№1 хаттама

Педагогикалық кеңес отырысы

28 тамыз 2020 ж

Қатысушылар саны – 44

Төраға: Т.С. Сұрғанов

Хатшы: С.Ш. Джапарова

Күн тәртібінде:

1. Педагогикалық кеңес мүшелерінің құрамын бекіту (комедис директоры Т.С. Сұрғанов)
2. Жаңа 2020-2021 оқу жылына арналған колледждің оқу-тәрбиелеу жұмыстарының, өндірістік жоспарын бекіту (комедис директоры Т.С. Сұрғанов)
3. Педагогикалық кеңес, директор жанындағы жұмысшы, фәнішілік кеңес жоспарларын, нормативтік құжаттарды, оқытушылардың, өндірістік оқыту шеберлерінің педагогикалық жүктемелерін, топ жетекшілерін, шеберхана, пән кабинеттерді, зертхана меңгерушілерін бекіту. (комедис директоры Т.С. Сұрғанов, ДОӘІЖО Ш. Сурбанов, ДОӨЖО Абдуова Д.Т.).
4. 2020-2021 оқу-тәжірибелік мемлекеттік тапсырма бойынша (РБ, ОБ) 1 курсқа білім алушыларды қабылдау. (ДОӘІЖО Ш. Сурбанов)
5. Оқу процесін қамтамасыз ететін ұйымдастыру тәртібі туралы (ДОӨЖО Абдуова Д.Т.)

Тыңдалды:

Бірінші мәселе бойынша, комедис директоры Сұрғанов Рахметхан Сауытбек педагогикалық кеңестің жұмысын ұйымдастырудың тәртібі ҚР БҒМ 2019 жылғы 14 қазандағы "Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі колледждің педагогикалық кеңесінің жұмысын ұйымдастырудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы" №506 бұйрығының негізінде ашылғанын айтты.

Рахметхан Сауытбек ерекше бойынша педагогикалық кеңестің құзыретін мен оның жұмысын ұйымдастырудың ерекшелігіне тоқталып, негізгі міндеттерінде бала назар аударды.

Атқарылған міндеттерді орындау үшін

педагогикалық кеңес ашылып жұмыс жасауға қажет екенін айтқан комиссия председатели педагогикалық кеңес құрамын бекітуді ұсынды. Ерекше сай кеңес құрамына комиссия мүшелері бақылаушылар құрамы, барлық педагогтар мен әкімшілік оқыту шеберлері, оқу-көмекші персонал (родительные), сенгей-ата жоғары кәсіпорындардың, мекемелердің өкілдері, білім алушылар және ата-аналар комитетінің өкілдері кіреді. Сонымен, барлық педагогтар мен әкімшілік оқыту шеберлері, оқу-көмекші персонал штат кіретінді бекітілді болжанды, ата-аналар қауымының және пәнге берушілер қауымының өкілдері сайланып, педагогикалық кеңес құрамына қамтылатының нәтижесінде Ағылшынды меңгерген және ата-аналар комитетінің төрағасы Сулейменов Бектаев енгізілгін айтып өтті.

Тыңдалды:

Екінші мәселе бойынша комиссия председатели Д.С. Сулейменов оқу жылының маңызды мәселелерімен қарап, жылдық комиссиялық бақылаудың негізгі объектілерінің жоспарын, оқу-тәрбиелік және әдістемелік жұмыстарының жоспарын, оқытушының барлық нормалары бойынша оқыту әдістерін жетілдіру мәселелері, оқу-тәрбиелік және әдістемелік жұмыстарды жоспарлау мәселелері, білім алушылардың үлгеріміне апталық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау бойынша іс-шараларды жоспарлау және т.б. сұрақтардың жоспарланғанын айтып, оқытушы сапасын арттыру жұмыстары бірінші кезекте болуы қажет және шамалы сай жұмыстар жүргізу керектігін шамалап өтті. Аталған сұрақ бойынша комиссия председатели жылдық жоспарлаудың әлеуметтік мәселелерде бірнеше мәрте қарастырылғанын және орындалғанын айтып, алып-қосар ұсыныстар болмаса бекітуді ұсынды.

Тыңдалды:

Үшінші мәселе бойынша, директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Әлмізова Дильнараның баяндамасында педагогикалық кеңес, директор жанындағы кеңес, әдістемелік кеңес жұмыстарымен

танытып өтті.

Нормативтік құжаттар - бұл заңдар, нормативтік құқықтық актілер және оқу процесін ұйымдастырудағы әдістемелік құжаттардың жиынтығы екендігіне тоқталып, жаңа педагог қызметкерлерге бөлінген сағаттар бойынша оқу жүктемесінің толық жасалып, бекіп отырғанда қарағанын айтып.

Осы мәселе бойынша сөз сөйлеген, комедие директоры техникалық және кәсіптік білім беруді ақпараттандыру мемлекеттік жүйесінде мәліметті стандартының стандарттарын негізге ала отырып оқу жылына педагогикалық жүктеме болғанын айтып.

Педагогикалық жүктеме объективті, әрі болғандығын айтып, жүктеменің болу барысында қызметкерлердің білімі дәрежесі көзделгенін еске салып, әр педагогтың жүктемесін бөлмедан берді. Егер ешкімнің қарсылығы жоқ болса, 2020-2021 оқу жылына бөлінген педагогикалық жүктеменің бекітуді ұсынды.

Осы мәселе бойынша комедие директоры Сыдықов Ғалымжан сөз сөйлеп өз сөзінде ҚР БҒМ 2013 жылғы 14 қыркүйектегі №369 «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының түлектері қызметкерлерінің ұлттық біліктілік тізілімін бекіту туралы» бұйрығына сәйкес оқу-тәрбиелеу үрдісін ұйымдастыру мақсатында кабинеттер мен шеберхана, дерекхана меңгерушілерін, оқытушылардың оқыту шеберлері мен стол үстілерінің тағайындау қажеттігін айтып.

Әр кабинеттегіше төмендегі оқытушылардың меңгерушілігі етіп бекітуді ұсынды

1. №2 химия кабинеті - Асанова Ғ.
2. №4 физика кабинеті - Шәріпов К.
3. №7 жол ерекшелігі кабинеті - Жаманов А.
4. №8 Ауыл шаруашылық машиналар кабинеті - Шәуешев С.
5. №10 Автомобильдер және көліктер құрылысы - Мамашова Р.

6. №11 ДДД кабинеті – Борисов Н.
7 №12 Орыс тілі кабинеті – Сайрахметова Г
8 №14 Қазақ тілі кабинеті – Бегибаева Г
9 №16 Қазақстан тарихы кабинеті – Ибрагимова Г
10 №17 Сөзу кабинеті – Сұрғалиев Р.
11 №19 Информатика кабинеті – Акбарова М
12 №22 Бастауыш қазақ тілі кабинеті – Инкарбеков Д
13 №21 География кабинеті – Якупов Ш.
14 №23 Информатика кабинеті – Арсалиева Б
15 №24 Өзін-өзі тану кабинеті – Джапарова С
16 №26 Математика кабинеті – Абдуова Д
17 №27 Еңбек қорғау кабинеті – Кенжибаева С
18 №28 Орыс тілі кабинеті – Хамитова А
19 №29 Шет тілі кабинеті – Хамраева Н
20 №30 Шет тілі кабинеті – Маметова А
21. №31 Материалтану және электротехника кабинеті – Курбанов Ш
22 №32 Есептеуіш техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету – Расулова А
23 №33 Нарықтық экономика негіздері кабинеті – Мамбетова Н
24 №36 Дене шынықтыру кабинеті – Мурзинова Ж.

„Нәтижелі жұмыспен қамтуды және жаппай кәсіпкерлікті дамытудың 2017-2021 жылдарға арналған бағдарламасы бойынша іске асырылатын кабинеттерге іске асырылған оқытушылардың мекемеге ешқандай белгісі жоқ:

1 №34 Арнайы технология кабинеті – Умурова М
2 №35 Бітірі өңдіріс және киім дизайн модельдеу кабинеті – Хамидова М.

Зертхана мен шеберханаларға мына іске асырылған өндірістік оқыту шеберлерін мекемеге ешқандай белгісі жоқ:

1. „Автокөліктерге техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану зертханасы – Абдуганиев Р.
2. „Электрмен жүргізу" шеберханасы – Юлдашев Р.
3. „Газбен жүргізу" шеберханасы – Хамраев А
4. Слесарлық шеберхана (цех) – Ахтамжонов А
5. „Ауылшаруашылық машиналар" зертханасы – Ахметжанов М.
6. „Трактолар мен автокөліктердің жүрісі бөлігі" зертханасы – Ахметжанов М
4. „Трактолар мен автокөліктердің қозғалтқыштары" зертханасы – Маликов С.

8 „Тігін" шеберханасы - Шорипова Н, Джаншилова Г
9. „Тағамды қайта өңдеу технологиясы" зертханасы - Б. Шорипов, Ж. Қайшыбаева, Ж. Султанидрова, С. Сайрумаева

Топ жетекшілер мен оқырманды оқыту шеберлерін төмендегідей бекіту жобасы ұсынылды:
15 топ - топ жетекшісі А. Хамитова, о/о шебері Б. Шорипов
16 топ - топ жетекшісі Аратова А, о/о шебері Жұрашев Р.
17 топ - топ жетекшісі А. Жоникеев, о/о шебері М. Ахметжанов
12 топ - топ жетекшісі Н. Хамраева, о/о шебері Ж. Султанидрова
13 топ - топ жетекшісі Д. Маншанова, о/о шебері С. Маншанов
14 топ - топ жетекшісі Г. Сайрахметова, о/о шебері Г. Джаншилова
10 топ - топ жетекшісі А. Маметова, о/о шебері Ж. Қайшыбаева
11 топ - топ жетекшісі С. Кенжебаева, о/о шебері Г. Абдуганиев

„Этнохалық жұмыспен қамтуды және жастар кәсіпкерлігін дамытудың 2017-2021 жылдарға арналған бағдарламасы" бойынша 10 айлық мерзімнен өткізілетін іс-шаралар төмендегі топ жетекшілер мен оқырманды оқыту шеберлерін бекітуді ұсынамын:
18 топ - топ жетекшісі Г. Ибрагимова, о/о шебері С. Сайрумаева
19 топ - топ жетекшісі Ж. Ахмедова, о/о шебері А. Хамраев
20 топ - топ жетекшісі Н. Бериев, о/о шебері А. Тохтахунов
21 топ - топ жетекшісі М. Хамидова, о/о шебері Н. Шорипова
22 топ - топ жетекшісі Ш. Якупов, о/о шебері А. Баратов

Тыңдалды:
Тыңдалған мәселе бойынша, директордың оқу-өндірістік ісі жөніндегі орынбасары Шининаз Курбанов, 2020-2021 оқу жылына арналған қабылдау жоспарына сәйкес облыстық бюджет есебінен 9 сыныптан кейін 45 оқушы қабылданса, ал „Этнохалық жұмыспен қамтуды және жастар кәсіпкерлігін дамытудың 2017-2021 жылдарға арналған бағдарламасы" бойынша 10 айлық мерзімнен өткізілетін республикалық бюджет негізінде 45 тамақкерлер ақылы қабылданатынын айтып, жалпы барлық оқу жылында - 150 білім алушы оқуға қабылданатынын баяндады.

