


2021 -2022 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН

**ШОНЖЫ ПОЛИТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІНІҢ
ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

Колледждің педагогикалық
Кенес мәжілісінде бекітілді
№ 1 хаттама 2021 «27» тамыз

Колледж директоры


Р.С.Суджаков



МАЗМҰНЫ

1. Колледж тарихы
2. Колледж миссиясы, пайымдауы, стратегиялық мақсаты мен міндеттері
3. Қызмет бағыттары бойынша жұмыс жоспарлары:
 - 3.1. Оқу жұмысы
 - 3.2. Оқу-өндірістік және кәсіптік білім беру жұмысы
 - 3.3. Оқу тәрбие жұмысы
 - 3.4. 3.3. Оқу-әдістемелік жұмысы
 - 3.5.
4. Қосымша:
 - Педагогикалық кеңес жұмысының жоспары;
 - Оқу-әдістемелік кеңес жұмысының жоспары;
 - Әдістемелік комиссия жұмысының жоспары;
 - Психологиялық қызмет жұмысының жоспары;
 - Кітапхана жұмысының жоспары;
 - Жатақхана тәрбиешісінің жұмыс жоспары.

Қазақстан ССР Жоғарғы Кеңесінің Жарлығымен, 1959-жылы Алматы облысы Ұйғыр ауданы Кетпен ауылында Чапаев атындағы техника жөндеу станциясы жанында механизаторларды даярлайтын курс көлемінде ашылды.

1963-жылы № 144 ауылдық кәсіптік училище болып, Шонжы ауылына көшірілді. 1980-жылы № 9 орта кәсіптік техникалық училище болып аталды. 2003-жылы № 9 кәсіптік мектеп болып өзгертілді. 2008-жылы м №9 кәсіптік лицей , ал 2013 жылдың 15 мамырынан Алматы облысының әкімінің №138 қаулысы бойынша «Шонжы политехникалық колледжі» МКҚК болып өзгертілді.

Ең алғашқы рет 20 ұстаз дәріс берді. Колледж директоры болып Махметжан Аршидинов тағайындалды. Ауыртпашық кезеңге қарамай, ұйымдастыру, қалыптастыру сияқты қыруар жұмыстарға көп күш салған алғашқы директордың ерен еңбегін ерекше атаған жөн.

1971-1977 жылдар аралығында Шавдун Хетбакиев, 1977-1988 жылдар аралығында Закир Мамиров, 1988-1993 жылдар Молут Хевизов, ал 1993 жылдан бері колледж директоры болып Суджаков Рахметжан Саутович басқарып келеді.

Алғашқы оқытушылары: Колледжде көп жылдардан бері ұрпақ тәрбиесіне үлес қосқан еңбек ардагерлері Масимов Шамшидин, Зайтов Осман, Мамиров Закир, Маталипов Сүйгүн, Хевизов Молут, Қозыбаев Қалинур, Салманов Ахметжан, Тохтямов Абдуллин, Суджаков Ахметжан, Азнабакиев Талип, Суджакова Паридам, Амаргазиев Турсун, Баратова Талимам, Зикиряров Нурахмет, Баратов Батур, Суджакова Селимам, Хамраева Хелипам. Бүгінгі күндегі еңбек озаттары Суджаков Рахметжан, Мусаева Руқиям, Избакиев Үсүпжан, Иембердиев Бейсен, Шавдинов Исраил, Абдримов Дилшат, Құрманғалиев Ұзақ, Шарипова Нурбуви, Мурдинова Уматхан, Ушурова Мухаббат т.б

Колледждің толығы

Жылдар өткен сайын колледж оқытушылар құрамы ұлағатты ұстаздармен толығып, материалдық-техникалық және оқыту-әдістемелік мүмкіндіктері арта түсті, осылайша білім ордасының бұғанасы бекіп, ауқымы кеңейе бастады. Колледж 600 орынға белгіленген. 100 орынды жатақхана, 150 орынды асхана, спорт залы, акт залы, практикалық сабақтар өту үшін 7 шеберханалар мен зертханалар, тігін цехы, полигон (арнайы көлік жүргүзу үйренушілердің алаңы), техника жөндеу үшін жабық ғимарат, гараж, кітапхана жұмыс істейді. Теориялық білім алу үшін 25 пән кабинеті мемлекеттік стандартқа сәйкес жабдықталған. 2 компьютер сыныбы (қазақ, орыс тілдерінде), 1 мультимедиялық кабинет, 1 лингафонды кабинет студенттердің білімін арттыруға мүмкіндік береді.

Білім беру жүйесі

«Шонжы политехникалық колледжі» 16.10.2013 жылғы № 13016245 лицензия негізінде 12 мамандық, 20 біліктілік бойынша оқытады.

Бүгінгі таңда «Шонжы политехникалық колледжі» 5 мамандық бойынша мамандарды даярлауда

1304012-Электронды есептеу машинасының операторы

0508012-Аспаз

1114042-Электргазыменпісіруші

1201072- Автокөлік жөндеу ісінің слесары

1504062 Ауыл шаруашылық өндірісінің тракторшы- машинисі

Жұмыспен қамту бағдарламасына қатысушылар және Алматы облысы, Ұйғыр ауданының халықты жұмыспен қамту орталығымен жасалған әлеуметтік келісім шарттың талаптарына сәйкес, колледжде жыл сайын тендер негізінде 1-3 ай мерзімде жұмыссыз азаматтарды қайта даярлау және біліктіліктерін арттыру ісін жүзеге асырады.

Рухани іс-шаралар

Колледж ұжымы білім, ғылыммен қатар рухани-мәдени тәрбиеге аса мән беріп келеді.

Колледж студенттері көптеген байқаулардан жүлделі орындарды иеленді. Спорттағы жетістіктеріміз қуантады. Білімгерлеріміз аудан, облыс көлеміндегі іс-шараларға белсенді қатысып келеді.

Оқытушылар құрамы

Колледжде 88 қызметкер оның ішінде 52 инженер-педагог қызметкерлер жұмыс істейді. Олардың 10-жоғарғы санатты, I-санатты 7, II-санатты 21, 14 оқытушының санаты жоқ.

Білімгерлердің жетістіктері

Колледж құрылғаннан бастап 56 жыл ішінде оқу ордасын 15 мыңнан астам түлек бітіріп, республикамыздың түкпір-түкпірінде еңбек етуде.

Шонжы политехникалық колледжі ауыл балаларының шамшырағы. Колледж студенттері жақсы оқумен қатар, әндері және билерімен сахналарды әуелетіп, спорттық жетістіктерімен таңғалдыруда. Білікті маман, осы ұядан түлеп ұшады.

1. Колледждің миссиясы, стратегиялық дамуы, мақсаты мен міндеттері:

Колледж миссиясы: Өңірдің еңбек нарығына қажетті, бәсекеге қабілетті жоғары білікті кәсіби құзыреттілікке ие, жұмысшы кадрлар дайындау

Колледж әдістемелік мәселесі: Колледж педагогтарына үздіксіз кәсіби дамуына жетекшілік ету арқылы оқыту мен оқу үдерісін дамыту

М а қ с а т ы:

- Білім сапасын арттырудың қазіргі педагогикалық технологияларын білім тәрбие беру үрдісіне енгізіп, жетілдіру;
- Шығармашылық топтардың жаңа жүйені енгізу және жетілдірудегі жұмыс бағыттарын бекіту, мұғалімдердің ғылыми- әдістемелік деңгейін, кәсіби біліктілігін, шеберлігін дамыту.
- Жеке тұлғаны зертханалық, ғылыми зерттеу жұмыстарына баулу
- Білім беру қызметінің сапасын арттыру
- Мұғалімдердің оқытудың цифрлық түрін қолдану үлесін арттыру

М і н д е т т е р і:

- пәндік олимпиадаға, ғылыми жобаға дайындықтың тиімді тәсілдерін қарастыру;
- педагогтардың жеке жұмыс жоспары бойынша жұмыстарының жүйелі жүргізілуін, өз іс-тәжірибесін өзіндік жұмыстары (авторлық бағдарлама, жинақтар, әдістемелер, баяндамалар) арқылы жинақтап, қорытындылауын қолға алу.
- күнделікті білім беру үрдісінде әлеуметтік желілерді, бұлтты сервистерді, QR-кодтау технологиясын тиімді қолдану;
- күнделікті тәжірибеде Quizizz, Kahoot, Quzle, Padlet, Plikers интерактивті білім беру қосымшаларын қолданатын мұғалімдер үлесін арттыру
- әр бірлестікте инновациялық жобалармен жұмысты енгізуді қолға алу
- жаңа технологияларды тиімді қолдана отырып, білім сапасын арттыру

1. Колледж жұмысының негізгі бағыттары

Оқу жұмысының жұмыс жоспары

Оқу жұмысының негізгі мақсаты: Білім беру мазмұны аясында педагогтардың кәсіби дамуына, өсуіне жағдай жасау, педагогикалық тәжірибені тарату, кәсіби қарым-қатынас аясын кеңейту, білім сапасын арттыру және педагог қызметкерлердің шығармашылық шеберлігін шыңдап, инновациялық технологиялар негізінде ұжымның кәсіби құзыреттілігін арттыру.

Міндеттері:

- Білім беру ұйымдарында оқу процесін ұйымдастыруды және оқу жұмысын ұйымдастыру жөнінде жоспарларды әзірлеуді жүзеге асыру;
- Білім беру ұйымдары жұмысының ағымдағы және стратегиялық жоспарлауын ұйымдастыру, оқу жоспарлары мен оқыту, үлгі оқу бағдарламаларын оқытушылардың орындауы бойынша жұмысын үйлестіру сондай-ақ оқу процесінің сапасын қамтамасыз ету үшін қажетті оқу- әдістемелік құжаттамаларды әзірлеуді ұйымдастыру, оны ұйымдастыруда жаңа тәсілдерді қамтамасыз ету;
- Оқу процесінің сапасын бақылау, оқу жоспары мен бағдарламалардың орындалуын жүзеге асыру;
- Білім алушылардың ағымдағы бақылауын, аралық және қорытынды аттестаттауын өткізу және дайындау бойынша жұмыстарды ұйымдастыруды жүзеге асыру.
- Педагогтік кадрларды іріктеу мен орналастыруға қатысу;
- Педагог кадрларды аттестаттаудан өткізу және дайындау жұмыстарына қатысу;
- Оқу кабинеттерін және лабораторияларды қазіргі жабдықтармен, көрнекі құралдармен және оқытудың жаңа құралдарымен жарақтау жұмыстарын үйлестіру;
- Практикаға оқытудың инновациялық технологияларын енгізуді зерделеу және тарату;
- Оқу жұмысы жөніндегі есептілік құжаттарды уақытылы жасауды, олардың дұрыстығын және тапсырылуын қамтамасыз ету.

р/с	Жұмыс мазмұны	Орындалу мерзімі	Жауаптылар
1.	Оқу кабинеттерін жаңа оқу жылына дайындау.	Тамыз	Оқу бөлмесінің меңгерушісі
2.	Сабақ және оқу үрдісінің басқа да кестесін жасау.	Тамыз Қыркүйек	Дир.ОІЖ орынбасары
4	Пәндер бойынша оқытушылардың оқу сағаттарын бөліп, жүктемелерін бекітуге ұсыну	Тамыз Қыркүйек	Дир.ОІЖ орынбасары
5	I курс оқушыларының білімін тексеру мақсатында тест, бақылау жұмыстарын алу	Қазан	Дир.ОІЖ орынбасары
6	Жас мамандарға тақырыптық жоспар, бағдарлама, тақырыптық - күндізбелік жоспар, сабақ жоспарларын жасауға көмек көрсету.	Жыл бойы Қыркүйек	Дир.ОІЖ орынбасары Әдіскер
7	Жалпы білім беретін пән оқушыларының күндізбелік тақырыптық жоспарын бекіту.	Тамыз	Дир.ОІЖ орынбасары

8	Колледж оқушыларының үлгерімі, сабаққа қатысуын, тәртібін тексеру, ата - аналармен сөйлесу.	Жыл бойы	Дир.ТІЖО орынбасары
9	Пән оқушыларының үлгерімі төмен және дарынды оқушылармен сабақтан тыс жұмыстар жүргізуін ұйымдастыру	Жыл бойы	Пән оқытушылары
10	Пәндердің, оның ішінде жалпы білім беретін және арнайы пәндер сабақтарын бір - бірімен өзара байланыстыру.	Жыл бойы	Пән оқытушылары
11	Пән оқытушылардың өзара сабаққа қатысуларын қадағалау	Жыл бойы	Дир.ОІЖ орынбасары
12	Оқу жоспарларын, журнал толтыруын тексеріп қадағалау	Жыл бойы	Дир.ОІЖ орынбасары
13	Жалпы білім беретін пәндерден колледжішілік олимпиада өткізу	Кестеге байланысты	Пән оқытушылары
14	Білім басқармасы бекіткен кесте бойынша оқытушыларды білім жетілдіру курстарына оқуға жіберу	Кестеге байланысты	Пән оқытушылары Әдіскер
15	ҚР Тіл туралы Заңның орындалуы	Жыл бойы	Дир.ОІЖ ,ТІЖ орынбасарл.
16	Пән бірлестіктерінің жылдық жұмыс жоспарын қарап, талдап, бекіту	Қыркүйек	Дир.ОІЖ орынбасары Әдіскер
17	Педагогикалық кеңес, онда қаралатын мәселелерге даярлық және ондағы міндеттер	Екі айда бір рет	Дир.ОІЖ орынбасары
18	Оқу бөлмелерін сараптау.	Қыркүйек Қазан	Пән оқытушылары
19	Теориялық оқу журналдарын тексеру, сабақ кестесін бақылау	Үнемі	Дир.ОІЖ орынбасары
20	«Ашық есік» күніне ауыл мектептеріне кәсіби бағдар жүргізу.	Сәуір	Дир.ОІЖ орынбасары
21	Курстан - курсқа көшу емтихандарына даярлық, семинар – кеңес өткізу	Сәуір	Дир.ОІЖ орынбасары хатшы
22	Инновациялық технологияларды сабақта пайдалануды жандандыру	Жыл бойы	Дир.ОІЖ орынбасары әдіскер
23	Оқу бітірушілердің мемлекеттік емтиханы, оған дайындық.	Мамыр	Дир.ОІЖ орынбасары
24	Оқытушылар мен ө/о шеберлеріне мектептерде кәсіби бағдар өткізу туралы кеңес өткізу	Сәуір - мамыр	Дир.ОӨІЖ орынбасары Дир.ОІЖО орынбасары
25	Жалпы білім беретін пәндер бойынша колледж студенттерінің білім сапасын тексеру.(ІІ курстар үшін)	Мамыр	Дир.ОІЖ орынбасары Пән оқытушылары
26	Оқу бітіретін топтарға мемлекеттік емтихан материалдарын дайындау.	Маусым	Дир.ОІЖ орынбасары Пән мұғалімдері
27	Пән оқытушыларының топтар бойынша жыл бойы оқыған пәндерінің үлгерімі мен сапасы жайлы есебі	Мамыр Маусым	Дир.ОІЖ орынбасары
28	Колледжішілік бақылау, оның қорытындысы	Жыл бойы Маусым	Дир.ОІЖ орынбасары

**Директордың оқу өндірістік ісі жөніндегі орынбасары И. Курбановтың
2021-2022 оқу жылының жұмыс жоспары**

№	Іс - шаралар	Орындау мерзімі
1	Арнайы пәндер беретін оқытушыларды іріктеу	Тамыз
2	Сағат бөлу	Тамыз
3	Сабақ кестесін құру	Оқу жоспарының кестесіне сай
4	Факультатив сабақ кестесін құру	Тамыз
5	Пән кабинет жұмыстарын ұйымдастыру мен бақылау	Жүйелі
6	Оқытушылардың пән кабинеттерін жұмыс жоспарлауына әдістемелік көмек көрсету	Тамыз
7	Жеке әдістемелік көмек көрсету	Тамыз
8	Нәтижелі жұмыспен қамтуды және жаппай кәсіпкерлікті дамытудың 2017-2021 жылдарға арналған бағдарламасының 1-ші бағыты бойынша тегін кәсіптік және техникалық білім беру оқуға жіберілген оқу топтарын қабылдау, ұйымдастыру, дайындау, бақылау.	Тамыз, үнемі
9	Ұлттық білім беру деректер қоры (ҰББДК) жүйесіне ұйымдастыру мен бақылау, және тапсыру	Қыркүйек-қазан
10	2-НК «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру туралы есеп» статистикалық нысанына және қосымша кестелерді ұйымдастыру, дайындау, бақылау және тапсыру	Қыркүйек-қазан
11	Теориялық және өндірістік оқыту сабақтарға қатысу	Жүйелі
12	Жас мамандармен жұмысты ұйымдастыру	Жүйелі
13	Теориялық және өндірістік оқыту журналдарын жүргізілуін бақылау	Жүйелі
14	Қосымша сабақтардың жүргізілуін бақылау	Ай сайын
15	Педагогикалық кеңес отырыстарының материалдарды дайындау және есеп беру	Екі айда бір, жоспарға сай
16	Әдістемелік кеңес отырастарының материалдарды дайындау және есеп беру	Екі айда бір, жоспарға сай
17	Оқу топтарының оқу жылының 1 жарты жылдың үлгерімі мен қатысуы қортындысыны қабылдау және мониторинг жүргізу	Қаңтар
18	4 тоқсандағы контингент қозғалысының жағдайы туралы есеп	Қаңтар
19	Елбасшының Халыққа жолдауын талқылау	Қаңтар
20	1 тоқсандағы контингент қозғалысының жағдайы туралы есеп	Сәуір
21	Оқытушыларды аттестацияға дайындау құжаттарды даярлау	Наурыз, сәуір
22	Аралық және қорытынды аттестаттау кестесіне дайындау	Сәуір, мамыр
23	Емтиханға дайындау жоспарын құру	Сәуір, мамыр
24	Емтихан бұрышын, билеттерді дайындауға әдістемелік көрсету	Мамыр
25	Оқу топтарының оқу жылының 2 жарты жылдың үлгерімі мен қатысуы қортындысыны қабылдау және мониторинг жүргізу	Маусым
26	2 тоқсандағы контингент қозғалысының жағдайы туралы есеп	Маусым
27	Пән кабинеттерді оқу –әдістемелік құралдармен қамтамасыз етуге әдістемелік көмек көрсету	Жүйелі
28	Дарынды және үлгілімі төмен оқушылармен жұмыс жүргізуге көмек көрсету	Үнемі
29	Құжаттама жоспарлауын бақылау	Жүйелі

30	Арнайы пәннен беретін оқытушылардың біліктілігін арттыруын бақылау	Кестеге сай
31	Ашық сабақтарды ұйымдастыру мен өткізуге көмек көрсету	Кестеге сай
32	Арнайы пән беретін оқытушылардың және ө/о шеберлерінің апталықтарын, он күндік кезеңдерін өткізуін ұйымдастыру және қатысу	Кестеге сай
33	Нормативті құжаттармен жұмыс	Үнемі
34	Оқытушыларға және ө/о шеберлерге жеке жұмыс жоспарын дайындауға әдістемелік көмек көрсету	Үнемі
35	Дарынды оқушылар арасында қосымша сабақтарды ұйымдастыру	Жүйелі
36	Арнайы пән оқытушыларының жұмыс және оқу жоспарын іске асыру мониторингін ұйымдастыру	Жүйелі
37	Нәтижелі жұмыспен қамтуды және жаппай кәсіпкерлікті дамытудың 2017-2021 жылдарға арналған бағдарламасының 1-ші бағыты бойынша қысқа мерзімде кәсіптік оқуға жіберілген оқу топтарын қабылдау, ұйымдастыру, дайындау, бақылау.	Үнемі

Тәрбие жұмысының жылдық жоспары
2021-2022 оқу жылы

I. Нормативтік құқықтық қамтамасыз ету

Тәрбиенің тұжырымдамалық негізінің нормативтік базасын мыналар құрайды:

- Қазақстан Республикасының Конституциясы (1995 жылғы 30 тамызда республикалық референдумда қабылданды) (10.03.2017 ж. берілген өзгерістер мен және толықтырулармен);
- «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» №518-ІҮ2011 жылғы 26 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Кодексі (02.07.2018 ж. берілген өзгерістермен және толықтырулармен);
- «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі №319-ІІІ Қазақстан Республикасының Заңы (04.07.2018 ж. өзгерістермен және толықтырулармен);
- «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» № 345-ІІ Қазақстан Республикасының Заңы (24.05.2018 ж. өзгерістермен және толықтырулармен);
- Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 11 қазандағы «Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы» 2002 жылғы 8 тамыздағы № 483-ІҮ Заңы (22.12.2016 ж. өзгертулермен және толықтырулармен);
- Мемлекет басшысының «Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру» мақаласы (Астана қ., 12 сәуір 2017 ж.);
- Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 24 шілдедегі № 460 қаулысымен бекітілген «Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамыту. 2016-2019 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы Астана, 2016 жыл»;
- Мемлекет басшысы Нұрсұлтан Назарбаевтың «Ұлы даланың жеті қыры» мақаласы (Астана қаласы 21 қараша 2018 ж.);
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 1 маусымдағы № 348 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасында инклюзивті білім беруді дамытудың тұжырымдамалық тәсілдері;
- Қазақстан Республикасы Президентінің 2013 жылғы 30 мамырдағы № 577 Жарлығымен бекітілген Қазақстан Республикасының 2013-2020 жылдарға арналған «жасыл экономикаға» көшу жөніндегі тұжырымдамасы;
- Қазақстан Республикасы Президентінің 2014 жылғы 26 желтоқсандағы № 986 Жарлығымен бекітілген Қазақстан Республикасының 2015-2025 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясы;
- Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2013 жылғы 27 ақпандағы № 191 қаулысымен мақұлданған. «Қазақстан 2020: болашаққа жол» Қазақстан Республикасы мемлекеттік жастар саясатының 2020 жылға дейінгі тұжырымдамасы;
- Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2017 жылғы 12 желтоқсандағы № 827 қаулысымен бекітілген. «Цифрлық Қазақстан» мемлекеттік бағдарламасы;
- «Жалпы білім беру ұйымдарына арналған жалпы білім беретін пәндердің, таңдау курстарының және факультативтердің үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 8 сәуірдегі № 266 бұйрығы. «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 3 сәуірдегі № 115 бұйрығына толықтырулар енгізу туралы.