Тамақкерлерді білім алушылардың құрамына қабылдау білім туралы нұсқаулықтарға қорытылған бекітілген нұсқаулар бойынша басшылыққа алынсын

нәтижелері екеріле отырып іріктеу негізінде оқытылғанын айтып, стандарттармен салыстыру арқылы кешке бойынша рейтингтік жүйемен алған өзгеті.

Сонымен қатар, нәтижені жүйелеген қалыптасқан және жалпы қойылымды дамыту бағдарламасының мазмұнын негізге ала отырып, кейбір бағдар беру жұмысы комедидегі жұмыстардың маңыздылығын бірі екенін айтып өтті. Ду-кемгеу уақытта қабылдау комиссиясының жұмысына шексіз қызығушылықпен қарамай, ынтымақтастықпен қарауға дейін.

Тыңдалды:

Бесінші мәселе бойынша, жергілікті оқу ісі жөніндегі орынбасары Абдешова Динарова Таскайтжановнаның баяндамасы тыңдалды. Қазақстан оқытуды ұйымдастыруда Назарбаев бағдарламасын пайдаланудың ерекшеліктері мен кемшіліктерін атап өтті, қашықтықтан оқыту технологиясының және компьютерлік технологиялар негізінде оқыту құралдары мен әдістері, білім беру үрдісінде инновациялық және дәстүрлі үрдіс әдістер қолданылатын білім алу тәсілі екендігін айтып. Сонымен қатар, Назарбаев АЖ оқу үрдісін және қашықтықтан оқытуды қамтамасыз ететін, оқу үрдісі мен комедидің орталықтандырылған регистрі қолын қамтиятын, оқу орындарына арналған ақпараттық стандартынан ақпараттық жүйе екендігін айтып өтті. Дегенмен, Назарбаз жүйесін пайдалануда кемшіліктердің болуы мүмкін екендігін атап өтуде, оған:

- 2 курс студенттерінің жүйені пайдалануда қиындық көтеруі
- Жүйенің кез жағдайда істемей қалуы.

Қашықтықтан оқыту технологиясын қолдану арқылы оқу үрдісін ұйымдастырудың негізгі міндеттерін ұзын-ырғасы оқыту, оқытудың тиімділігін (сапасын) арттыру екендігін айтып өтті.

Қашықтықтан оқыту кезінде бастау мәліметтерге ие болу үшін, студенттердің өзіндік жұмыстарын ұйымдастыру, студенттерге оқу материалдарын жеткізу, бақылауға алысқа, кері байланысты

теңеру әдістері жүргізілгендер сапасын, тиімділік сай болу керектігін айтып өтеді. Сонымен қатар, оқу үдерісі білім беру технологиясына қатысушы студенттерді жүргізеді, сонымен ішінде оқу үрдісінің нәтижесінде сәйкес сабақ нәтижелері жұмысын, оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінің нәтижелі сабақтарды ұлғайтуға қарағанда өзгертуге дайындығы айтылады.

Диплом жұмысының бағыттылығына байланысты қорытынды және, елімізде оқу орындарда практикасына енгізілген әрі екі қырлы шаруашылықтан оқыту технологиясы инновациялық технологиялар рөлін қарастыра отыра студенттер:

Сайлаңдар!

Атылған сұрақ бойынша әріптес Анар Дәулетова сөз алып, Ноутбук жүйесін пайдаланудағы кемшіліктері мен бір мәрте ұлттық мұнайларды айтып, студенттің сабақтарды тыңдаушылық тақырыпқа сай жасап, Ноутбук жүйесіне дұрыс енгізу керектігін айтып өтеді. Ноутбук жүйесіне енгізіп жүрген сабақтарды сапасына шектелмей, берілген тапсырмалардың мазмұнды мен құрылымы туралы, сонымен қатар тапсырмалардың сөзбен баяндау критерийлерінің жүйелі құрылуын бақылау назарда ұстау керектігін айтып,

Қорытынды өтеді:

1. 2020-2021 оқу жылында қазақша қабылдаушы инженер-педагог қызметкерлер педагогикалық кәсіби-мәдениетінде автоматты түрде қалыптасады.

2.1 2020-2021 оқу жылына арналған оқу-тәрбие жұмыстары, өндірістік жұмыс жоспары бекітілсін.

2.2 Пәндердің инженерлік-педагогикалық ұғымы жүйесі жоспары туралы ақпараттар қабылдау алып, тақырыпқа сай білімді жүзеге асыру.

3.1 2020-2021 оқу жылына арналған қызметкерлердің педагогикалық жұмыстармен бекітілсін

3.2 Оқытушылардың 2020-2021 оқу жылына дайындаған оқу жоспарларын бекітілсін.

3.3. Жоғарыда бекітілген топ жетекшілері мен аудиториялық сағат шеберлері топтарға бекітілсін, өз міндеттерін тамамға сай орындасын.

3.4. Оқу ғимараттарындағы, шеберхана, зертханаларға жоғарыда көрсетілген дәрежелердің міндетулі түрде бекітілсін. Кабинеттер, шеберхана, зертханаларды тамамға сай жабдықтап, санитарлық-гигиеналық талаптарды орындап сабақ, оқуға мүмкіндік жасау кабинет меңгерушілеріне тапсырылсын.

4.1 Кабинетаралық комиссияның оқушылар „қамқоршыларына" деп енгізілсін.

4.2 Қойылған бағдар жұмысын орын әрі жауапкершілік максатында комнатада барлық жағдайлар жасалынсын, жаңа әдіс-тәсілдер пайдаланылсын.

5.1 Қашықтықтан оқытуда байланысқан оқу үрдісінің нәтижесіне әсерін ескіріп, пропускалық сабақтар тиімсіз сабақтарға ауыстырылсын.

5.2 Шешімнің орындалуын бақылауды директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Д. Абдуллаевқа міндеттелсін.

6. Осы шешімдердің орындалуын қадағалау директордың орынбасарларына, комиссия төрағаларына, оқу шеберге жүктелсін. Жиналыс барысында өз кезегінде қорытылды.

Хатшы: Ж.С. Сұлтанов
Хаттаушы: С.Ш. Досалорова

№2 хаттама
Педагогикалық кеңес отырысы
26 наурыз 2020 жыл

Төраға: Ж.С. Сұлтанов
Хатшы: С.Ш. Досалорова
Қатысушылар: 42

Күн тәртібінде:

1. №1 педагогикалық кеңестегі қабылданған шешімнің орындалуының анализі
Педагогикалық кеңестің хатшысы

2. 2020-2021 оқу жылында II, III курс және „Нәтижелі жұмысқа қалыптасу және жаппай кәсіпкерлікті дамытудың 2017-2021 жылдарға арналған

бағдарламасы бойынша білім алушыларды оқу жоспарына сәйкес кәсіптік іс-тәжірибеге жіберу және жетекшілер бекіту

ДКО ісі орынбасары Бабаханов С.А

3. 2020-2021 оқу жылында оқушылардың және өндірістік оқыту шеберлерін білікті ұйымдастыру курстарынан және аттестаттаудан өткізу туралы Дәлелер Далелова А.С.

4. «Ата-ана педагогикалық үйірмесінің жұмысы». Ата-аналармен ынтымақтасу жұмысы Дәлелер Тлеубаева Г.Б.

5. Өндірістік оқытуда білім алушылардың белсенділігін арттырудың маңызы

Аға шебер Досымшенов Л.А.

Тыңдалды:

Педагогикалық кеңес хатшысы С.Досаева сөз сөйледі. Талқы айтқан педагогикалық кеңестің мәселелеріне байланысты барлық жұмыстардың атқарылғандығын баяндады. Әрі, педагогикалық кеңестің жоспарына сәйкес барлық сұрақтар үйлестіруші-ұйымдастырушының орынбасарлықтан, тоқтау оқу жылына жоспар құрудан, бекітуден, толтырылудан бастамасын айтты. Атқарылған жұмыстары туралы.

- 2020-2021 оқу жылында қабылданған білім алушылардың қамтылуы туралы білім алып, сабаққа қатысу жүргізілі.
- Педагогикалық кеңестің құрылуы, жұмыс жоспары бекітілді.
- Колледждің 2020-2021 оқу жылына арналған жұмыс жоспарлары бекітілді.
- Әрбір инженер-педагога 2020-2021 оқу жылына берілген жүктемелері жүктелді.
- Кабинеттер мен шеберханалар, зертханалар меңгерушілері, топ жетекшілері және өндірістік оқыту шеберлері бекітілді.

Тыңдалды:

Екінші мәселе бойынша, резиденттердің кәсіптік оқыту ісі жөніндегі орынбасары Сұраған Айсәулемовна Бабаханов І, ІІ курс және а Нәжімжанов жұмыспен қамту және жеңілдік

Кәсіпкерлікті дамытудың 2017-2021 жылдарға арналған бағдарламасын" бойынша білім алушыларды оқу жылдарына сәйкес кәсіптік іс-шараларды әзірлеу және жүргізілмек бекіту туралы басшылыққа, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 29 қаңтардағы №104 бұйрығымен бекітілген. Кәсіптік практиканы ұйымдастыруды ашық оқу жұмыстары және практика базалары ретінде ұйымдарды айқындау қағидаларын" басшылыққа ала отырып, колледжінің оқу жылдарына сәйкес жұмыстың жоспарлы түрлерін кестемен және бекітілген жүктемелермен толтырып отты. Сондай-ақ, 30 пайыздасын - 18 қаңтар аралығында 2 апта технологиялық практикаға әзірлеуді қорғау болатынын, бірақ аудандағы карантин режимінің нашарлауына байланысты Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 13 желтоқсандағы №345 бұйрығына 3-қосымша. Коронавирустық инфекцияның таралуына байланысты шектеу шаралары кезінде техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында оқу процесін ұйымдастыру бойынша "Дистанциялық ұстаздар" 1 тоқсан, 6 тамызға дейін басшылыққа ала отырып, кейінге қалдырылғанын білдірді отты. (анықтама қосымша тіркелді)

Тыңдалды:

Үшінші кезекте бойынша, комедж әдіскері А. Ғалиева, 2020-2021 оқу жылында Қазақстан Республикасы Білім және ғылым Министрлігінің 2016 жылғы 24 қаңтардағы №83 бұйрығымен бекітілген ерекше сай оқу мекемелерінің педагог-шеберлерін аттестаттау туралы Ережемен жасын танысырды, аттестаттау ережесін бекіту туралы бұйрық негізінде педагог шеберлерді аттестаттаудың комиссия мүшелігіне педагог-модераторға - 4, педагог-сарапшыға - 13, педагог-зерттеушіге - 2 педагог отініштерін берілсін, жалпы 19 педагог қызметкерлің отініштері қабылданғанын айтты. Сонымен қатар 2020-2021 оқу жылының бірінші жартыжылдығында білімгерлікті арттыру курстарын жоспарланғанын, педагог қызметкерлер жоспарланған кестеге сәйкес өз білімгерлігін арттыруға

жіберілістінін айтып өтеді.

Мұғалім:

Мәртінші мәселе бойынша, директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Гүлназ Бекенбаева өз баяндамасында, қазіргі жаңа педагогикалық білімге ие ата-аналар жұмыс жүйесін дұрыс құру және оны жаңаша ұйымдастыру бүгінгі күннің талабы, тәрбие жұмысының нәтижелілігінің бір үлкен ата-аналардан құралатынын ескертіп өтіп, бала тәрбиесі мен қамқоршылар болып дом оқушылар-ға ешнеше көңіл бөлінбеген өтеді. Өз сөзінде, оқушылардың бірлесіп оқу-тәрбие үрдісінің табысты болуы үшін тәрбие саласына жаңа технологиялардың мазмұнын кешенін тұтыну-бүгінгі күннің талабы деп, бұл, ата-ана, жеңгелестіктің арасының оқушы сұранысын сондау үшін сапасы тұрғысынан болыстырылған іс-әрекеттері үйлесімін тауып жатса, бесінге қабілетті, білім-біліктен қарушанған шығармашылық тұлғаны дайындап шығатындығын айтып өтті. Қазіргі заманғы мектептің міндеті- жас ұрпаққа сапалы тәрбие беру, жас ұрпақтың тәртіпті, сапалы жан-жақты дамыған, шығармашылықпен жұмыс істей білетін адамды болып қалыптасуы үшін ата-анамен қоғамдық деп, қоғамдық жұмыс ата-аналардың әкелігінің жоғарылап, бір шешім жұмыстарға шақырылып өтеді. (анықтама қосу тізімі)

Мұғалім:

Бесінші мәселе бойынша, ата шешен Ханым Досымбекова оқушылар оқыту үрдісінде сауаттылық, белсенділік арттырудың маңызы туралы баяндамасында нақты мағлұмат дайындаудың неғұрлы оқушылар оқыту болашағына сәулет өз мүмкіндіктерін қолдану, қорытынды қалыптастыру, ұсынысы екендігін, ол мәліметпен жету үшін жүргізілген жұмыстар жайлы айтып өтті. (анықтама қосу тізімі.)

Шешім етті:

1. 2020-2021 оқу жылында II, III курс оқыс

„Жетекші жұмысын қамту және жаппай кәсіпкерлікті дамытудың 2017-2021 жылдарға арналған бағдарламасы" бойынша білім алушыларды оқу жылында сәйкес кәсіпке іс-тәжірибеге жіберу туралы берілген мәліметі есепке алынсын.

2.1 Білікті білім алушылар берген ұсыныстар мен өндірістік оқыту шеберлерінің қызметтарын жүйелендірілсін, және формасында істелетін анкеталарды туралы ұсыныстар арасында сауалнама жүргізілсін.

2.2 Педагог қызметкерлер білікті мамандығы курсында кемінде сәйкес жіберілсін.

2.3 Оқу шеберлерінің орындаушын басшылыққа алу комиссия әдістері А. Климовпен жүргізілсін.

3. Ата-аналарын ынтарлығын жүйелеуге туралы есеп нәтиже алынсын. Ата-аналарын жұмыс жүргізу қышейтілсін.

4. Аз шебер С. Джаншенбаевтың бағдарламасы нәтиже алынсын. Өндірістік оқыту нұсқаулығы.

Хаттама: Р.С. Сурменов
Хатшы: С.Ш. Джалалова

№3 хаттама
Педагогикалық кеңес отырысы
28 қаңтар 2021 жыл

Қатысушылар саны: 44
Төраға: Р.С. Сурменов
Хатшы: С.Ш. Джалалова

Күн тәртібінде:

1. №2 педагогикалық кеңестегі қабылданған шешімнің орындалуының анализі

Баяндамашы кәсіптік хатшысы

2. 2020-2021 оқу жылының бірінші жартыжылдығы оқушылардың білімінің қорытындысы туралы және мемлекеттік сертификация тапсыруы туралы

Баяндамашы Курбанов И., Баяндамашы Абдрова М.

3. Оқушылардың контингентін сақтау үшін бойынша топ жетекшілері мен өндірістік оқыту шеберлерінің жұмысы

Топ жетекшілер, өндірістік оқыту шеберлері

4. 2021-2022 оқу жылына колледжге оқушыларды қабылдау үшін үгіт-насихат жұмыс және кәсіптік бағдар беру оқушыларын ұйымдастыру туралы.

Әрбір сынып бойынша 1 жартыжылдықта атқарылған оқушылардың есебі.

Д.Ә.Т. Тлеубаева Т.

5. 1 жартыжылдықта атқарылған жүйелемелік жұмыстар есебі

Әдіскер Қойшыбаева Ж.

Тыңдалды:

Педагогикалық кеңес хатшысы С.Досалирова сөз сөйледі. №2 педагогикалық кеңестегі қабылданған педагогикалық кеңестің шешімдеріне байланысты барлық оқушылардың атқарылғандығын баяндады.

Тыңдалды:

Екінші мәселе бойынша, директордың оқу-оқыру ісінің орынбасары Нурбаев Ильинтеген, директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Акбарова Мәрениялардың есебі тыңдалды.

Бірінші болып сөз алған М. Акбарова өз баяндамасында 2020-2021 оқу жылының 1 жартыжылдық қорытындысы бойынша студенттің сапалық жағынан бойынша талдау жасалып өткізілгенін баяндады. 1 жартыжылдық қорытындысы шығарылуда 2021 жылдың 1 қаңтарындағы бастап 1-ші курс бойынша 134 студентке шығарылды тағайындау бұйрығы шығарылғанын баяндады. Сонымен қатар, Мәрениа Тоқсанбаеваға колледждегі жалпы білім беретін пәндер, арнайы пәндер бойынша білім сапасына талдау жасап, 1 жартыжылдықтың қорытындысы бойынша оқытушылар мен оқырманға оқыту шеберлігін барынша қуыстыстарды арнайы тақырыптарға шеберлік тақырыптарын ұйымдастырған дұрыс. Колледждегі оқу үрдісі «Білім туралы» заңның орындалуы бұрыс жолға қойылғандығын айтып, қуыстарды реттеу барлық тақырыптарға сай жасалуы тиіс баяндады.

Екінші болып сөз алған - директордың

оқыту басқармасы ісі жөніндегі орынбасары Курбанов Ислямжанның баяндамасы тыңдалды. 2020-2021 оқу жылының І-ші жартыжылдығы қорытындысы бойынша барлық пәндердің білім сапасы мен үлгерімін тұрақтап ұстап тұрмақ. Жамбыл облысы бюджет бойынша оқушы саны 193, оның 3-үздік, 134-екпінді, ал республикалық бюджет бойынша оқушы саны - 43, оның 1-үздік, 50-екпінді, жалпы комедие бойынша орташа пайыз -3,96 (анықтама қоса тіркелді).

Тыңдалды:

Үшінші мәселе бойынша, топ жетекшілер мен басқарушы оқыту шеберлері оқушылардың жетістіктерін сақтап қалу бойынша 2020-2021 оқу жылының І жартыжылдығында өз топтарында атқарылған жұмыстары туралы есеп берді.

Басқарушы оқыту шеберлері мен топ жетекшілері өз топтары себептерімен оқудан себепсіз шығарылған студенттер туралы анықтама берді.

1. 12 топ жетекшісі Д. Әбілова топ студенті Аквориеанов Шамиль №3 орта мектебінде ауырып бағдарламадан оқудан шығарылды, ал топ студенті Асанова Аяжанның анафилаксиялық дерматита ауруымен байланысты.
2. 18 топтың басқарушы оқыту шебері С. Сейдулаева екі топ студенті Л. Джасанованың сабақта себепсіз қатысуына, сол себептен оқудан шығарылды деп сілтеді.
3. 19 топтың басқарушы оқыту шебері А. Тажиров топ студенті Д. Бізрединованың жұмысқа орналасуына байланысты оқудан шығарылғанын айтып өтті.

Тыңдалды:

Төртінші мәселе бойынша, директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Гульназ Бегембаева, 2021-2022 оқу жылына комедиеге оқушыларды қабылдау үшін үгіт-насихат жұмысы және кәсіптік бағдар беру жұмыстарының ұйымдастырылғаны, аудан мектептерінде комедиедің шығармашылық-педагогикалық университетінің туралы айтып, мектепке сәттілік тілеуге (тоқе тіркелген).

комедие әріптеріне тасталсын.

Төраға: Р.С. Сурмеанов
Хатшы: С.Джаппарова

№4 хаттама
Педагогикалық кеңес отырысы
25 наурыз 2021 жыл

Қатысушылар саны: 44
Төраға: Р.С. Сурмеанов
Хатшы: С.Ш. Джаппарова
Күн тәртібінде:
1. №3 педагогикалық кеңестегі қабылданған шешімнің орындалуының ахуалы
(педагогикалық кеңесінің хатшысы)
2. Оқу үрдісіне „WORLD SKILLS KAZAKHSTAN-2020" сайысқа дайындарын енгізу жолдары, мониторинг мен тиімділігі
(әдіскер Кожшабаева Ж)
3. ҰЦТ алаңдарының өтуі туралы
(әдіскер Кожшабаева Ж)
4. Комедие кітапханасының ақпараттық ресурстарының есебі
(кітапхана меңгерушісі Маметова А)
5. Комедидегі сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша атқарылған жұмыстар туралы
(ДТЖКО Дүйсебаева Т)
6. Комедиде қорытылатын мемлекеттік қаулы туралы
(ДОЖКО Курбанов С, ДТЖКО Дүйсебаева Т).
7. Әр түрлі мәселелер.

Тыңдалды:
Педагогикалық кеңес хатшысы С.Джаппарова сөз сөйледі. №3 педагогикалық кеңестегі қабылданған педагогикалық кеңестің мәселелерінің бағыттары бойынша жұмыстардың атқарылғандығы бағындары.
1 Оқушылардың контингентін сақтап қалу бойынша жұмыс жүйелі жүргізілуде.
2. 2021-2022 оқу жылына комедиге оқушыларды қабылдау үшін үгіт-насихат және қосымша білім беру жұмыстары ауыл мектептеріне бекітілген оқытушылар тарапынан жүйелі

жүргізілуде.
3. Кәсіпкерлік іс-шаралар жоспар бойынша өз уақытысымен өткізілуде.
4. Зрістелмелік кабинетінің жұмысын жоспар бойынша жүргізілуде.