II. Ғылыми-әдістемелік және ақпараттық қамтамасыз ету

Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері келесі әдіснамалық негіздерге (қағидаттарға) сүйенеді:

Антропологиялық көзқарас – тәрбие тақырыбы ретінде адам туралы білімнің барлық деректерін және олардың есебін біртұтас педагогикалық процесті құруда және жүзеге асыруда жүйелі қолдану.

Тұлғалық-бағдарлы көзқарас – өзара байланысты түсініктер, іс-әрекет идеялары мен тәсілдер жүйесіне сүйену, тұлғаның өзін-өзі тану, өзін-өзі жетілдіру және өзін-өзі жүзеге асыру процесін қолдау, оның дербестігін дамыту. Тұлғалық-бағдарлы көзқарас білім алушының оқу процесінде өзінің өмірлік іс-әрекеттерін және тұлғалық болмысын жүзеге асыратын белсенді субъект ретінде қалыптасуына бағытталған.

Қызметтік көзқарас – педагог өз тәрбиеленушілерін мақсат қою және іс-әрекетін жоспарлау, оны ұйымдастыру және реттеу, бақылау, өзіндік талдау және іс-әрекет нәтижелерін бағалауға үйретуі үшін қажет баланың іс-әрекетін қалыптастыру, таным, еңбек және қарым-қатынас субъектісі ұстанымына ауыстыру бойынша арнайы жұмысты талап етеді.

Сол немесе өзгеде қызметтің тиімділігі тұлғаның дербестік дәрежесіне, шығармашылық белсенділігіне, қызығушылықтарына, қажеттіліктеріне және өзін-өзі өзгертуге әзірлігіне тәуелді.

Жүйелілік-тұтастық көзқарас. Жүйелілік және тұтастық «тұлға өзін басқаларға тұтас феномен ретінде көрсетеді және әр жеке мінез-құлық жағдайында әлемге (қоғамға, басқа адамдарға, өзіне) қатысты өзінің тұлғалық көзқарас жүйесін құрастырады. Әлеуметтік-психологиялық феномен ретіндегі тұлғаның тұтастығы жалпы педагогикалық процесте және оның барлық субъектілерінің (мұғалімдер, оқушылар, ата-аналар) бағыныштылығын көрсетеді.

Синергетикалық көзқарас тәрбиені тура себеп-салдарлы байланыстарға негізделмеген, белгілі бір деңгейде өздігімен ұйымдастырылатын процесс ретінде емес, керісінше бір мағыналы емес, заңды және кездейсоқ, болжанған және стихиялы, ретті және ретсіз сияқты көптеген ішкі және сыртқы ықпалдармен келісілген процесс ретінде қарауға мүмкіндік береді.

Гуманистік көзқарас (гуманистік бағыт қағидаты) – педагогтің тәрбиеленушіге өз дамуына жауапты және дербес субъекті ретінде бірізді қарым-қатынасы, оның тәрбие процесінде тұлғамен және ұжыммен ізгілікті қарым-қатынас негізінде өзара әрекет стратегиясы.

Мәдени сәйкестілік тәсілі. Тәрбие мәдениеттің жалпыадамзаттық құндылықтарына негізделуі және ұлттық мәдениеттердің жалпыадамзаттық құндылықтары мен ұлттық мәдениет нормаларына сәйкес құрылуы тиіс.

Аксиологиялық тәсіл. Аксиологиялық (құндылықты) тәсіл тұлға адамзаттың ең жоғары құндылығы болатын, барлық гуманистік тұжырымдамалардың негізі болып табылады. Аксиологиялық тәсіл – тәрбие рухани-адамгершілік дәстүрлерге, сонымен қатар ұлттық және әлемдік мәдениетке негізделуі тиіс деп бекітеді.

Этнопедагогикалық тәсіл тәрбиені ұлттық этникалық сана-сезімді қалыптастыруға бағытталған ұлттық мазмұнмен толықтыруды, барлық азаматтардың ана тілін үйренуге және ана тілінде сөйлеулеріне, өз ұлтының салт-дәстүрлерін зерделеуге жағдай жасауды көздейді.

Этномәдени тәсіл ұлттық білім алушы тұлғасының тәрбиесі ретінде (өз халқының тарихын, тілін, мәдениетін, салт-дәстүрлерін зерделеу және меңгеруді этникалық әлеуметтену қажетті шарт ретінде) қарастыруды көздейді. Ол басқа ұлт өкілдерінің мәдениетін білуге қызығушылық тудырумен; жалпыадамзаттық құндылықтарды меңгерумен, басқа ұлт өкілдерімен қарым-қатынас жасау білігін және дағдыларын қалыптастырумен тығыз байланыста болуы тиіс.

Көпэтникалық, көпмәдениеттілік тәсіл. Аталған тәсілдің мақсаты: - үйлесімді тәрбиелеу, шынайы-позитивті, рухани-адамгершілік (этносқа қарамастан) қатынастар, әлемдік мәдени мұра мен шетел тілдерін меңгеру, көпмәдениетті білім беруді және этносаралық толеранттылықты дамыту; - көпұлтты және көпмәдениетті ортада әртүрлі ұлт, нәсіл, діни наным-сенімді ұстанатын адамдармен бейбіт әрі келісіммен өмір сүре алатын, жоғары түсінікке ие және басқа мәдениеттерді құрметтей алатын, белсенді және жақсы өмір сүруге қабілетті тұлға тәрбиелеу; - олардың көзқарасына, мінез-құлқына, әдетіне, өзара құрметке ұмтылуда байқалатын әртүрлі қызығушылықтар мен ешбір қысым көрсетпей, түсіндіру мен құрмет көрсету әдісін қолдана отырып көзқарасты түсіну мен келісуде этникалық, ұлттық немесе мәдени қатынасына қарамастан басқа адамдарға шыдамдылық танытумен сипатталатын этносаралық толеранттылықты (тұлғаның моральдық қасиеті) дамыту.

III. Іске асыру тетіктері: тәрбиенің басым бағыттары бойынша іс-шаралар

I. Жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу, құқықтық тәрбиелеу.

Мақсаты: патриот пен азаматтың Отанға ұтымды және эмоционалды қатынасы, мемлекеттің және қоғамның заңдарын ұғыну мен сақтау, саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңсыздыққа қарсы тұру, баланың және жасөспірім ортасындағы зорлық-зомбылыққа қарсы тұруға дайын ұлтжанды азамат қалыптастыру.

№	Атқарылатын жұмыстар	Аяқтау нысаны	Жауапты	Орындалу мерзімі
1	«Тәуелсіздік жетістіктері» атты 1-қыркүйек-Білім күніне арналған топ сағаттары мен салтанатты жиын	Сабақ жоспары Сценарий	1-3 кустың топ жетекшілері Ө/о шеберлері	Қыркүйек
2	ҚР Президенті Қ.К.Тоқаевтың Қазақстан халқына арналған жолдауын талқылау	Хаттама	1-3 кустың топ жетекшілері Ө/о шеберлері	Қыркүйек
3	«Тіл-халық мұрасы» атты 5 қыркүйек-Қазақстан Халқы тілдері күніне орай ақпараттық сағат	Сабақ жоспары	Қазақ тілі мен әдебиеті пәндерінің оқытушысы Инкарбеков Д	Қыркүйек
4	«Үш тұғырлы тіл-заман талабы» атты онлайн эссе байқауы	Анықтама	Қазақ тілі мен әдебиеті пәндерінің оқытушысы Инкарбеков Д	Қыркүйек
5	Программа «Рухани жанғыру-взгляд в будущее» ашық сабақ	Сабақ жоспары	22 топтың топ жетекшісі Ө/о шебері	Қазан
6	Шонжы ауылындағы 25/34 әскери бөлімнің және аудандық қорғаныс істері жөніндегі бөлім қызметкерлерімен онлайн сұхбат	Анықтама	АӘД пәнінің оқытушысы Барисов Н	Қараша
7	«Ұлт көшбасшысы» атты мерекелік кеш	Сценарий	13 топтың топ жетекшісі Ө/о шебері	Қараша
8	«Болашаққа үміт, жастарға сенім» еңбегімен жоғары жетістікке жеткен жастармен онлайн жұлдызды кездесу	Анықтама	ЖІЖ комитет 1 курстың топ жетекшілері Ө/о шеберлері	Желтоқсан
9	«Елбасы сенімі-ел сенімі» тәрбие сағаты	Сабақ жоспары	1-3 курстың топ жетекшілері мен ө/о шеберлері	Қараша

10	«Тәуелсіздік және тұңғыш президент» кітаптар көрмесі	Анықтама	Кітапханашы Орманова Қ	Қараша-желтоқсан
11	«Тәуелсіздік-мәңгілік елдің тұғыры» мерекелік кеш	Сценарий	14 топтың топ жетекшісі Ө/о шебері	Желтоқсан
12	«Тәуелсіз Қазақстан: 30 жыл алға ұмтылыс» ақпараттық сағат	Анықтама	Кітапханашы Орманова Қ	Желтоқсан
13	«Тұғыры биік Тәуелсіздік» шығармалар байқауы	Анықтама	Қазақ тілі мен әдебиеті пәндерінің оқытушылары	Желтоқсан
14	«День Независимости моей Республики»	Сабақ жоспары	12 топтың топ жетекшісі Ө/о шебері	Желтоқсан
15	«Тәуелсіздік шапағаты», «Тәуелсіздік белестері» ашық тәрбие сағаттары	Сабақ жоспары	1-3 курстың топ жетекшілері мен ө/о шеберлері	Желтоқсан
16	«Ауған асуында от кешкендер» Ауған сағысының ардагерлерімен кездесу	Сабақ жоспары	АӘД пәнінің оқытушысы 19 топтың топ жетекшісі Ө/о шебері	Ақпан
17	«Қазақстан Республикасының қарулы күштері» ерлік сабағы	Сабақ жоспары	АӘД пәнінің оқытушысы 1 курстың топ жетекшілері мен ө/о шеберлері	Мамыр
18	«Үздік сарбаз» байқауы	Анықтама	АӘД пәнінің оқытушысы 1-3 курстың топ жетекшілері мен ө/о шеберлері	Мамыр
19	«Ерлікке тағзым» тағзым ету, гүл шоқтарын даярлау	Анықтама	19-23 топтың топ жетекшісі Ө/о шебері	Мамыр
20	«Ұрпақтары ұмытпайтын-Ұлы Жеңіс» ашық сабақ	Сабақ жоспары	1-3 курстың топ жетекшілері мен ө/о шеберлері	Мамыр
21	«Репрессия құрбандары» құғын-сүргін құрбандарын еске алу күніне орай тағзым ету, гүл шоқтарын даярлау	Анықтама	22 топтың топ жетекшісі Ө/о шебері	Мамыр

22	Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздері туралы Ережесін орындау мақсатында колледжішілік комиссия құру	Бұйрық	ДТІЖ орынбасары Г.Тегисбаева	Қыркүйек, 2021 жыл
23	«Мемлекеттік рәміздер-ел мәртебесі» онлайн семинар	Анықтама	ДТІЖ орынбасары Г.Тегисбаева Кітапханашы Орманова Қ	Қазан
24	Мемлекеттік рәміздердің бейнелері бар бильборд, баннер, стендтер әзірлеу	Анықтама	Кітапханашы Орманова Қ	Қыркүйек
25	Мемлекеттік және орыс тілдерінде мемлекеттік рәміздер туралы видео роликтер әзірлеу, БАҚ-та орналастыруды қамтамасыз ету.	БАҚ материалдары	1-3 курстың топ жетекшілері Ө/о шеберлері	Жыл бойы
26	«Елімнің мақтанышы», «Қазақстан-Алтын ордам еңселі!», «Рухты асқақтатар рәміздер», «Менің Гимнім», «Менің Туым», «Рәміздер салтанат құрғанда», «Рәміздерге тағзым» т.с.с тәрбие сағаттары	Сабақ жоспары	1-3 курс топ жетекшілері Ө/о шеберлері	Қыркүйек
27	«4 маусым-Мемлекеттік Рәміздер күні» салтанатты жиын	Сценарий	Кітапханашы Орманова Қ Тарих пәнінің оқытушылары 24 топтың топ жетекшісі Ө/о шебері	Маусым
28	«ҚР Мемлекеттік рәміздер білгірі» атты байқау	Сабақ жоспары	Кітапханашы Орманова Қ	Маусым
29	«Елімнің рәміздері» атты Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Рәміздер күніне арналған жастар акциясы	Анықтама	1-2 курстың топ жетекшілері Ө/о шеберлері	Маусым
30	«Еліміздің рәміздері» ашық тәрбие сағаты	Сабақ жоспары	1 курстың топ жетекшілері Ө/о шеберлері	Маусым

31	Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздер күніне анықтамалық материалдар даярлау (Брошюр, слайд, буклет т.б)	Әзірленген материалдар	1-2 курстың топ жетекшілері Ө/о шеберлері	Қыркүйек
32	Колледжге қабылданғандардың арасында қамқорлықтағы балаларды, жағдайы төмен, көп балалы, әлеуметтік қауіпті жағдайлардағы отбасындағы балаларды анықтау	ӘЖА акті	Педагог-психолог Джапарова С 1 курстың топ жетекшілері Ө/о шеберлері	Қыркүйек
33	Колледжішілік тәртібі қиын, сабақты көп тастайтын студенттерді анықтау, есепке алу, жауапты жетекші бекіту	Бұйрық	ДТІЖО Тегисбаева Г Педагог-психолог Джапарова С 1-3 курстың топ жетекшілері Ө/о шеберлері	Қыркүйек
34	Колледжішілік ішкі тәртіп ережесімен қашықтықтан таныстыру (кәмелеттік жасқа толмағандарға арналған жадынамамен) таныстыру	Анықтама	1-3 курстың топ жетекшілері Ө/о шеберлері	Қыркүйек
35	Студенттердің жеке қасиеттерін анықтау бойынша диагностикалық жұмыстарды жүргізу	Анықтама	Педагог-психолог Джапарова С	Қыркүйек
36	«Отбасы тәрбие көзі» атты қоғамдық ұйымдар, жастар ісі, халықты әлеуметтік қорғау, денсаулық сақтау органдары өкілдерінің қатысуымен онлайн жалпы ата-аналар жиналысын өткізу	Хаттама	1-3 курстың топ жетекшілері ӨО шеберлері Колледж инспекторы	Қыркүйек
37	Студенттердің пән үйірмелеріне, факультативтерге, секцияларға қатысуын қадағалау	Анықтама	Топ жетекшілер Ө/о шеберлері Пән оқытушылары	Маусым
38	«Жарқын болашақ жастардың қолында» колледж студенттерімен онлайн жиналыс	Анықтама	ДТІЖ орынбасары Тегисбаева Г Педагог-психолог	Қыркүйек

			<p>Джапарова С</p> <p>Топ жетекшілер</p> <p>Ө/о шеберлері</p> <p>Колледж инспекторы</p>	
39	Жасөспірімдер мен кәмелеттік жасқа толмағандардың арасындағы қылмыстық әрекет пен құқық бұзушылықтың алдын алуға арналған жасырын онлайн сауалнама	Сауалнама қорытындысы	<p>ДТІЖ орынбасары</p> <p>Тегисбаева Г</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Джапарова С</p> <p>Топ жетекшілер</p> <p>Ө/о шеберлері</p> <p>Колледж инспекторы</p>	Қазан
40	Ата-аналарға балалар тәрбиесіндегі жауапкершілік туралы онлайн түрде құқықтық жапшай оқыту, кеңестер өткізу, кездесулер, тренингтер ұйымдастыру	Анықтама	<p>Топ жетекшілер</p> <p>Ө/о шеберлері</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Джапарова С</p>	Қазан
41	Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықты алдын алу бағытталған аймақтық ПБ бірлескен жедел алдын алу кешенді іс-шаралар өткізу. Қоғамдық орындарда рейд жасау	Анықтама	<p>ДТІЖ орынбасары</p> <p>Тегисбаева Г</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Джапарова С</p> <p>Топ жетекшілер</p> <p>Ө/о шеберлері</p> <p>Колледж инспекторы</p>	Қыркүйек
42	Колледжішілік және АПБ ЖПҚ ЮПТ есебінде тұрған студенттердің сабаққа қатысуын қадағалау	Анықтама	<p>Топ жетекшілер</p> <p>ӨО шеберлері</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Джапарова С</p>	Ай сайын
43	«Құқықтық тәртіп» құқық қорғау органдары, жастар орталығы қызметкерлерімен онлайн семинар-тренинг	Анықтама	<p>ДТІЖ орынбасары</p> <p>Тегисбаева Г</p> <p>Педагог-психолог</p>	Қазан

			<p>Джапарова С</p> <p>Топ жетекшілер</p> <p>Ө/о шеберлері</p> <p>Колледж инспекторы</p>	
44	«Қоғамдық тәртіп негіздері» акция	Анықтама	<p>ДТІЖ орынбасары</p> <p>Тегисбаева Г</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Джапарова С</p> <p>Топ жетекшілер</p> <p>Ө/о шеберлері</p> <p>Колледж инспекторы</p>	Қыркүйек
45	«Қоғамдық тәртіпті кім қорғайды?» пікірталас	Анықтама	<p>1-2 курс студенттері</p> <p>Топ жетекшілер</p> <p>Ө/о шеберлері</p>	Желтоқсан
46	Тәртібі босаңсыған студенттердің тәртібін оңалту шаралары (кездесу, әңгімелесу, сұхбат, ата-анасымен байланыс орнату)	Анықтама	<p>ДТІЖ орынбасары</p> <p>Тегисбаева Г</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Джапарова С</p> <p>Топ жетекшілер</p> <p>Ө/о шеберлері</p> <p>Колледж инспекторы</p>	Маусым
47	Алматы облыстық ЖИТС-тің алдын алу және оған қарсы күрес жөніндегі орталықтың дәрігер эпидемиологтарымен онлайн сұхбат	Анықтама	<p>Колледж медбикесі</p> <p>Р.Избакиева</p>	Қараша
48	Жасөспірімдер мен кәмелеттік жасқа толмағандардың арасындағы қылмыстық әрекет пен құқық бұзушылықтың алдын алуға арналған жасырын сауалнама	Сауалнама қорытындысы	<p>Педагог-психолог</p> <p>Джапарова С</p> <p>Топ жетекшілер</p> <p>Ө/о шеберлері</p> <p>Колледж инспекторы</p>	Ақпан

49	«Тәртіп-тәрбие бастауы» колледж студенттерімен жиналыс	Хаттама	ДТІЖ орынбасары Тегисбаева Г Педагог-психолог Джапарова С Топ жетекшілер Ө/о шеберлері Колледж инспекторы	Ақпан
50	«Қылмыссыз жарқын болашақ», «Тәртіп-тәрбие бастауы, тәртіпсіздік-өміріңнің қас жауы», «Құқықтық сауаттылық-өмір талабы», «Болашақ-тәрбиеден басталады», «Заңды білмеу жауапкершіліктен босатпайды», « Кәмелеттік жасқа толмағандар арасындағы құқық бұзушылық » т.с.с тәрбие сағаттары т.с.с	Сабақ жоспары	1-3 курстың топ жетекшілері Ө/о шеберлері	Қыркүйек
51	«Құқықтық сауаттылық-заман талабы» дөңгелек үстел	Анықтама	1 курстың топ жетекшілері Ө/о шеберлері	Наурыз
52	Жалпы ата-аналар жиналысын өткізу	Хаттама	1-3 курстың топ жетекшілері ӨО шеберлері	Маусым
53	«Саналы Ұрпақ» студенттік клубын ұйымдастыру, жоспарын құру, бекіту	Бұйрық	ДТІЖ орынбасары Г.Тегисбаева ЖІЖК жетекшісі Жаканов А	Қыркүйек
54	Сенім жәшігін орнату	Анықтама	ДТІЖ орынбасары Г.Тегисбаева	Қыркүйек
55	«Таза сессия» акция	Анықтама	«Саналы ұрпақ» студенттер клубының мүшелері	Желтоқсан
56	«Жемқорлықсыз қоғам» құқық қорғау мекемелерінің қызметкерлерінің қатысуымен	Анықтама	«Саналы ұрпақ» студенттер клубының мүшелері	Қараша

57	«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес», «Сыбайлас жемқорлықсыз ел-өркендеуші ел», «Сыбайлас жемқорлықсыз Қазақстан», «Заң талабы заман талабы» атты адалдылық сағаты	Сабақ жоспары	«Саналы ұрпақ» студенттер клубының мүшелері 1-3 курстың топ жетекшілері Ө/о шеберлері	Қыркүйек
58	«Сыбайлас жемқорлықсыз-жарқын болашақ» дебат	Анықтама	«Саналы ұрпақ» студенттер клубының мүшелері	Желтоқсан
59	Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша ақпараттық стенд орналастыру	Ақпараттық стенд	ДТІЖ орынбасары Г.Тегисбаева	Қыркүйек
60	«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы әрекет ету» атты студенттер арасында сауалнама	Сауалнама қорытындысы	«Саналы ұрпақ» студенттер клубының мүшелері	Желтоқсан
61	«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес-баршамызға ортақ іс» құқық қорғау органдарының қызметкерлерімен кездесу	Анықтама	«Саналы ұрпақ» студенттер клубының мүшелері	Ақпан
62	«Жемқорлыққа жол жоқ!» суреттер көрмесі	Анықтама	«Саналы ұрпақ» студенттер клубының мүшелері 1-2 курстың топ жетекшілері Ө/о шеберлері	Наурыз
63	Колледждегі педагогикалық қызметкерлер үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлықты қалыптастыру жөнінде семинар-тренинг өткізу	Анықтама	ДТІЖ орынбасары Г.Тегисбаева Педагог-психолог Джапарова С	Ақпан
64	«Жемқорлықсыз қоғамды таңдаймыз!» тақырыбында құқық қорғау органдарының қызметкерлерімен кездесу	Анықтама	ДТІЖ орынбасары Г.Тегисбаева «Саналы ұрпақ» студенттер клубының мүшелері	Мамыр
65	Жастар арасында сыбайлас жемқорлықтың көріністеріне төзбеушілікті қалыптастыруға бағытталған үздік мақалаларды БАҚ жариялау	БАҚ жарияланған мақалалар	ДТІЖ орынбасары Г.Тегисбаева	Мамыр

			«Саналы ұрпақ» студенттер клубының мүшелері	
--	--	--	---	--

II. Рухани-танымдық тәрбие.

Мақсаты: адамның рухани, моральдық-этикалық қағидаттарын, оның адамгершілік құндылықтарына және қазақстандық қоғамның әдет-ғұрыптарына сәйкес келетін рухани-адамгершілік қасиеттері мен көзқарастарын жандандыру туралы «Рухани жаңғырудың» құндылық негіздерін терең түсінуді қалыптастыру.