Міндеттері:

Екінші мәселе бойынша, комедж зріскерлі экономикаға қойылатын, қазіргі таңда жұмысшы мамандықтарының белгілі артығы, оқушылардың дамытады еңбек нарығының талаптарына сай техникалық және кәсіптік білімімен қамтамасыз ету арттыру үшін техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарында оқу үрдісіне World Skills стандарттарын енгізу басты назарда ескеріліп айтылды. Сонымен қатар, оқу үрдісіне World Skills стандарттарын енгізу процесінің негізгі аспектілері бойынша техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының педагогикалық қызметкерлерінің кәсіби дамуына ерекше назар аудару қажет екендігін айтып, осы мәселеде арнайы пән оқытушылары мен өндірістік оқыту шеберлерін шыңдамасқан және білімдерін жетілдіру мақсатында нұсқаулар жоспар бойынша жіберіліп отырылатын болғанды. Келесіде оқытылып жатқан мамандықтар бойынша алдағы уақытта өтетін сұрақ World Skills чемпионатына қатысу жоспарланып, осған орай дайындық жұмыстарын бастау қажеттігін білдірді. (анықтама қосымшасы)

Соңғы:

Комедж директоры Сурманов Нұрмұхаметов Сауытбекұлы сөз сөйлеп, әлем өзгеріп жатқан мәселелерді дайындау сапасына қойылатын талаптардың мазмұнының үлкен жауапкершілікті талап ететінін ескеріп өтті. Қазіргі таңдағы ауыл бизнес кәсіптік мамандар дайындауда керектігін шешімшілдікпен қарастырылған жұмыстың сапалы және нақты бағдарлы болуын талап етіп, комедждің негізгі бағыты қоғамдағы жоғары жұмысшылық сұранысқа ие жасөспірімдерге стандарттарға сай, бәсекеге қабілетті ауыл бизнес кәсіптік мамандарын дайындау керектігін айтып өтті.

Тыңдалды:
Үшінші мәселе бойынша, колледж әдіскері Жаңылсын Қойшыбаева, жоспар бойынша 08 ақпаннан 15 ақпан аралығында жалпы білім беретін пәндер оқытушылары онлайн және барлық ашық сабақтар ZOOM бағдарламасын арқылы өтілгенін есептелмыс деп, жоспар бойынша барлық сабақтар қамтылғанын айтты.
19 сәуір – 26 сәуір аралығында „Сервис және қызмет көрсету", 11 мамыр - 18 мамыр аралығында техникалық мамандықтар бойынша пән оқытушылары өтілетіні жоспарланды. (анықтама қосымшасы)
Тыңдалды:
Төртінші мәселе бойынша, кітапхана меңгерушісі Асия Мәмбетова, бүгінгі таңда ақпараттық технологиялар заманында педагогикалық қызметтің саласында кітапхана маңызды рөл атқарады деп өз баяндамасын бастады. Кітапхана ҚР-ның Конституциясын, Қазақстан Республикасының „Білім туралы" заңын, кітапхана ісі туралы 2003 жылғы №508 бұйрығына сәйкес жоспарлы түрде жұмыс жүргізу жатқанын айтты. Білім ордасы жасқа кітапханаға және ұрпақтың өскелең талабын қанағаттандыру, рухани байлығын дамыту, білімдім және тәрбиелік қызметін атқара алмайды. Кітапхананың басты мақсаты - оқушыларды жан-жақты тәрбиелеу. Оқушы тәрбиесінде ұлттасқан тәрбие негізін жалғастырушы тәрбие ағы білім ордасы мен кітапхананың бірігі - жастардың бойындағы жақсы қасиеттерін қалыптастыруға, бейімдеуге жол сілтейтін білім мен тәрбие ортасы.
2020-2021 оқу жылына кітапханалық оқулық жоспары жасалынып, бекітілген. 1-қыркүйек Қазақстан Республикасының Президенті Қасым-Жомарт Тоқаевтың „Жаңа жағдайдағы Қазақстан: іс-қимыл кезеңі" атты тақырыбын халыққа жолдаған жолдауымен басталды.

Республика көлемінде университетінің ZOOM бағдарламасын арқылы онлайн жасалып, транскрипциясын айтты. Қазіргі пандемия жағдайына байланысты студенттердің қашықтықтан оқуына орай „Natonis" бағдарламасының „Электрондық оқулықтар" „Opal", „Кітап" сайттарынан электрондық қазақ, орыс тілдерінде аударылған кітаптар сыныптарын туындырып отты. (Анықтама қосымшасы)

Қорытынды:

Бесінші мәселе бойынша, директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Гулназ Бегембаева, „Сыбайлас жемқорлыққа қарсы - болашақтың кепілі" атты онлайн сабағы арқылы таныстырды.

Университетте „Рухани жаңғыру" бағдарламасын іске асыру жағдайындағы тәрбиенің тұжырымдамасын басшылыққа ала отырып, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру мақсатында құрылған „Сананы ұлғаю" студенттік клубының жұмысы ашық жатқаны туралы түсінік берді. Сыбайлас жемқорлық шуындыруға ішкі тосқауыл жүргізуге үлгілік қатынастарын қалыптыққа ала отырып, көлемде басшылығы бұйрығымен жұмыс істеп, қабылдау комиссиясының жұмысын, жатақханалардағы ерікті орындардың бөлінуі, көлемде өтетін мемлекеттік қызметтің сапасын тексеру нәтиже, бақылау ақпаратының жоғары айтылып өтті. Университетте „Сананы ұлғаю" жобалық кеңесінің жұмыс жоспарына сәйкес жастар арасында топтық жаттығулар, халықаралық сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес күніне орай мәнерлеп, дөңгелек үстелдер мен кездесулер өткізілгені туралы тарих бөлімдері. (Анықтама қосымшасы).

Қорытынды:

Алтыншы мәселе бойынша, директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Гулназ Бегембаева Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 2 сәуірдегі №124 бұйрығына қосымша, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 4 тамыздағы №396 бұйрығымен бекітілген техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі және жоғары білім беру

үйлерінде пәрмеңдемелер мен білім алушылардың жеткізген санитарлық ережелерінің, сондай-ақ, қорытындылаудың (қашықтықтан) және платформаларына пәнін шамалы-шамадағы уақыт" мемлекеттік корпоративтік қорлар стандартындағы жалпы ерекшеліктер шықпалы, комедиялізде білім алушылардың бірқатар мемлекеттік қорлар корпоративтік ақпарат пустырлы өтеді. Бұлар оқу жылында 2 деңгейде сәйкес ыстық шамадағыда 240 студент оқытылы білдірілген, барлық оқытушылар қамтылды, уақытша ата-аналарына хабарламалар жолданылып айтылды. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2015 жылғы 14 сәуірдегі №200 бұйрығының 2 қосымшасына сәйкес, комедия жаңақханаларға орналасуда 2020 жылдың 1 қыркүйегінен бастап қарасы айына дейін 10 балмен, 2021 жылдың 15 ақпанынан бастап наурыз арасына дейін 16 балмен қорлар корпоративтік айтылы өтеді (алынды-қосу түрінде)

Осы мәселе бойынша сөз алған директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Ильинская Курбанов оқу жылы барысында 6 рет қызметкерлердің көмірмен беруге қызмет корпоративтік, және 4 рет дәрілік көмірмен берілді, 2 рет транспортпен-логистикалық нұсқаулықтың берілмейтін, сондай-ақ, 1 студентке академиялық демалыс берілгені айтылы өтеді. Жоғарыда аталған мемлекеттік қорлардағы корпоративтік кезінде стандартпен және регламенттер шығыс сақталып жоғарыдағы балдары. (алынды-қосу түрінде).

Сөйледі:

Комедия директоры Султанов Рахметжан Сауытбек сөз сөйлеп, педагогикалық әрі және Ресмет құру туралы ерекшелік тапсырылы өтеді. Педагогикалық әрі жөніндегі неше білім беру ұйымдарында педагогтердің педагогикалық әдепті сақтау мәселелерін қарастырған анықама орган болып табылады. Кеңес өз қызметін „Білім туралы", „Педагог мәртебесі

туралы" Қазақстан Республикасының заңнамасы, осы қаңдаулар, өзге де нормативтік құқықтық актілерге сәйкес жүзеге асырады және объективтілік пен әділдік, әдептілік, қоғамның пікір мен тәрбиелінуін есепке алу қаңдаулыстарын басшылыққа алыстық жасалы айтылы өтті.

Педагогикалық әдеп комиссиясы комиссия құрамы бойынша шешім қабылдады:

1. Мамитова А.А - төраға
   Ахметова Д.А - хатшы
2. Мүше мүшелігіне:
2. Акбарова М.Б
3. Тлеубаева Г.Б
4. Джаппарова С.Ш
5. Умурова М.А
6. Шавренов И.К.
7 Шекербеков Д.Б

Тыңдалды:

1. Әдіскер ж. Досмұхамбаевтың баяндамасы назарға алынды, оқушылар, ұстаздар және қаңдаулардың World Skills чемпионатына студенттерді қатыстыру мақсатында дайындық жұмыстары жан-жақты жүргізілген.
2. Үш апталықтарының өткізу „қаңдаулыстарымен" деп саналсын, жоспар бойынша өткізілсін және апталықтары уақытшаға ұйымдастырылсын.
3. Комедие мұғалімдерінің А.Мамитованың еңбегі назарға алынсын.
4. Коммерцией сабақтас жеңіскерлердің өздеріне оқу бойынша ынталандыру жұмыстары еңбегі назарға алынсын.
5. Мемлекеттік қызметтерді көрсету саласы бойынша баяндама назарға алынсын, қызмет көрсету саласы „қаңдаулыстарымен" деп шешілсін.
6. Педагогикалық әдеп кеңесінің жоғарыда айтылған комиссия құрамы бекітілсін.

Төраға: Р.С. Сүрмешов
Хатшы: С.Ш. Джаппарова

№5 хаттама

Педагогикалық кеңес отырысы

(кезекпен тыс)

23 сәуір 2021ж

Қатысушылар саны: 44

Төраға: Д.С. Сыдықов

Хатшы: С.Ш. Джалалова

Күн тәртібі:

1. Қолданыстағы білім беру ұйымдарын аттестаттаудың алынған нәтижелерін мониторингтеу қорытындылары туралы

Доцент Ч. Курбанов

Тыңдалды:

Жүргізушілердің оқу-оқырманды іс жүзіндегі орындаушысы Курбанов Чингисхан: 2018 жылғы 24 қаңтардағы №520 бұйрығымен техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің мамандықтары мен біліктіліктерінің сәйкестігін растау туралы, Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 24 қаңтардағы №520 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2021 жылғы 21 қаңтардағы №28 бұйрығымен өзгерістер енгізілгені туралы айтты. Жаңа мәліметтер сәйкестігін растаудың стандартында мамандықтар мен біліктіліктердің тізімі, коды және атауы өзгертілген. Жоғарыда аталған нұсқаулықтар, педагогикалық ұжымның жұмысы үшін, бастап мектептердегі тәрбие жұмысы жоғары деңгейде жүзеге асырылып болмады. Жаңа сәйкестікке кейбір мамандықтар ені мамандандыру болғанын, бірақта біліктіліктер қысқартылды. Мысалы: тәрбиешінің, жүргізушінің, автомобиль жүргізушінің біліктіліктері осыған сәйкестіруден алынып тасталған. Білім беру

қолданыстағы берілген лицензияның қосымшаларын қайта рәсімдеу мақсатында Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2021 жылғы 17 ақпандағы №61 бұйрығымен „Техникалық және кәсіптік білімнің мамандықтары мен біліктіліктерінің сыныптауышының сәйкестігін анықтау бойынша әрістемелік ұсынымдар" әзірленіп бекітілген болатын (Бұл бұйрықтың мәрмұнына ҚР БҒМ міндетін атқарушының 2021 жылғы 14 сәуірдегі №166 бұйрығымен өзгерістер енгізілді). Осы құжаттардың негізінде кәсіптік оқыту шеберлерінің бірнеше жұмысы істелуде, бұдан былай оқытылатын мамандықтар мен біліктіліктердің жаңа атауларын нормативке ұсынамын. (кестесі қосымшада).