№	Атқарылатын жұмыстар	Аяқтау нысаны	Жауапты	Орындалу мерзімі
1	«Кітап-жан азығы» атты 1 курсқа қабылданған студенттермен экскурсия	Анықтама	Колледж кітапханашысы Орманова Қ	Қыркүйек
2	Еріктілер отрядына студенттерді қабылдау	Анықтама	ЖІЖК жетекшісі Жаканов А	Қыркүйек
3	«Қайырымдылық жылы жүректен» топтар байынша қайырымдылық акциялары	Анықтама	1-3 курстың топ жетекшілері Ө/о шеберлері	Қазан
4	«Қарттарын қадырлеген ер ардақты» көмек көрсету	Анықтама	Жатақхана тәрбиеші Халиков Х	Қазан
5	«Имандылық ілімі-тәрбиенің тұнығы» атты теолог маманмен онлайн сұхбат	Анықтама	1 курстың топ жетекшілері Ө/о шеберлері	Қараша
6	«Абайды оқы, таңырқа» әлеуметтік желі арқылы шығармаларын орындау	Әлеуметтік желідегі сілтемелер	1-3 курс студенттері Топ жетекшілер Ө/о шеберлері	Қараша

7	«Туған өлкем» Ж.Құдайбергенов атындағы және «Шарын» ҰТП мұражайына қызметкерлерімен онлайн сұхбат	Анықтама	1 курстың топ жетекшілері Ө/о шеберлері	Желтоқсан
8	«Қазақтың ырымдары мен тыйымдары», «Қазақстанның 100 жаңа есімі», «Адамзаттың ұлы ұстаздары», «Қазақстанның ұлы ойшылдары мен философтары» атты тәрбие сағаттары	Сабақ жоспары	1-2 курстың топ жетекшілері Ө/о шеберлері	Қаңтар
9	«Адалдық пен сыйластық-шынайы адам келбеті» ашық тәрбие сағаты	Сабақ жоспары	21 топтың топ жетекшісі Ө/о шебері	Ақпан
10	«Мейірімі мол жандар» қайырымдылық акциясы	Анықтама	1-2 курстың топ жетекшілері Ө/о шеберлері	Наурыз
11	«Қазақ тіліндегі 100 жаңа оқулық» аудандық орталық кітапхана қызметкерлерімен кездесу	Анықтама	1-2 курс студенттері Топ жетекшілері Ө/о шеберлері	Наурыз
12	«Культурные и исторические места Казахстана» ашық сабақ	Сабақ жоспары	19 топтың топ жетекшісі Ө/о шебері	Сәуір
13	«Өз жеріңді таны» виртуалды тарихи-өлкетану көрмелеріне саяхат	Анықтама	1-2 курстың топ жетекшілері Ө/о шеберлері	Сәуір
14	«Мен сыйға тартқан кітап». Кітапханаларға кітаптарды ерікті түрде тапсыру үшін қайырымдылық іс-шарасы	Анықтама	1-3 курстың топ жетекшілері Ө/о шеберлері	Мамыр
15	«Үздік оқырман», «Үздік кітап оқитын топ» байқау	Анықтама	Кітапханашы Маметова А	Маусым

III. Ұлттық тәрбие.

Мақсаты: тұлғаны жалпы адамзаттық және ұлттық құндылықтарға бағыттау, туған және мемлекеттік тілге, қазақ халқының мәдениетіне, этносына және Қазақстан Республикасындағы этникалық топтарға құрмет көрсету.

№	Атқарылатын жұмыстар	Аяқтау нысаны	Жауапты	Орындалу мерзімі
1	«Ұлы дала елі» виртуалды саяхат	Анықтама	1-2 курстың топ жетекшілері Ө/о шебері	Қыркүйек
2	«Ұлттық тәрбие-ұлағат көзі» тәрбие сағаттары	Сабақ жоспары	1-3 курстың топ жетекшілері Ө/о шеберлері	Қазан
3	«Ұлттық тағылымды ұмытпайық» өнеге сағаты	Сабақ жоспары	1 курстың топ жетекшілері Ө/шеберлері	Қараша
4	Жамбыл Жабаевтың туғанына 175 жыл	Сабақ жоспары	15 топтың топ жетекшісі Ө/о шебері	Қыркүйек
5	Әлихан Бөкейханның туғанына 155 жыл	Сабақ жоспары	17 топтың топ жетекшісі Ө/о шебері	Қазан
6	«Ұлттық тәрбие-рухани құндылық негізі» ашық сабақ	Сабақ жоспары	16 топтың топ жетекшісі Ө/о шебері	Желтоқсан
7	«Ұлттық тәрбие бастауы», «Ұлағат көзі», «Қазақ этнопедагогикасы», «Ұлы даланың жеті қыры» тәрбие сағаттары сабақ	Сабақ жоспары	17 топтың топ жетекшісі Ө/о шебері	Қаңтар
8	Ұлы ойшылдардың, ақындардың және Ұлы даланың әл-Фараби, Яссауи, Күлтегін, Бейбарыс, Тәуке, Абылай, Кенесары, Абай сынды тұлғалары мен қазіргі әдебиеттегі, музыкадағы, театр мен қолөнердегі шеберлердің бейнелерін меңгеру мақсатында «Ұлы тұлғалар» тәрбие сағаттары	Сабақ жоспары	1-2 курстың топ жетекшілері Ө/о шеберлері	Ақпан

9	«Реликвия». Тарихи құжаттарды, жанұялық мұраларды, материалдық мәдениет заттарын, картиналар мен басқа да экспонаттарды мұражайға өз бетінше тапсыру бойынша қайырымдылық акциясын өткізу	Сабақ жоспары	1-3 курстың топ жетекшілері Ө/о шебері	Сәуір
10	«Мәдени мұра» жас суретшілер көрмесі (Қазақстанның нысанының суретін салу. Тамғалы петроглифтер, Х.А. Яссауи мавзолейі, Батыс Тянь-Шань табиғи нысаны) Суреттер колледждің интаграм парақшасында жариялау	Әлеуметтік желідегі сілтемелер	1-3 курстың топ жетекшілері Ө/о шебері	Мамыр

IV. Отбасылық тәрбие

Мақсаты: ата-аналарды тәрбиелеу, олардың психологиялық-педагогикалық біліктілігін көтеру және балаларды тәрбиелеу бойынша жауапкершіліктерін арттыру.

№	Атқарылатын жұмыстар	Аяқтау нысаны	Жауапты	Орындалу мерзімі
1	«Отбасы тәрбие көзі» атты жалпы онлайн ата-аналар жиналысы	Хаттама	ДТІЖО Тегисбаева Г.Б Педагог-психолог Джапарова С.Ш 1-3 курстың топ жетекшілері Ө/о шеберлері	Қыркүйек
2	«Неке және отбасы» аудандық АХАТ бөлімінің қызметкерлерімен онлайн кездесу	Анықтама	ЖІЖК жетекшісі Жаканов А	Қазан
3	«Қыздарға не жарасымды» онлайн әңгімелесу	Анықтама	ЖІЖК жетекшісі Максатова Д 1-3 курстың топ жетекшілері Ө/о шеберлері	Қараша
4	«Отаным-берекем, отбасым-мерекем!» ашық сабақ	Сабақ жоспары	11 топтың топ жетекшісі Ө/о шебері	Желтоқсан

5	«Бақыт мекенім» эссе жазу	Анықтама	1 курстың топ жетекшілері Ө/о шеберлері	Қаңтар
6	Репродуктивтік денсаулық орталықтары мамандардың консультациялары	Анықтама	Медбике Избакиева Р 1-3 курстың топ жетекшілері Ө/о шеберлері	Ақпан
7	«Отбасылық құндылықтар» ашық тәрбие сағаты	Сабақ жоспары	13 топтың топ жетекшісі Ө/о шебері	Наурыз
8	«Аяулы ана, асылым!» мерекелік кеш	Сценарий	16 топтың топ жетекшісі Ө/о шебері	Наурыз
9	«Отбасы құндылығы-сарқылмас қазына» семинар-тренинг	Анықтама	Педагог-психолог Джапарова С.Ш	Сәуір
10	Білім беру ұйымының қызметіне ата-аналарды қатыстыру	Анықтама	1-3 курстың топ жетекшілері Ө/о шеберлері	Үнемі
11	Ата-аналарға психологиялық-педагогикалық көмек беру	Анықтама	Педагог-психолог Джапарова С.Ш	Үнемі
12	«Жыл отбасы» байқау	Анықтама	ДТІЖ орынбасары Тегисбаева Г.Б	Мамыр
13	Жалпы ата-аналар жиналысы	Хаттама	ДТІЖ орынбасары Тегисбаева Г.Б	Маусым

V. Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие

Мақсаты: кәсіби өзін-өзі анықтауға, адамның экономикалық ой-өрісін және экологиялық мәдениетін дамытуға деген саналы қатынасты қалыптастыру.

№	Атқарылатын жұмыстар	Аяқтау нысаны	Жауапты	Орындалу мерзімі
---	----------------------	---------------	---------	------------------

1	«Тайм-менеджмент уақытты тиімді пайдалану» «XXI ғасырдың идеалды медедгері» тәрбие сағаты	Сабақ жоспары	1-3 курстың топ жетекшілері Ө/о шеберлері	Қыркүйек
2	«Табыстың кілті» атты кәсібімен жоғары жетістікке жеткен кәсіпкерлермен онлайн кездесу	Анықтама	ДКОІЖ орынбасары Бабаханов С.А 1-3 курстың топ жетекшілері Ө/о шеберлері	Қазан
3	«Таза болса табиғат, аман болар адамзат»	Сабақ жоспары	16 топтың топ жетекшісі Ө/о шеберлері	Қараша
4	«Үлкен өнертабысқа алғашқы қадам» техникалық шығармашылық және робототехниканы дамыту мақсатында мамандықтар бойынша сайыс	Анықтама	1-3 курстың топ жетекшілері Ө/о шеберлері	Желтоқсан
5	«Табысты кәсіпкер болу үшін не істеу керек?» (кәсіпкерлік ойлауды қалыптастыру мақсатында) семинар-тренинг	Анықтама	Кәсікерлік негіздері пәнінің оқытушысы	Қаңтар
6	«Жетістік кілті» мамандықта жетістікке жеткен азаматтардың қатысуымен шеберлік-сыныбы	Анықтама	1-2 курстың топ жетекшілері Ө/о шеберлері	Ақпан
7	Шонжы ауылындағы кәсіпорындарға экскурсия	Анықтама	ДКОІЖ орынбасары Бабаханов С.А 1 курстың топ жетекшілері Ө/о шеберлері	Наурыз
8	«Заманауи көшбасшы қандай болу керек?» пікірталас	Анықтама	1 курстың топ жетекшілері Ө/о шеберлері	Наурыз
9	Білім алушыларға кәсіби өзін-өзі тануда психологиялық-педагогикалық көмек көрсету	Анықтама	Педагог-психолог Джапарова С.Ш	Қыркүйек
10	«Ұйғыр ауданының жастары» филиалының қызметкерлері және Жастарға қызмет көрсету бөлімі қызметкерлерімен кездесу	Анықтама	ЖІЖК жетекшісі	Наурыз

11	«Жыл көшбасшысы» атты байқау	Анықтама	ДТІЖ орынбасары Тегисбаева Г.Б 1-3 курстың топ жетекшілері Ө/о шеберлері	Мамыр
12	«Экочелендж» акция	Анықтама	1-3 курстың топ жетекшілері Ө/о шеберлері	Қазан Наурыз
13	«Ең жасыл кабинет» байқау	Анықтау	ДТІЖ орынбасары Тегисбаева Г.Б	Сәуір
14	Сенбілікке қатысу	Анықтау	1-3 курстың топ жетекшілері Ө/о шеберлері	Наурыз
15	«Табиғат-алтын бесік», «Табиғат-тал бесігің, аялай біл!», «Әсемділік әлемі», «Табиғатқа қамқорлық» тәрбие сағаттары	Сабақ жоспары	1-2 курстың топ жетекшілері Ө/о шеберлері	Сәуір
16	«Табиғат және біз» көгалдандыру жұмыстары	Анықтама	1-2 курсының топ жетекшілері Ө/о шеберлері	Наурыз
17	Өңірлік «Жасыл ел» жасағына студенттерді жұмылдыру	Анықтама	1-2 курсының Топ жетекшілері Ө/о шеберлері	Маусым

VI. Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие

Мақсаты: жалпы мәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру, тұлғаның тәрбиеге дайындығын дамыту, меңгеру, өнердегі эстетикалық нысандардың бағасы, білім беру ұйымдарында көпмәдениетті ортаны құру.

№	Атқарылатын жұмыстар	Аяқтау нысаны	Жауапты	Орындалу мерзімі
1	Әлемдік, Отандық пьесалар, балеттер, мүсіндер, суреттер көрмелерін виртуалды көру	Анықтама	1-2 курстың топ жетекшілері Ө/о шеберлері	Қыркүйек

2	«Сенім-жетістіктің кілті» атақты адамдармен, өнер қайраткерлерімен онлайн кездесу	Анықтама	1-3 курстың топ жетекшілері Ө/о шеберлері	Қазан
3	Тұрақты тақырыптық кітап көрмелерін ұйымдастыру	Анықтама	Кітапханашы Орманова Қ	Қыркүйек
4	«Қош келдің, 1-курс!» студенттеріне арналған онлайн танысу кеші	Бейне ролик	12 топтың топ жетекшісі Ө/о шебері	Қыркүйек
5	«Ұстазым-алтын дінгегім!» онлайн мерекелік құттықтау кеші	Бейне ролик	15 топтың топ жетекшісі Ө/о шебері	Қазан
6	«Қоңыр күз» онлайн бейне роликтер байқауы	Бейне ролик	22 топтың топ жетекшісі Ө/о шебері	Қараша
7	«Жаңа жыл-жаңа өмірдің жаңа жыры!» мерекелік кеш	Сценарий	17 топтың топ жетекшісі Ө/о шебері	Желтоқсан
8	Серке Қожамқұловтың 125 жылдығы	Сабақ жоспары	17 топтың топ жетекшісі Ө/о шебері	Ақпан
9	«1-наурыз-Алғыс айту күні» мерекелік кеш	Сценарий	18 топтың жетекшісі Ө/шебері	Наурыз
10	«Ана-өмірдің ажары»	Сценарий	16 топтың топ жетекшісі Ө/о шебері	Наурыз
11	«Наурыз-Ұлыстың ұлы күні!» мерекелік кеш	Сценарий	Жатақхана тәрбиешісі Халиков Х	Наурыз
12	«Ынтымақ, бірлік, келісім-басты байлық ел үшін» мерекелік кеш	Сценарий	24 топтың топ жетекшісі Ө/о шебері	Мамыр
13	«Үздік сарбаз» байқауы	Анықтама	21 топтың топ жетекшісі Ө/о шебері	Мамыр
14	«Ерлікке тағзым» тағзым ету, гүл шоқтарын даярлау	Анықтама	20 топтың топ жетекшісі Ө/о шебері	Мамыр
15	«Менің домбырам» мерекелік кеш	Сценарий	23 топтың топ жетекшісі Ө/о шебері	Маусым

			Жатақхана тәрбиешісі Халиков Х.Х	
16	«Жас маман-2022» салтанатты жиын	Сценарий	ДТЖ орынбасары 3 курстың топ жетекшілері мен Ө/о шеберлері	Маусым

VII. Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу.

Мақсаты: әр адамның интеллектуалды мүмкіндіктерін, көшбасшылық қабілеті мен дарындылығын, сондай-ақ ақпараттық мәдениетінің дамуын қамтамасыз ететін мотивациялық кеңістікті қалыптастыру.

№	Атқарылатын жұмыстар	Аяқтау нысаны	Жауапты	Орындалу мерзімі
1	«PLATONUS» автоматтандырылған ақпараттық жүйесі, ZOOM бағдарламасымен жұмыс істеу (ақпараттық сағат)	Анықтама	1-3 курстың топ жетекшілері Ө/о шеберлері	Қыркүйек
2	«Ұшқыр ой алаңы» онлайн дебат	Анықтама	ЖІЖК жетекшісі 1-2 курс студенттері	Қазан
3	«Жұлдызды сәт», «Білгірлер жарысы», «Алтын қақпа», «Топтың дарабозы», «Зерде» атты онлайн зияткерлік сайыс	Анықтама	1-2 курстың топ жетекшілері Ө/о шебері	Қараша
4	«QUIZ» сайыс сабақтары	Сабақ жоспары	2 курстың топ жетекшілері Ө/о шеберлері	Ақпан
5	«100 ТОП СТУДЕНТ» байқауына студенттерді қатыстыру	Анықтама	1-3 курстың топ жетекшілері Ө/о шеберлері	Қыркүйек
6	Аймақтық, облыстық, республикалық чемпионаттарға студенттерді дайындау	Анықтама	1-3 курстың топ жетекшілері	Қыркүйек

			Ө/о шеберлері	
7	Пәндік олимпиадаларға студенттерді қатыстыру	Анықтама	1-3 курстың топ жетекшілері Ө/о шеберлері Пән мұғалімдері	Қыркүйек
8	«Психологтың кеңесі» атты зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті дамытуды қамтамасыз ететін мотивациялық кеңестер	Анықтама	Педагог-психолог Джапарова С.Ш	Наурыз

VIII. Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты.

Мақсаты: салауатты өмір салты дағдыларын табысты қалыптастыру, дене және психологиялық денсаулықты сақтау, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтай білу үшін кеңістік құру.

№	Атқарылатын жұмыстар	Аяқтау нысаны	Жауапты	Орындалу мерзімі
1	«Денсаулық-зор байлық» онлайн форматта колледж сайтына материалдар жүктеу	Әлеуметтік желідегі сілтемелер	Медбике Избакиева Р.Ю	Қыркүйек
2	Спорттық бұқаралық іс-шаралар күнтізбесін құру	Жоспар	Дене шынықтыру пәнінің оқытушылары Мурдинова У Барисов Н	Қыркүйек
3	«Салауатты ұлт» спорттық секциялардың жұмысын жандандыру	Анықтама	Дене шынықтыру пәнінің оқытушылары Мурдинова У Барисов Н	Қараша

4	«Чемпионмен сұхбат» спортшылармен тікелей эфирде кездесу	Анықтама	1-3 курстың топ жетекшілері Ө/о шеберлері	Қазан
5	Қажымұқан Мұңайтпасовтың 150 жылдығы ашық сабақ	Сабақ жоспары	20 топтың топ жетекшісі Ө/о шебері	Қазан
6	Алматы облыстық ЖИТС-тің алдын алу және оған қарсы күрес жөніндегі орталықтың дәрігер эпидемиологтарымен онлайн кездесу	Анықтама	Медбике Избакиева Р.Ю	Қараша
7	«Зиянды әдеттер» ашық сабақ	Сабақ жоспары	13 топтың топ жетекшісі Ө/о шеберлері	Қараша
8	Нашақорлықтың алын алу мәселесі жөнінде ақпараттық білім беру материалдарын тарату	Анықтама	1-3 курстың топ жетекшілері Ө/о шеберлері	Қыркүйек
9	«Салауатты болашақ» атты аудандағы белсенді танымал тұлғалардың қатысуымен дөңгелек үстел	Анықтама	1-3 курстың топ жетекшілері Ө/о шеберлері	Желтоқсан
10	Туберкулез және басқа да әлеуметтік ауруларға қарсы күрестің пәрменділігін арттыру (Анықтамалық бұрыш ұйымдастыру Әңгімелесу, диктант жазу)	Анықтама	Медбике Избакиева Р.Ю Қазақ тілі мен әдебиеті Орыс тілі мен әдебиеті пәндерінің оқытушылары	Қыркүйек
11	«Нашақорлық және ЖИТС пен күрес» акция	Анықтама	Медбике Избакиева Р.Ю	Қараша
12	«Есірткі адамның қасы, аурудың басы» ашық сабақ	Сабақ жоспары	12 топтың топ жетекшісі Ө/о шебері	Қараша
13	Қысқы спорттық жарыс ойын-сауықтыру шараларын ұйымдастыру (Спорттық жарыс)	Анықтама	Дене шынықтыру пәнінің оқытушылары Мурдинова У Барисов Н	Желтоқсан
14	«Тазалық-денсаулық кепілі», «Салауаттылық-денсаулық негізі», «Денсаулық зор байлық» коронавирустық инфекцияның алдын алу бойынша тәрбие сағаты	Сабақ жоспары	1-3 курстың топ жетекшілері Ө/о шеберлері	Ақпан
15	Темекі, алкоголь және есірткіні қолданудың алдын алу бойынша сауалнама	Сауалнама қорытындысы	1-3 курстың топ жетекшілері Ө/о шеберлері	Ақпан

16	«Есірткі-адамның қасы, аурудың басы» 1-2 курс студенттері арасында дөңгелек үстел	Анықтама	1-2 курстың топ жетекшілері Ө/о шеберлері	Наурыз
17	«Есірткі туралы шындық», «Айықпас дерт», «Насыбай зияны», «Нашақорлыққа жол жоқ!», «Аулақ бол жаман әдеттен», «Зиянды әдеттер және олардың алдын алу» тәрбие сағаттары	Сабақ жоспары	1-2 курстың топ жетекшілері Ө/о шеберлері	Сәуір
18	«Өмірің өз қолыңда» темекі, маскүнемдік, нашақорлықтың алдын-алу бойынша үздік презентация, үздік қабырға газеттер байқауы	Анықтама	1-2 курстың топ жетекшілері Ө/о шеберлері	Мамыр
19	«Сүйіспеншілік негізі», «Өмірге иә деп айт», «Өмір-байлығымыз», «Өмір неткен тамаша», «Мен үшін қымбат нәрсе», «Өмір неткен ғажап», «Өмірім менің тандауым», «Өмір қымбат –сый», «Өмірдің мәні» т.с.с тәрбие сағаты	Сабақ жоспары	1-3 курстың топ жетекшілері Ө/о шеберлері	Қыркүйек