Қорқыт ата атындағы университет, мамандықтар сонау екінші арнаға (стоматологиялық ұйымдастыру, есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету мамандықтары екінші болмаған), ал біліктіліктер саны анықтаулы қосылды. Колледждің лицензиясының ешбір қосымшасынан бас тартпай, оларды барлығын Е-лицензиялау порталы арқылы қайта рәсімдеуді ұсынамын.

Сөз сөйледі:

Колледж директоры Т. Сүрмеков, осы күнге дейін техникалық және кәсіптік білімнің мамандықтары мен біліктіліктерінің сыныптауышының сәйкестігін анықтау бойынша әрістемелік ұсынымдарды басшылыққа ала отырып, жұмысты жүргізіп бірнеше мәрте жүргізген болатынбыз. Ақпан уақытта, лицензия қосымшаларын рәсімдеу жұмыстарын жүргізген жөн. Әрине, колледждің білім беру қызметіне берілген лицензияның барлық қосымшасындағы мамандықтар бойынша оқыту жүргізілді, сондықтан оларды сақтап қалу қажет деп есептеймін.

Директордың кәсіптік оқыту жұмысы жөніндегі орынбасары С. Бабақанов: Университетке енгізілген сыныптаушыда мамандықтар мен біліктіліктердің атаулары қамтылған, мәнсіз емес біліктіліктер қосылатынын деп есептеймін. Сондықтан, лицензия қосымшаларын қайта

рәсімдеп, арнайы кестеден қалмай жұмыстары уақытында атқарудан ұсынылсын.

Назыныс дауыста сәйкес, бірауыздан қабылданды.

Қаулы етті:

1.1. Қазмедиқ білім беру қызметіне арналған №KZ03LAA00004609 мемлекеттік лицензиясының қосымшаларын Е-лицензиялау порталы арқылы қайта рәсімдеу мақсатында лицензиар - Алматы облысының білім саласында сапаны қамтамасыз ету департаментіне ұсыныс жолдансын. (сәйкестікті анықтау комиссиясы бойынша)

1.2. Қазмедиқ білім беру қызметіне арналған №KZ03LAA00004609 мемлекеттік лицензиясының қосымшаларын арнайы кесте (график) бойынша мамыр айының алғашқы екінші Е-лицензиялау порталы арқылы қайта рәсімдеу жұмыстарының жүзеге асыруын бақылау директордың оқу-әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары И. Курбанов тағайындалсын.

Төраға: Д.С. Сұрғалиев
Хатшы: С.Ш. Джапарова

№6 хаттама
Педагогикалық кеңес отырысы
24 мамыр 2021 жыл

Қатысушылар саны: 44
Төраға: Д.С. Сұрғалиев
Хатшы: С.Ш. Джапарова

Күн тәртібінде:

1 №4 педагогикалық кеңестегі қабылданған шешімдерінің орындалуы туралы ақпарат
Педагогикалық кеңестің хатшысы

2. I, II, III курс және „Жаңа заман жазушысы қалыптастыру және жаңғырту жүйесінде дамытудың 2017-2021 жылдарға арналған бағдарламасы бойынша оқушыларды аралық және білімсіздік аттестаттауға жіберу
Доцент Курбанов И
Доцент Алиева Д

3. Қазақстан Республикасының Президенттік емтиханының ұйымдастыру мен өткізудің
Мурзалетова Г.А.
4. 2021-2022 оқу жылына қабылдау комиссиясының жұмысын ұйымдастыру туралы
Қабылдау комиссиясының хатшысы
5. Әр түрлі мәселелер

Тыңдалды:
Педагогикалық кеңес хатшысы С.Досалорова сөз сөйледі. №4 педагогикалық кеңестің шешімдеріне байланысты барлық оқытушылардың атқарылғандығын баяндады.
1. Әлемдік WorldSkills чемпионатына студенттерді қатыстыру мақсатында дайындық жұмыстарын жүргізуде.
2. Әзір апталықтарды жоспар бойынша онлайн режимінде, Zoom бағдарламасы арқылы өтуде.
3. Колледж кітапханасын жоспар бойынша жұмыс жасауда.
4. Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу жұмысы бойынша „Сананы ұлтқа" жобалық кешесі жұмыс жоспарына сәйкес жүзеге асырылуда
5. Колледжде қолданылатын мемлекеттік жалпы білім стандарты және реализацияларды сапалы сақтай отырып жұмыс жүргізуде.
6. Педагогикалық деп кешешіне ұсынылған комиссия құрамы келесідегідей бұйрықпен бекітілді.

Тыңдалды:
Екінші мәселе бойынша, директордың оқу-өндірістік ісі жөніндегі орынбасары Шыныбек Курбанов, I, II, III курс және „Нәтижелі жұмысқа қамту және жалпы кәсіпкерлікті дамыту туралы 2017-2021 жылдарға арналған бағдарламасы" бойынша оқушылардың арасын, қорытындысы және білімгерлік академиялық жүйеру туралы түсініктеме беріп, қазіргі уақытта қамтылмаған оқыту болмағандықтан емтихандар түрін қамтылмаған оқушыны туралы есептік, барлық студенттердің емтиханға түрін қолдаудың ратақ қадағалау кезінде

айтып өтеді.

Осы мәселе бойынша, директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Мәрзия Ахбарова қосымша тоқталып, қашықтықтан оқыту бойынша ата-ана, қорғаушылар және білімгерлік автономиялық ұйымдастыру жолдарымен таныстырып, түсіндіріп айтып өтті. (жеке тәжірибе)

Тыңдалды:

Үшінші мәселе бойынша, дене шынықтыру пәнінің оқытушысы Ержан Абдрешитовпен Мұрдинованың бағдарламасы тыңдалды. Ержан Абдрешитов өз сөзінде, „Қазақстан Республикасының дене шынықтыру және спорт туралы" Заңын негізге ала отырып, әр оқу жылының қыркүйегінде Президенттік тест өткізілетіні туралы айтып, бұдан оқу жылы ойлаған формада болмайтын Президенттік тест ұйымдастырылатынын түсіндірді.

Тыңдалды:

Төртінші мәселе бойынша, колледж директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Гүлназ Бауыржанқызы Досмағамбетова, 2021-2022 оқу жылына колледжге оқушыларды қабылдау жайы пәндік бағдар беру жұмыстарының қалыптасқан ұйымдастырылуымен жоспарланған екенін түсіндірді. Қабылдау комиссиясының құрамымен таныстырып өтуге уәжді. (анықтама қосымша тіркелді)

Қорытынды:

1.1. I, II, III курс және „Нәтижелі жұмысқа қалту және жаппай пәндік білімгерлік" дамытудың 2017-2021 жылдарға арналған бағдарламасы бойынша оқушылар ата-ана, қорғаушылар және білімгерлік автономиялық топтарда жіберілсін.

1.2 Қорғаушылар автономиялық топтан өз бала-сы бойынша ерекше студенттерге хабар тастап отырылсын.

1.3 Оқу-білім беру шеберлері мен оқытушылар-шілері студенттердің емтиханға өтпей қалуына жол бермеуге міндетті.
1.4. Осы шешімнің орындалуын бақылау директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары И. Курбановқа, оқу ісі жөніндегі орынбасары М. Акбарованға жүктелсін.
2. Қазақстан Республикасының Президенттік іспетті пандемияға байланысты үйлестіруші-ромдағы ескерілсін.
3. 2021-2022 оқу жылына қолдану оқуға дайындау үшін курстан дайындау помещениясының құрылуы бекітілсін.

Төраға: Д.С. Сурменов
Хатшы: С.Ш. Джапарова

№7 хаттама
Педагогикалық кеңес отырысы
30 маусым 2021 жыл

Қатысушылар саны: 44
Төраға: Д.С. Сурменов
Хатшы: С.Ш. Джапарова
Күн тәртібінде:
1. №6 педагогикалық кеңестегі қабылданған шешімнің орындалуының ауызша
Педагогикалық кеңестің хатшысы.
2. Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының орындалуы туралы, 2020-2021 оқу жылының оқу-тәрбие жұмысын қорытындылау
Комедис директоры Д.С. Сурменов
3. Ü-аттестаттаудың қорытындысы бойынша білім алушылардың үлгерімі туралы
Доклад Курбанов И.
Доклад Акбарова М.
4. 2020-2021 оқу жылында Ü, Ü курс және Ізденістегі жұмыстарын қалыптастыру және жалпы сертификаті дайындаудың 2017-2021 жылдарға арналған бағдарламасы бойынша білім алушылардың кәсіптік іс-тәжірибеден өткенінің жалпы есебі. Доклад Байжанова С.

5. 2020-2021 оқу жылындағы тәрбие жұмысының жоспарын талдау

ДТЖО Бегембаева Г.

6. 2021-2022 оқу жылында қоғамдық қабылдау үшін сәйкес базар беру жұмыстарын ұйымдастыру туралы

ДТЖО Бегембаева Г.

7. Әр түрлі мәселелер.

Тыңдалды:

Педагогикалық кеңес хатшысы С. Досалиева, №6 педагогикалық кеңестің қабылдаған мәселелерге байланысты барлық жұмыстардың атқарылғандығын баяндады.

Тыңдалды:

Екінші мәселе бойынша, комедие директоры Сушиаков Дахметжан Сауытовичке 2020-2021 оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмысына талдау жасады. Инженерлік-педагогикалық ұжымның оқу жылы барысында атқарған жұмыстарына тоқталып, жіберілген кемшіліктері айтып, келесі оқу жылында кемшіліктерді болдырмау мақсатында жұмысты жүйелі жоспарлап жұмыс атқару керектігіне нақты тоқталды.

Тыңдалды:

Үшінші мәселе бойынша, директордың оқу-өндірістік ісі жөніндегі орынбасары Ислямжан Сурбанов, директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Марина Ахбарова і әдістемелердің қорытындысы бойынша білім алушылардың үлгерімі туралы айтты.

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары М. Ахбарова өз есебінде 2020-2021 оқу жылындағы оқу-әдістемелік жұмыстарды орындау барысын айтып, і-жартыжылдықтың қорытындысы бойынша барлық топтардың қорытынды аттестаттарының нәтижелерін жеткізіп, директордың оқу-өндірістік ісі жөніндегі орынбасарына

ұстаз ілендіріп бағыттары.

Осы мәселе бойынша директордың оқу-өндірістік ісі жөніндегі орынбасары Ильинская Нурбанов, 2020-2021 оқу жылының қорытындысы бойынша "Қазақстан Республикасының "Білім туралы" Заңының жоғарғы сапалы сақталуын айтып, студенттердің теорияны оқуда өз білімдерін жетілдіруге, сабақтарда алған білімдерін шығармашылық оқу құралдары дұрыс жолға қойылғанын айтты. Қанағаттанарлықтан бөлек де, осы оқу жылы барысында арасында және қорытынды аттестаттаулар кезінде сәтсіз болғаны, студенттердің білімі мен біліктері дұрыс бағаланып, берілуі отырған хорошистердің нақты екендігіне сенім білдіріп, және оқу жылында осындай қарқынмен, ынтамен жұмыс жалғасуы шарттығын, уәжін айтты. (анықтама қосымша жазылған).