**Әдістемелік жұмыстың жылдық жоспары
2021-2022 оқу жылы**

Колледж әдістемелік мәселесі: Колледж педагогтарына үздіксіз кәсіби дамуына жетекшілік ету арқылы оқыту мен оқу үдерісін дамыту

М а қ с а т ы:

- Білім сапасын арттырудың қазіргі педагогикалық технологияларын білім тәрбие беру үрдісіне енгізіп, жетілдіру;
- Шығармашылық топтардың жаңа жүйені енгізу және жетілдірудегі жұмыс бағыттарын бекіту, мұғалімдердің ғылыми- әдістемелік деңгейін, кәсіби біліктілігін, шеберлігін дамыту.
- Жеке тұлғаны зертханалық, ғылыми зерттеу жұмыстарына баулу
- Білім беру қызметінің сапасын арттыру
- Мұғалімдердің оқытудың цифрлық түрін қолдану үлесін арттыру

М і н д е т е р і:

- пәндік олимпиадаға, ғылыми жобаға дайындықтың тиімді тәсілдерін қарастыру;
- педагогтардың жеке жұмыс жоспары бойынша жұмыстарының жүйелі жүргізілуін, өз іс-тәжірибесін өзіндік жұмыстары (авторлық бағдарлама, жинақтар, әдістемелер, баяндамалар) арқылы жинақтап, қорытындылауын қолға алу.
- күнделікті білім беру үрдісінде әлеуметтік желілерді, бұлтты сервистерді, QR-кодтау технологиясын тиімді қолдану;
- күнделікті тәжірибеде Quizizz, Kahoot, Quzle, Padlet, Plikers интерактивті білім беру қосымшаларын қолданатын мұғалімдер үлесін арттыру
- әр бірлестікте инновациялық жобалармен жұмысты енгізуді қолға алу
- жаңа технологияларды тиімді қолдана отырып, білім сапасын арттыру

Күгілетін нәтиже:

- ❖ Оқыту нәтижесіне негізделген кредиттік-модульдік оқыту технологиясының мүмкіндіктерін жаңартылған білім беру жағдайында қолдану;
- ❖ Білім беру ортасының қоғамның ағымдағы сұранысына бейімделуі;
- ❖ Оқытудың инновациялық және ақпараттық – коммуникативтік технологияларын қолдану арқылы білім сапасының көтерілуі;
- ❖ Білім берудің әдіс – тәсілдерін меңгерген, жан-жақты құзіретті педагогтың қалыптасуы;
- ❖ Нәтижеге бағытталған жұмыс негізінде педагогикалық ұжымның ғылыми –әдістемелік мүмкіндігін жетілдіру

Негізгі бағыттар					
Мерзімі	Өткізілетін жұмыс мазмұны	Мақсаты	Есеп беру формасы	Жауапты	Қайда қаралады
1. Ғылыми –әдістемелік қамтамасыз ету, ұйымдастыру					
Мақсаты: Мектептің әдістемелік жұмыстарын ұйымдастырып, ғылыми жұмыстарға басшылық жасау.					
Тамыз	1.Білім беру стандарты, оқу жұмыс бағдарламасын жасауға қолданылатын бірыңғай талаптар, әдістемелік нұсқау хатпен, танысу, талдау	Жоспарлардың стандартпен, колледж жоспары бағытымен сәйкестігін қамтамасыз ету	Хаттама	Колледж әдіскері	Әдістемелік кеңес
	-2020-2021 оқу жылындағы әдістемелік кеңесінің жұмысына талдау. 2021-2022 оқу жылындағы міндеттер, негізгі бағыттар, әдістемелік кеңесінің жұмыс жоспарын бекіту.	Талдау, алдағы оқу жылының проблемаларын ашу колледж дамуын анықтау.	Жоспар	Колледж әдіскері	Педагогикалық кеңес
Қыркүйек	Педагогтардың оқу жұмыс бағдарламаларын, жеке жұмыс жоспарларын, Пәндік бірлестік жұмысының жылдық жоспарларын бекіту.	Жоспардың бағдарламаға сәйкестігін анықтау	Хаттама	Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік кеңес

Қазан	Оқушылардың оқулықпен қамтамасыз етілуін қадағалау.	Оқу процесіне жағдай жасау	Мәлімет	Колледж әдіскері Кітапхана менгерушісі	Директор жанындағы кеңес
	Пәндік олимпиадаға қатысатын оқушыларды анықтау	Оқушылардың білім деңгейін анықтау, білім нәтижесі бойынша қосымша жұмыстар белгілеу	Тізім	Колледж әдіскері Бірлестік жетекшілері	Директор жанындағы кеңес
	PLATONUS жүйесінің жұмысы, толтырылуы	Колледж құжаттарының талапқа сай жүргізілуін бақылау	Анықтама	ДОІЖО	Директор жанындағы кеңес
Қараша	Бірлестік жетекшілерінің жұмыс жоспарларының талапқа сай жүргізілуі	Колледж құжаттарының талапқа сай жүргізілуін бақылау	сараптама	ДОІЖО	Директор жанындағы кеңес
Желтоқсан	I жарты жылдыққа жоспарланған байқауларды талапқа сай өткізу	Жұмыс сапасын анықтау	Хаттама	Колледж әдіскері	Әдістемелік кеңес
	Әдістемелік бірлестіктер жұмыстарының қорытындысы.	Кемшіліктерді анықтау, жұмыс бағыттарын белгілеу	Сараптама	Колледж әдіскері	Әдістемелік кеңес
	<i>Мұғалімдердің ұзақ мерзімді жоспарларының білім беру бағдарламасымен сәйкестігі, қысқа мерзімді жоспарлардың талапқа сай жүргізілуі</i>	Мемлекеттік стандарттың орындалуы	Анық тама	ДОІЖО	Директор жанындағы кеңес
Қаңтар	Пән кабинеттерін жұмыс жоспарларына сай жабдықтаудың жүргізілуі	Кабинеттердің жылдық жұмыс жоспарының орындалу барысы	Хаттама	Колледж әдіскері	Әдістемелік кеңесте
	Пәндік бірлестіктер жұмысының 1-ші ж.ж қорытындысы	Кемшіліктерді анықтау, жұмыс бағыттарын белгілеу.	Сараптама	Колледж әдіскері	Бірлестік отырысы
Ақпан	Облыс көлемінде озық педагогикалық тәжірибені тарату мақсатында облыстық әдістемелік Кеңеске ұсыныс жасау.	Педагогтардың құзіреттілігін шыңдау	Ұсыныс	Колледж әдіскері	Әдістемелік кеңесте
Наурыз	Аттестатталушы педагог құжаттарын алдын-ала тексеруден өткізу.	Толықтырулар жүргізіп, пысықтау.	Сараптама	Аттестациялық кеңес мүшелері	Аттестациялық кеңес отырысы
Сәуір	Басылым беттеріне шыққан материалдарын жинақтау	Педагог мақалаларын жүйелеу	Анық тама	Колледж әдіскері	Әдістемелік кеңесте
Мамыр	Емтиханға дайындық жұмыстарын жүргізу	Тапсырмалар деңгейі, сапасы және оқушылардың дайындық деңгейін анықтау	Емтихан материал дары	Бірлестік жетекшісі, Колледж әдіскері	Директор жанындағы кеңес
Маусым	Әдістемелік жұмыстың 2022-2023 оқу жылында алдына қойған мақсаты. 2021-2022 оқу жылында істелген жұмыстардың есебі.	Жұмыс нәтижесін шығару	Сараптама	Колледж әдіскері	Педагогикалық кеңесте

	Пән кабинеттерін жаңа оқу жылына дайындау	Жаңа оқу жылына міндеттер қою	Хаттама	Комиссия	Директор жанындағы кеңес
2. Педагогтардың кәсіби біліктілігін арттыру, курстық даярлауды жоспарлау, өз бетінше білім алуын ұйымдастыру					
Мақсаты: Колледж педагогтарына оқу үрдісінде жаңа технологияларды оқып-үйреніп бүгінгі күн талабына сай қолдана білу, шығармашылық жұмыспен айналысуына мүмкіндік жасау.					
I. Педагогтарға әдістемелік және практикалық көмек беруге бағытталған зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру, өткізу					
Қыркүйек	ПЦК жетекшілерінің 2021-2022 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс жоспарын бекіту.	Жоспарлау	Хаттама	Колледж әдіскері	Әдісте мелік кеңесте
II. Мұғалімдердің кәсіби біліктілігін көтеруге бағытталған жұмыстар					
Қыркүйек	Әкімшіліктің және мұғалімдердің мерзімді курстарға қатысуын ұйымдастыру жоспарын құру, орындау	Мұғалімдердің біліктілігін көтеру	Курстан өтуі туралы куәліктің көшірмесі	Колледж әдіскері Бірлестік жетекшісі	Әдісте мелік кеңесте
	Пәндік, саяси-ақпараттық газет-журналдарға жазылуды ұйымдастыру	Инновациялық бағыт тағы жұмыс тармен танысады	Анықтама	Колледж әдіскері Кітапханашы	Директор жанындағы кеңесте
	Мұғалімдердің кәсіби өсуі, шығармашылық тақырыптары бойынша жұмысы, АКТ құзіреттілігін арттыру	Кәсіби өсу қадамдарын жоспарлау, шеберлігін шыңдау	Шығармашылық тақырыптарының жоспары	Бірлестік жетекшісі	Әдісте мелік кеңесте
Сұраныс бойынша	Халықаралық, республикалық, қалалық ғылыми практикалық конференциялар, ғылыми - әдістемелік семинарларға, тақырыптық кеңестерге, жаңашыл мұғалімдердің сабақтарына қатысуын қадағалау	Кәсіби деңгейін көтеру, шеберлігін шыңдау	Семинар бағдарламалары	Колледж әдіскері Бірлестік жетекшісі	Бірлестік отырысында
Сұранысқа сай	Пән мұғалімдерін қалалық пәндік олимпиадаларға қатыстыру. <ul style="list-style-type: none"> • География • Информатика • Биология • Химия • Физика • Тарих • Математика 	Мұғалімнің пәндік білім деңгейін көтеру,	Байқау қорытындысы	Колледж әдіскері Бірлестік жетекшісі	Бірлестік отырысында
Жыл бойына	<ul style="list-style-type: none"> • шығармашылық ізденіс тақырыбында жұмыс; • өзара сабаққа қатысуды қадағалау; • дарынды және үлгерімі нашар балалармен жұмыс түрлерін ұйымдастыру. 	Кәсіби деңгейін көтеру, шеберлігін шыңдау	Анықтама	Колледж әдіскері Бірлестік жетекшісі	Бірлестік отырысында