Тыңдалды:

Төртінші мәселе бойынша, директордың кәсіптік оқыту ісі жөніндегі орынбасары Сұраз Бабақанов 2020-2021 оқу жылында I, II курс және "Нәтижелі жұмыспен қамту және жаппай кәсіпкерлікті дамытудың 2017-2021 жылдарға арналған бағдарламасы" бойынша оқыған барлық студенттердің өндірістік тәжірибеден ұйымдастыру және өткізу Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы №107 бұйрығымен бекітілген "Кәсіптік практиканы ұйымдастыру мен өткізу қағидалары және практика базалары ретінде. ұйымдарды айқындау қағидалары" баяндамасын ала отырып жұмыс жүйесінде сәтсіз кәсіптік практиканы жүргізу жөнінде айтып өтті. 2020-2021 оқу жылында барлық бойынша өндірістік іс-тәжірибеден өтуге жіберілген білім алушылардың жалпы саны - 189, оның ішінде II-курс - 47, I курс - 70, 10-сы мерзімде - 72 білім алушы ескерілгін болып, кемшілік сәтсіз іс-тәжірибе жүргізілмеді, яғни өндірістік оқыту жасалмады

тарапынан, практикадағы оқушылардың іс-тәжірибеден өтуін бақылауға алып, әдістемелік көмек көрсетуге міндетті екендігін ескертті (жеке осылтаған).

Тыңдады:

Бесінші мәселе бойынша, директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Гулназ Енгибаева, 2020-2021 оқу жылындағы тәрбие жұмысының бағыттары бойынша жұмыстар атқарылғандығын айтты. Ол оқу жылында тәрбиенің 8 бағытының ішінде ұлтаны арамгерлікпен қуыңдық тәрбиеге көп көңіл бөлінгенін айтып, көпдеген кезінде тәрбие сағаты қашықтықтан болғандықтан тәрбие жұмысын жүргізудің бағдары. (анықтама қосылады).

Тыңдады:

Алтыншы мәселе бойынша, директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Гулназ Енгибаева, 2021-2022 оқу жылына көпдеген оқушыларды қабылдау үшін кәсіптік бағдар беру жұмыстарының ұйымдастырылғанын айтты, жоғарғы тұлғалардың қатысуымен мектеп мұғалімдері мен бала-ларға ұйымдастырылатын, көпдеген туралы ақпаратты бөліскен түсіндіру жұмыстарын жүргізгенін, ол сөзін айтылған барлық сынақтарының-нәтижелерін шығарып сақтай істерін, ауыл мектептеріне барып, оқушылармен кездесу кәсіптік бағдар жұмыстарын жалғастырылғанын айтып өтті. (жеке жазылған).

Нұсқау етті:

1.1 2020-2021 оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмысының орындалуы „қанағаттанарлық" деп есептелінсін.

1.2 Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының орындалуымен. Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және

қорытынды мемлекеттік аттестаттау үші ерешесін бекіту туралы" ерешесіне сәйкес өзгіз-лген, 2020-2021 оқу жылының қорытындысын бойынша оқу үрдісінің аттарамнан өтуінсіздер „қанағаттанарлық" деп есептелінсін.

2. Оқу жоспарына сәйкес теорияның оқу пәндері бойынша барлық пәндерден үлгерсін студенттер пұлтан-пұлша жүргізілсін.

3.1 2020-2021 оқу жылындағы білім алушылардың кәсіптік іс-тәжірибе туралы жалпы есебі нұсқа алынсын.

3.2. Бітіруші топ студенттерінің өндіріске орна-ластыруын бақылау өндірістік оқыту шеберлеріне тапсырылсын.

3.3. Осы шешімнің орындалуын қадағалау директор-дың кәсіптік оқыту ісі жөніндегі орынбасары Сусрова Бабахановқа жүктелсін.

4.1 2020-2021 оқу жылында тәрбиелік іс-шаралар „қанағаттанарлық" деп бағаланып, тәрбие жұмы-сының әріс-тәсілдері ұтымды пайдаланылсын.

4.2 Тәрбие бағыты бойынша ата-аналармен тығыз байланыста жұмыстар атарылсын.

5.1 2021-2022 оқу жылына оқушыларды қабылдау бойынша кәсіптік-бағдар жұмысын ұйымдастырылсын.

5.2. Осы жұмысты бақылау директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Г. Тәжибаевқа жүктелсін.

Төраға: Г.С. Сушеаков
Хатшы: С.Ш. Джапарова

№1 хаттама
Педагогикалық кеңес отырысы
31 тамыз 2021ж.

Қатысушылар саны: 45
Төраға: Г.С. Сушеаков
Хатшы: С.Ш. Джапарова

Күн тәртібінде:

1. Педагогикалық кеңес мүшелерінің құрамын бекіту. Директор Г.С. Сушеаков
2. Колледж ұжымының алдағы тамыз конфе-ренциясындағы облыс педагогтарының алдына қойыл-ған міндеттерімен жұмыс істеу
Колледж директоры Г.С. Сушеаков

3 Педагогикалық кеңес, директор жанындағы жұмыстық, әдістемелік кеңес жоспарларын, оқытушылардың, өндірістік оқыту шеберлерінің педагогикалық жүктемелерін, штат кестелерін, шеберханаларды, пәнге кабинеттерді, деректама меңгерушілерін бекіту

Колледж директоры Р. Сұрмақов
ДОӘКО Құрбанов Ә
ДОЖО Акбарова М.Ж.

4 2021-2022 оқу жылындағы мемлекеттік стандартқа бойынша білім алушыларды қабылдау

ДОӘКО Құрбанов Ә.

5 2021-2022 оқу жылында оқу жоспарлары мен БТ анықтайтын пәндерді семестрлермен келісу және кешісім шартқа отыру.

ДКОЖО Бабаханов С.А.

6. Дене шынықтыру пәнінен қосқан спорт ойындары және жеңу сабағын басқа ойын түрлеріне ауыстыру туралы.

ДОЖО Акбарова М.Ж.

7 2021-2022 оқу жылындағы нормативтік-құқықтық құжаттарды бекітуге ұсыну. Кредиттік-модульдік технология бойынша оқу жоспарларын құру туралы

Әдіскер Бойсатбаева Ж.

Анықталды:

Бірінші мәселе бойынша, колледж директоры Сұрмақов Рахметжан Сауытбекұлы педагогикалық кеңестің жұмысын ұйымдастыруды штатқа ҚР БҒМ 2007 жылғы 24 қаңтардағы „Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі колледждің педагогикалық кеңесінің жұмысын ұйымдастырудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы" №506 бұйрығының негізінде айқындалатынын айтты.

Рахметжан Сауытбекұлы ерекше бойынша педагогикалық кеңестің құзыреттілігі мен оның жұмысын ұйымдастырудың ерекшеліктерін атап, негізгі міндеттерге баса назар аударды.

Аталған міндеттерді орындау үшін педагогикалық кеңес сапалы жұмыс істеуге қажетті екенін айтқан комедие директоры педагогикалық кеңес құрамын бекітуді ұсынды. Ерекше сөз кеңес құрамына комедиені бақылаушылар құрамы, барлық педагогтар мен өндірістік оқыту шеберлері, оқу-комекші персонал (перечисление) сондай-ақ негізгі қызметкерлердің, мектептердің өкілдері, білім алушылар және ата-аналар өкілдері кірді. Сондықтан, барлық педагогтар мен өндірістік оқыту шеберлері, оқу-комекші персонал (перечисление) тұрақты бөлімді бақылаушы, ата-аналар қауымының және оқушылар бірлестіктер қауымының өкілдері сайланып, педагогикалық кеңес құрамына қатысушылардың нұсқаулық сөзінде Аманжолова Мұнира және ата-аналар комитетінің төрағасы Бекмуратова Анар өкілдігін айтып өтті.

Тыңдалды:

Екінші мәселе бойынша комедие директоры Р.С. Сыдықов, ұлттық білім беру стандарты педагогикалық қызметкерлерге оқыту оқу жылына қойылған мақсат, міндеттерімен ұйымдастыру, қосымша іс-шаралар жоспарланғанын айтып, сол іс-шаралар өткізу барысында алға қойылған мақсат-міндеттерімен, білім алушылардың негізгі ала отырып білім сапасын арттыруға қатысатын, және кәсіптестіктің сапасын жақсарту нәтижесін айтып өтті. Білім беру мен тәрбиедегі дамытушылық технологияларын орындау үшін оқытушылардың біліктілігін арттыру жұмыстарының маңыздылығына тоқталды. Қоғамдағы болып жатқан қалыптасқан жаңа өзгерістер және оның тез ауысуына байланысты мен дамыту технологиясына байланысты білім беруге қойылатын талаптар шұғыл өзгеріп отырғанын айтып, білікті-ліктерін ұштаудың мен кәсіптік қайта даярлау курстарын өткізу мен ұйымдастыру жұмыстарын жаңандырып, қарқынды дамыған жұмыстағылардың барлығы комедие-дің негізгі қызметіне сәйкес қатысуы

болжанылатын оларды белгілі тұлға жүзеге асыруды қамтиды.

Тыңдалды:

Чистяной мәселе бойынша, директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Мәрия Сибанова, директордың оқу-тәрбиелік ісі жөніндегі орынбасары Нұрлан Курбанов оқу бөлімшелерінде педагогикалық кеңес, директор жанындағы кеңес, әдістемелік кеңес жұмыстарын ұйымдастыруды айтты.

Екінші мәселе бойынша оқу сәйкес, пәндік редакторлар және 2021-2022 оқу жылына арналған пәндердің оқу-тәрбиелеу жұмыстарының жоспарына шұғыл өзгерістер, оқу жүктемесінің мазмұнына ала жауапкершілікпен қарау, пәндерге пәндерлік бақылаудың негізгі объектілерінің жасалуы, оқу-тәрбиелік және әдістемелік жұмыстардың жасалуы, оқытудың барлық нысандары бойынша оқыту әдістерін жетілдіру мәселелері, оқу-тәрбиелік және әдістемелік жұмыстарды жоспарлау мәселелері, білім алушылардың үлгерімін талдау, бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау бойынша іс-шаралардың жасалуы және т.б. сұрақтардың жоспарланып айтылып, оқытудың сапасын арттыру жұмыстары бірінші кезекте болды қажет және тапсырма сол жұмыстар жүргізілу керектігін білдіреді. Алғашқы сұрақ бойынша жұмыс жоспарының жүйелілік жағындағы бірнеше ақау қарастырылған және сараланған. Айтылып, анық-нақты ұсыныстар болмаса бекітуді ұсынды. Сондай-ақ, тәжірибелік және кәсіптік білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарын негізге ала отырып оқу ісінің педагогикалық ұйымдастыру бойынша айтылды. Педагогикалық жұмыс

объективті, әрі әділ бағалағанда қазақстандықтың білімі бұрынғы кезеңге салыстырғанда сапалық өзгеріс, әр педагогтың жұмысына баға берді. Егер ешқашан қорытынды жоқ болса, 2021-2022 оқу жылында болмаған педагогикалық жұмысымды бағыттады деуге болады.

Осы мәселе бойынша колледж директоры Сұрғалиев Дәулетхан Сауытбекұлы оқу сағаты бір БТМ 2013 жылғы 11 қыркүйектегі №303 „Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының оқушылар қозғалысын бағыту туралы" бұйрығына сәйкес оқу-тәрбиелеу үрдісін ұйымдастыру мақсатында кабинеттер мен шеберхана, зертхана меңгерушілерін, оқиғалық оқу шеберлері мен топ кураторларын тағайындау қажеттігін айтты.

Әр кабинеттегі тәжірибелі оқытушылардың меңгерушілігі бекітілді деуге болады.

1 №2 химия кабинеті – Асылова А
2 №4 физика кабинеті – Шоренов Б
3 №7 әлем әдебиеті кабинеті – Асанов А
4 №8 Ауыл шаруашылық машиналар кабинеті – Шавдинов И
5 №10 Автомобиль электр. жүр. кабинеті – Мамбетова Д
6. №11 ЖД кабинеті – Болатов Н
7 №12 Орыс тілі кабинеті – Сейірахметова Г
8 №14 Қазақ тілі кабинеті – Әбдібаева Г
9 №16 Қазақстан тарихы кабинеті – Чебыгашева Г
10 №17 Сызу кабинеті – Сұрғалиев Д
11 №19 Информатика кабинеті – Әлиева Д
12 №21 Географ кабинеті – Мнупов Е
13 №22 Бастауыш қазақ тілі кабинеті – Шекербеков Д
14 №23 Информатика кабинеті – Арханова Ж
15. №24 Өзін-өзі тану кабинеті – Досалиева С
16 №26 Математика кабинеті – Анбарова Е
17 №27 Еңбек қорғау кабинеті – Бабаханов С
18 №28 Орыс тілі кабинеті – Хамитова А
19 №29 Шет тілі кабинеті – Сайпутдинов Т
20 №30 Шет тілі кабинеті – Мамбетова А
21 №31 Мотерсалтану және жөндеу. кабинеті – Нурбанов И
22 №32 Экспедиция техн. және бағд. қмт. кабинеті – Жұмабаева Д

23. № 23 Кереметте экологиялық мәселелер – Досмолова Ж.
24. № 26 Біз мектептің мақтанышы – Мұратова Г.

Нәтижесінде оқушылардың қатысуымен өткізілген қалалық көлік-көркем қолөнер сайысы 2017-2018 оқу жылында орындалған „Сәулет" мектептегі бағдарламасын іске асыруға бағытталған іс-шаралардың маңызды бөлігі ретінде ұйымдастырылды.

1. № 24 Ұлттық тағамдар мәзірі – Ахмедова А.
2. № 26 Біз өз өңірімізді тану жобасы бойынша мектептегі мәдениет – Сатыбалдиева Л.

Зерттеулер және шығармашылық жұмыстар конкурсы өңірлік кезеңге шығарылатын оқушылар жобалары ұсынылды.

1. „Экологиялық дизайнерлік" шығармашылық – Жұмашев Д.
2. „Сәулет дизайнерлік" шығармашылық – Тимирбаев А.
3. Сыныптық шығарма – Досмұратов А.
4. „Біз үшін" шығармашылық – Д. Джаманкулова, С. Бурдабаева
5. „Экономика дәстүрлі емес салалары" зерттеушілік – А. Сейдалиев, Ж. Сыдықжанова, А. Нурлыбаева
6. „Мұнайгаздың мен автожолдардың қауіпсіздігін сақтау" зерттеушілік – С. Ленгенов
7. „Мұнайгаздағы мен автожолдағы" зерттеушілік – Е. Асылбекулы
8. „Автожолдардағы шаңдардың қалалық ортаға, адамдар денсаулығына әсері" зерттеушілік – Д. Абдуғалиев
9. „Мұнайгаздың мен автожолдың шаңды ауаға әсері" зерттеушілік – Е. Асылбекулы

Жас ғалымдардың жаңа өңірлік кезеңге шығарылатын шығармашылық жұмыстар бойынша жеңімпаздар:

18 топ – топ жетекшісі М. Жаныгова, сыныптағы Ж. Сейдалиева
19 топ – топ жетекшісі Ж. Арғынова, сыныптағы Д. Абдуғалиев
20 топ – топ жетекшісі А. Ленгенова, сыныптағы Ж. Қойшыбаева
21 топ – топ жетекшісі А. Жаныгова, сыныптағы Б. Шарипов
26 топ – топ жетекшісі А. Жексенова, сыныптағы Д. Жұмашев
14 топ – топ жетекшісі А. Досжанова сыныптағы Е. Асылбекулы
12 топ – топ жетекшісі Ж. Арғынова, сыныптағы Ж. Сатыбалдиева
13 топ – топ жетекшісі Ж. Ленгенова, сыныптағы С. Ленгенов
14 топ – топ жетекшісі Г. Сейдахметова сыныптағы Г. Досанова

Нәтижесінде оқушылардың зерттеу жұмыстары қалалық көлік-көркем қолөнер сайысы 2017-2018 оқу жылында орындалған „Сәулет" мектептегі бағдарламасын іске асыруға

Жайлық мерзімімен оқитын топтарға топтағы кестелер мен өндірістік оқыту шеберлігін бекіту ұсынылды:

20 топ - топ жетекшісі Н. Борисов, о/о шебері А. Тахитакунов
22 топ - топ жетекшісі Ш. Якупов, о/о шебері Д. Дюшадова
23 топ - топ жетекшісі Д. Шакарбеков, о/о шебері А. Хамраев
24 топ - топ жетекшісі Д. Юлдашева, о/о шебері С. Бурдибаева
25 топ - топ жетекшісі Г. Норжимова, о/о шебері А. Нилова

Анықталды:

Алтыншы мәселе бойынша директордың оқу-өндірістік ісі жөніндегі орынбасары Ильинская Курсанов, 2021-2022 оқу жылына арналған қабылдау жоспарына сәйкес 9 сыныптан кейін 76 оқушы қабылданса, ал „Нормативті құқықтық актілер және жалпы кәсіптік дайындаудың 2017-2021 жылдарға арналған „Еңбек" мемлекеттік бағдарламасы" бойынша 9 сыныптан кейін 15 оқушы, ал Жайлық мерзімімен оқитын топтарға 60 тыңдаушыдан оптимал қабылданатынын айтып, жалпы биылғы оқу жылында 150 білім алушы оқуға қабылданатын болады.

Тыңдаушыларды білім алушылардың құрамына қабылдау білім туралы нұсқаулықтарға қорытылған бейінді пәндер бойынша бағалары, нәтижелерді изложение ескере отырып іріктеу жүзінде өтетінін айтып, тыңдаушылармен өзілмеу арнайы кесте бойынша санитарлық-гигиеналық нормаларды сақтай отырып ұйымдастырылатынын айтып өтті.

Сонымен қатар, изложение жұмыспен қамту және жалпы кәсіптік дайындау бағдарламаларының мақсатын көбірек ашып отырып, кәсіби бағдар беру жұмысы комедждегі оқушылардың маңыздылығының бірі екенін айтып өтті. Күз-келген уақытта қабылдау комиссиясының жұмысына шексіз қолдаумен қарамай, жауапкершілікпен қарауды ұсынды.

Анықталды:

Бесінші мәселе бойынша, директордың кәсіптік оқыту ісі жөніндегі орынбасары Сухраб Бабаханов білім беру үйлерін анықтайтын пәндері сәйкестендіріп келіп және келісім шартқа отыру туралы баяндамасында,

Қазақстан Республикасының „Білім туралы", „Мемлекеттік сәйкестік туралы" заңдары негізінде жүргізілген „Мемлекеттік сәйкестік туралы" ерекшені басшылыққа ала отырып, колледж мемлекеттік сәйкестіктерімен тығыз байланыста жұмыс жүргізуінен түсінді-ріп, колледж аймағының еңбек нарығының жоғары білікті мамандарға қажеттілігін қамтамасыз ету, білікті жұмысшы кадр-лардың бірыңғай деңгейдегі оқуға беруші-лерді жүйелендіру мақсатында әртүрлі мекемелер жасалынып отырылды. Оқу орындары мен оқуға беруші-лердің арасындағы келісім шартқа қол қою-ды белгілерімен, сондай-ақ оқу жұмысы жоспарына білім беру үдерісі айқындайтын, студенттер болашақ кәсіби қызметі үшін енгізілген қажетті пәндер және модульдерімен толы-тырылып отырылды.

Анықтамды:

Алынған мәлімет бойынша деректердің оқу ісі меңгерушісі орынбасары Ибарова Мәрияма дене шынықтыру сабағының жұмысы оқу бағдарламаларын дайындау барысында жеткілікті ауа-райы жағдайларын ескере отырып, цехқа сыйып кетпейтін және жазу сабағын өткізуге мүмкіндік болмағандықтан, есік алдындағы спорттық алаң тұрғындық орнына дене жаттығу және спорттық ойындармен ауыстыруға ұсынды.

Анықтамды:

Жетінші мәлімет бойынша, колледж әдіскері Жаңылсын Қойшыбаева нормативтік құжаттар-бұл заңдар, нормативтік құқықтық актілер және оқу процесін ұйымдастыруда әдістеме-лік құжаттардың жиынтығын енгізіп отырылды, 2021-2022 оқу жылындағы нор-мативтік-құқықтық құжаттармен танысты-рып, оны ұйымдастыруға бағыттау ұсынды. 2021-2022 оқу жылы кредиттік-модульдік оқыту жүйесі бойынша өткізілді және ол оқу жылына арналған әдістемелік ұсынылы-

әр негізінде оқу жұмыс бағдарламасы мен сабақ жоспары мәселесі қаралды. Оқу бағдарламалары Мемлекеттік жалпыға міндетті техникалық және кәсіптік білім беру стандартына және Мемлекеттік жалпыға міндетті орта білім беру стандартына сай жүргізілген (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 8 сәуірдегі №130 бұйрығы) Жиілік оқу бағдарламасы негізінде жасалғанын айтты. Осы бағдарлама негізінде әр оқытушы оқу жұмыс бағдарламаларын бөлінген сағат саны арасына сәйкес жүргізгенін тұжырымдап өтті.

Қаулы етті:

1. 2021-2022 оқу жылына педагогикалық кеңес мүшелерінің құрамы бекітілсін. Оқу жылы барысында қызметке қабылданатын инженер-педагог қызметкерлер педагогикалық кеңес мүшелігіне автоматты түрде қабылдансын.
2. Қамыстың инженерлік-педагогикалық ұжымы тамыз конференциясында бағытталған жұмыс міндеттері туралы ақпаратты негізге алып, тамаққа сай жұмыстар жүргізілсін.
3.1 Педагогикалық кеңес, рефераттар жанындағы комиссия, әдістемелік кеңес жоспарлары бекітілсін.
3.2 2021-2022 оқу жылына арналған қызметкерлердің педагогикалық жүктемелері 1 қыркүйек 2021 жылдан бастап бекітілсін.
3.3. Жоғарыда бекітілген іс-шаралар мен оқытушылардың оқыту шебері 1 қыркүйек 2021 жылдан бастап топтарға бекітілсін, өз міндеттерін тамаққа сай орындасын.
3.4. 1 қыркүйек 2021 жылдан бастап оқу пән кабинеттеріне, шеберхана, зертханаларға жоғарыда көрсетілген қызметкерлер меңгерушісі болып бекітілсін. Кабинеттер, шеберхана, зертханаларды тамаққа сай жабдықтап, санитариялық-гигиеналық талаптарды орындап сабақ өткізуге мұғалімдердің жеке кабинеттері меңгерушілеріне тапсырылсын.

4. Қабылдау комиссиясының жұмысы «қанағаттанарлық» деп есептелсін. 2021-2022 оқу жылына мемлекеттік тапсырыс бойынша 150 оқушы оқуға қабылдансын.

5. Бағдарламаны С. Бабахановтың бағдарламасы негізге алынып, оқу жұмыс жоспарына білім беру үдерісін ұйымдастыру, студенттерге жеңіл қозғалуға ұнап қалатын пәндер мен модульдер енгізілсін.

6. Жергілікті ауа-райы жағдайларын ескере отырып, дене шынықтыру сабақ бойынша қысқы спорт ойындары мен жүзу сабағына бөлінген 36 факультативтік сағат дала жарысы және оқыратын ойын түрлерімен ауыстырылсын.

7. Оқытушылардың 2021-2022 оқу жылына үйлесімін кредиттік-модульдік технологиялар бойынша оқу жоспарлары бекітілсін.

8. Осы шешімдердің орындалуын қадағалау деканның орынбасарларына, кафедра меңгерушілеріне, аға шеберге жүктелсін. Жиынды бақылауды өз зиммемде қалдырамын.

Хатшы: С.Ш. Джалалова

№2 хаттама
Педагогикалық кеңес отырысы
25 қараша 2021 ж

Қатысушылар саны: 45
Төраға: Б.С. Сушеков
Хатшы: С.Ш. Джалалова

Күн тәртібінде:
1. №1 педагогикалық кеңестің қабылданған шешімінің орындалуының анықтамасы
Педагогикалық кеңестің хатшысынан
2. Жаңадан қабылданған білім алушылардың бейімделу деңгейінің психологиялық диагностикасы
Педагог-психолог С. Джаппарова

3. 2021-2022 оқу жылында I, II курс және „Нотижені жүктеумен қамту және жалпы қызметкерлікті дамытудың 2017-2021 жылдарға арналған „Еңбек" мемлекеттік бағдарламасы" бойынша білім алушыларды оқу жоспарына сәйкес кәсіптік іс-тәжірибеге жіберу және жетекшілер бекіту.

Докладчик Бабаханов С.А.

4. 2021-2022 оқу жылында оқытушылардың және өндірістік оқыту шеберлерін біліктілік арттыру курстарынан және аттестаттаудан өткізу туралы

Дәріскер Қойшыбаева Ж.

5. Әр түрлі мәселелер

Тыңдалды:

Педагогикалық кеңес хатшысы С.Джалалова сөз сөйледі. Талқыға айналған өткізілген педагогикалық кеңестің мәселелеріне байланысты барлық жұмыстардың атқарылғандығын баяндады. Яғни, педагогикалық кеңестің жоспарына сәйкес барлық сұрақтар ұйымдастырушылық сипатта болғандықтан, әлде оқу жылына жоспар құрудан, бекітуден, талқылаудан басталғанын айтты. Атқарылған жұмыстарды підбектеді:

- Педагогикалық кеңестің хұрнамын, жұмыс жоспары бекітілді.
- Комиссия 2021-2022 оқу жылына арналған тұлғалық жоспарларын бекітілді.
- Әрбір интернат-педагогқа 2021-2022 оқу жылында берілген жүктемелері бекітілді.
- Кабинеттер мен шеберханалар, дәріхана меңгерушілері, топ жетекшілерін және өндірістік оқыту шеберлері бекітілді.
- Жағымсыз ауа-райы жағдайларын ескере отырып, дене шынықтыру сабақ бойынша қиын спорт ойындары мен жүзу сабағына бөлінген 96 факультативтік сағат дала жаттығу және спортқа ойын түрлерінде ауыстырылды.

Тыңдалды:

Екінші мәселе бойынша, комиссия шешімі

С. Досапарова кәсіптік білім алуға келген балалар үшін өмірдегі ең бірінші қадамдарының бірі ретінде оқу барысында болып бастады. Бәрін ортаға бөліп, талдап, ойлап, Олардың және оқу орнына бөлінгендіктің оң және теріс жақтарын болжамдаған айтып өтті. Қазіргі кезде і курс білім алушыларының оқу орнына бейімделуі кешеуілдеуде жүзеге асуда і
#Кешеуілдеудің ұйымдастыру білім алушылардың оның ауа-райы мен климаттық қалыптасуының кешуінен байланысты жоғарыдағы нұсқаулар.
2. Дәстүрлі тақырыпқа мотивацияның болсын, оған жетілдіру психологиялық дамыту
3. Мінез-құлық пен іс-әрекетті психологиялық өзіндік реттеуге ынталандыру, оның нәтижелілігі бақылауда алынуын педагогтардың тамақ етуі.
4. Жаңа жағдайға еңбек пен демалыстың оптималды тәртібін қалыптастыра білу кезінде өзіндік қызметті реттеу, жүрек үй жағдайынан жатақханға ауысу кезінде
5. Оқу орнының қалыптасқан ішкі тәртіп ережелеріне қатысты әрекеттер жасау, ішкі тәртіпке қолдануға шешім үйренбеушілік
Осы бейімделудің қайсысы тиімді екендігін анықтау мақсатында студенттер арасында сауалнамалар алынды, тренингтер жүргізілгені айтып өтті. (анықталып қосе өтіледі)
Төмендегі:
Ұлттық модель бойынша, директордың кәсіптік оқыту ісі жөніндегі орынбасары Сұраш Абдуахитович Бабаханов, і, іі курс және „Нәтижелі жұмысқа қалыптасу және жаңарған қоғамның дамытуының 2017-2021 жылдарға арналған „Еңбек" мемлекеттік бағдарламасы" бойынша білім алушылардың оқу жетістіктерін сәйкес кәсіптік іс-тәжіри-

беру және жетекшілер бекіту туралы бағдарламасында, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 29 қаңтардағы №107 бұйрығымен бекітілген „Кәсіптік практиканы ұйымдастыру мен өткізу қағидаларын және практика базалары ретінде ұйымдарды айқындау қағидаларын" бастамасқа ала отырып колледждің оқу жоспарына сәйкес жүргізілетіні туралы нұсқаулық және бекітілген жетекшілермен таныстырып өтті. Сондай-ақ, 12 оқу тобы 18 қазаннан 01 қарашаға аралығында 11 күн 72 сағат көлемінде технологиялық практикаға жіберілді, практикадан 21 оқушы толық өтіп, практика есебін берілмеді, ал 29 қарашадан 14 желтоқсан аралығында 11 күнге 72 сағат көлемінде технологиялық практикаға жіберілетіні анықталды. Қалған топтардың барлығы оқу жоспарына сәйкес II жартыжылдықта кәсіптік іс-тәжірибеге жіберілетіні белгілі (анықтама қосымша тіркеді).

Нәтиженде:

Жұмыстың мәні бойынша, колледж директоры Жаңылғасова аттестаттаушы педагогтарды ҚР Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 24 қаңтардағы №83 бұйрығымен бекітілген „Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғаларды және білім және ғылым саласындағы басқа да ұйымдардың қызметкерлерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы" бұйрығымен таныстырып, 2021-2022 оқу жылында кезекті аттестациядан өтетін, 2 оқытушы педагог-модераторға, 3 оқытушы

педагог-сараптамашы, педагогтары атап өтті.
Біліктілікті арттыру - мұғалімнің өз қызметін нәтижелі атқаруы үшін және кәсіби деңгейін көтеру мақсатында арнайы оқу бағдарламалары арқылы оқыту, кәсіби дамуы іс-шараларына қатыстыру және өз білімін көтеруі бойынша тәжірибесі. Педагогтардың біліктілігін арттыру - оқыту және оқыту сапасын арттыру үшін жаңа білім алуға, сондай-ақ бұрын алған кәсіби білімдерін, біліктерін, дағдыларын мен құзыреттерін қалыптастыруға, кеңейтуге, тереңдетуге және жетілдіруге мүмкіндік беретін кәсіптік оқыту нысаны. Білім сапасы - мұғалімдер қызметінің сапасы. Ол осы сапаға қол жеткізу үшін біліктілікті жетілдіру үдерісін бүгінгі күн талабына сай жаңаша ұйымдастыру мақсатында „Назарбаев Зияткерлік мектебі" ДБҰ Педагогикалық шеберлік орталығы „Өрлеу" біліктілікті арттыру ұлттық орталығы акционерлік қоғамының филиалы „Алматы облысы бойынша педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыру институты, „Өрлеу" біліктілікті арттыру ұлттық орталығы" АҚ филиалы Қазақстан Республикасы білім беру жүйесінің басқару және ғылыми-педагогикалық қызметкерлерінің біліктілігін арттырудың республикалық институты, „Атамекен" ҰР Ұлттық кәсіпкерлер палатасы тарапынан ұйымдастырылған жаңадан контекстен қосқа және ұзақ мерзімді курстар, ДБҰ бағдарламасына негізделген деңгейлік курстар, ата білім мазмұнын жаңарту аясында ұйымдастырылған біліктілік арттыру курстары педагогтардың кәсіби дамытын арттыруға, өз ісін жоспарлай алуына, оның нәтиже мақсаттарын белгілеп, қорытынды шығарып, бағалаудың әдістерін ұйымдастыра алу шеберлігін меңгерулеріне мүмкіндік берер деп өз болжамдарымен алдықтары. (анықтама қосымшасы).

Ұсынылып отыр:

1. Қазақ тілі мектептерінің бағдарламасы негізге алынсын, оқушылардың жеке ерекшеліктеріне қарай мектептің жұмыстары ұйымдастырылсын.
2. 2021-2022 оқу жылында II, III курс және „Нәтижелі жұмыспен қамту және жаппай кәсіпкерлікті дамытудың 2017-2021 жылдарға арналған „Еңбек" мемлекеттік бағдарламасы" бойынша білім алушыларды оқу жылында сәйкес кәсіптік іс-тәжірибеге жіберу туралы берілген ұсынысы есепке алынсын.
3.1 Білікті білікпен кемелуге өтініш берген оқытушылар мен оқырманды оқыту шеберлігінің курсаттары жүйелендірілсін.
3.2 Жаңа форматтағы өтілетін аттестация туралы оқытушылар арасында ағартушылық жұмыстары жүргізілсін.
3.3. Осы шешімнің орындалуын бақылауды алқалық жиналыс т. Қойшыбаевқа жүктелсін.

Хатшы: Р.С. Сушеков
С.Ш. Джапарова