Маусым	Педагогтардың рейтингісі.	Педагогтар жұмысының нәтижелігін бағалау	Рейтинг	Колледж әдіскері Бірлестік жетекшісі	Әдісте мелік кеңесте
Байқаулар өткізу:					
Қазан	«Үздік кабинет» байқауы	Оқу-әдістемелік және оқыту құралдары кабинет түріне, білім стандарты талабына сай болуын анықтау	Анықтама Комиссия қорытындысы	Мектеп әкімшілігі	Әдістемелік кеңесте
Желтоқсан	«Үздік сабақ» байқауы	Озат мұғалім дердің жаңа технология мен жұмыс тәжірибесін тарату	Жинақ материалдары	Колледж әдіскері Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік кеңесте
Ақпан	«Үздік авторлық бағдарлама» байқауы	Жаңашыл, шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдерді анықтау	Жинақ материалдары	Колледж әдіскері Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік кеңесте
Сәуір	«Үздік әдістемелік бірлестік» байқауы	Бірлестік жұмысының нәтижесі	Хаттама Байқау материалы	Колледж әдіскері Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік кеңесте
	Жас мамандар байқауы «Жас келсе іске...»	Жас мамандарды шығармашылыққа баулу	Байқау материалдары	Колледж әдіскері, жас маман жетекшісі Г.Сайдахметова	Директор жанындағы кеңесте
III Тренингтер мен оқыту семинарларын өткізу					
Тамыз	Оқыту семинары: «Колледж құжаттарын жүргізу»	Ұзақ мерзімді жоспар кабинет, оқушы, бірлестік құжаттарын жүргізу жайлы нұсқаулық	Жинақ материалдары	Колледж әдіскері Бірлестік жетекшісі	Орынба сар жанындағы жиналыс
Қыркүйек	Оқыту семинары: Оқытудың кредиттік-модульдік технологиясы кезінде оқыту нәтижесіне бағытталған оқу үрдісі	Білім сапасын көтеру	Семинар материалдары	А.Маметова, Д.МаксатоваС.Турдыбакиева	Бірлестік отырысы
Қазан	Коучинг "Сабақты зерттеуді (Lesson Study) қалай өткізуге болады?"	Білім сапасын көтеру	Коучинг материалдары	Коуч:	Бірлестік отырысы
Қазан	Оқыту семинары: «Күнделікті білім беру үрдісінде әлеуметтік желілерді, бұлтты сервистерді, QR-кодтау технологиясын тиімді қолдану»	Мұғалімнің педагогикалық процесті компьютерлік технология көмегімен ұйымдастыруы	Жинақ материалдары	Информатика пән мұғалімдері	Бірлестік отырысы
Қараша	Оқыту семинары: «Оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастырудың тұжырымдамалық тұғырлары»	Оқушылардың білім жетістіктерін бағалауға арналған халықаралық салыстырмалы зерттеулерге дайындықты ұйымдастыру (TIMSS, PISA, PIRLS, TALIS).	Жинақ материалдары	Колледж әдіскері Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік кеңес
Желтоқсан	Дамыту семинары: «Білім сапасын арттыру мақсатында белсенді оқыту тәсілдерін анықтау»	Іс- тәжірибе алмасуды ұйымдастыру	Жинақ материалдары	Колледж әдіскері	Бірлестік отырысы

Қаңтар	Баяндама: «Инновациялық жоба және оның тиімділігін бағалау әдістері»	Іс- тәжірибе алмасуды ұйымдастыру	Хаттама	Колледж әдіскері	Педагогикалық кеңесте
Ақпан	Коучинг: «Жақын арадағы даму аймағы арқылы оқушы білімін жетілдіру»	Сабак кезінде әлеуметтік байланыс орнатудың тиімділігін түсіндіру, оны оқу үдерісінде тиімді пайдалану	Хаттама	Колледж әдіскері	Жас мамандар бірлестігі отырысында
Наурыз	«Әдістемелік бірлестіктің жұмыс жүйесі» Дөңгелек үстел	Іс- тәжірибе алмасуды ұйымдастыру	Хаттама	Колледж әдіскері Бірлестік жетекші лері	Орынба сар жа нындағы жиналыс

3. Педагогикалық шеберлікті арттыру, озық педагогикалық тәжірибені тарату жұмыстары

Мақсаты: Шығармашылықпен жұмыс жасайтын мұғалімдердің инновациялық әрекеттерін насихаттай отырып, білім сапасын арттыру және жұмыс мазмұнын жаңаша бағытта қалыптастыру.

Қыркүйек	Тіл апталығын өткізу. «Тілім менің мақтанышым»	Тіл туралы Заңның орындалуын қамтамасыз ету	Жинақ материалдары	Бірлестік жетекшілері	Педагогикалық кеңесте
Қазан	Сервис және қызмет көрсету бірлестігінің апталығы	Ақпараттық технологияларды саралау, қолданысқа енгізу	Жинақ материалдары	С.Турдыбакиева	Бірлестік отырысы
Қараша	Техникалық мамандықтар бірлестігінің апталығы	Мұғалімдердің өзара іс-тәжірибе алмасуын ұйымдастыру	Жинақ материалдары	Д.Максатова	Бірлестік отырысы
Желтоқсан	ЖББ пән бірлестігінің апталығы	Озық іс- тәжірибелерді тарату	Жинақ материалдары	А.Маметова	Бірлестік отырысы
Қаңтар	1-ші жарты жылдық бойынша сараптама жүргізу.	Сараптама жүргізу.	Рейтинг	ИПҰ	Әдістемелік отырыс
Ақпан	Аймақтық педагогикалық оқылым өткізу.	Озық іс- тәжірибелерді тарату	Жинақ материалдары	Колледж әдіскері	Бірлестік отырысы
Наурыз	КҒА жұмыстарды қабылдау.	Инновациялық технологияларды саралау, қолданысқа енгізу	Жинақ материалдары	ПБ жетекшілері	Бірлестік отырысы
Сәуір	WorldSkills чемпионатына дайындық, тәлімгерлермен жұмыс.	Нұсқаулық карталарын саралау, қолданысқа енгізу	Нұсқаулық	Тәлімгер жетекшілері	Бірлестік отырысы
Мамыр	Мұғалімдердің түрлі байқауларға, ғылыми конференцияларға қатысу көрсеткіші, баспасөзде жарияланымдары қорытындылау, насихаттау	Озат мұғалімдер жетістігін насихаттау	Рейтинг	Колледж әдіскері	Әдістемелік кеңес

4. Жаңа педагогикалық технологияларды ендіру жұмыстары

Мақсаты: Бәсекелестікке лайықты оқытудың жаңа инновациялық технологияларын пайдаланып, білім берудің сапасын көтеру

Қыркүйек	Жаңа педагогикалық технологиялар, білім мазмұнын жаңарту бойынша курстан өтуге	Жоспарлау	Сұраныс	Колледж әдіскері Бірлестік жетекшісі	Әдісте мелік кеңесте
----------	--	-----------	---------	---	----------------------

	ұсынылатын мұғалімдер тізімін бекітіп, сұраныс беру.				
Жыл ішінде	Білім беру технологиялары мен озық іс-тәжірибені оқып-үйрену және оқу процесінде пайдалануға бағыт беру	Кәсіби біліктілік көтеру	Хаттама	Бірлес тік жетекшілері	Бірлестік отырысы
Жыл ішінде	Колледжаралық желілік қоғамдастыққа кіру, колледжішілік желілік қоғамдастық жұмысын ұйымдастыру	Тәжірибе алмасу	Қоғамдастық жазбалары	Деңгейлік курс мұғалімдері	Бірлестік отырысы
	Пәндік апталықтар барысында деңгейлік бағдарламалар бойынша коучингтер өткізу, мұғалімдерге жаңа әдіс-тәсілдер қолдануға көмек беру	Теориялық және әдістемелік көмек	Сабақ жоспарлары, талдау	Колледж әдіскері Курстан өткен мұғалімдер	Бірлестік отырысы
	Мұғалімдер іс-тәжірибесін тарату жұмыстарын ұйымдастыру	Тәжірибе алмасу	Жоспар	Колледж әдіскері ӘБЖ	Бірлестік отырысы
	Жаңа технологиямен жұмыс жасайтын мұғалімдердің жеке жетістіктері, оқушыларының жетістіктерін жинақтау	Мониторинг жүргізу	Мәлімет	Колледж әдіскері ӘБЖ	Бірлестік отырысы
Маусым	Жыл қорытындысы бойынша мұғалімдердің жаңа технология ендіру барысындағы атқарған жұмыстарына талдау жасау	Жұмыс нәтижесін шығару	Мониторинг	Колледж әдіскері ӘБЖ	Әдістемелік кеңесте

5. Жас мамандармен жұмыс жоспары

Мақсаты: жас мамандарды анықтау, оларға оқу-әдістемелік көмек беруді ұйымдастыру.

Қыр күйек	«Жедел жәрдем» жас мұғалім мектебінің жоспарын құру, бекіту.	Жұмыс бағыттарын айқындау	Жоспар	Жас мамандар бірлестігі жетекшісі	Әдістемелік кеңесте
	Жас мұғалімдерді жеке еңбек келісім шарттармен таныстыру, техника қауіпсіздігі жөнінде нұсқаумен таныстыру.	Жалпы ережемен таныстыру, бағыт-бағдар беру	Нұсқаулық	Колледж әдіскері Ж.Күзембаев	Орынбасар жанындағы жиналыс
	Жас ұстаздарға тәлімгер тағайындау	Жүйелі әдістемелік көмек беру	Бұйрық	Мектеп директоры	Әдістемелік кеңесте
	Мектеп құжаттарымен жұмыс істеу тәртібімен, сабаққа қойылатын талаптармен таныстыру.	Мектеп құжаттарының сапалы жүргізілуін қамтамасыз ету	Нұсқаулық	Колледж әдіскері	Бірлестік отырысы
Қазан	Жас ұстаздардың өзіндік білім көтеру, жеке тақырыптық жоспарын жобалау, өңдеу, құру,	Сабақ жоспарын сауатты құруға көмектесу	Жоспар	Тәлімгерлер	Бірлестік отырысы
	Тренинг «Ұстаз мұраты»	Жас маманды жаңа ортаға бейімдеу	Жинақ материалдары	Психолог	Бірлестік отырысы
	Кәсіби кеңес: «Оқушы білімін әділ бағалау»	Теориялық және әдістемелік көмек	Жинақ материалдары	Колледж әдіскері Бірлестік жетекшісі	Бірлестік отырысы
Қараша	Тәжірибелі ұстаздардың әдістемелік, коммуникабельдік тәсілдерін үйрету үшін олардың сабақтарына қатысуды ұйымдастыру.	Жалпы біліктілік деңгейін көтеру	Өзара сабаққа қатысу	Бірлестік жетекшісі Тәлімгерлер	Бірлестік отырысы

			дәптерін тексеру қорытындысы		
	Коучинг «Оқытуды жаңаша ұйымдастырудың мәні»	Шынайы білім сапасына қол жеткізу нысандарын түсіну, білімді жеке тұлғаға бағыттап жаңаша беру	Семинар құжаттары	Колледж әдіскері Бірлестік жетекшісі	Бірлестік отырысы
Желтоқсан	«Педагогтік әдеп және ұстаздық шеберлік» Баяндама	Педагогтік әдеп мәнін, киыншылықтардан ұтымды шығу жолдарын ұғынуға көмектесу	Баяндама	Колледж әдіскері	Бірлестік отырысы
Сұраныс бойынша	«Үйренерім көп менін» Жас ұстаздарды семинарларға, байқауларға қатыстыру	Шеберлігін шыңдау	Сұраныс	Колледж әдіскері Бірлестік жетекшісі	Бірлестік отырысы
Қаңтар	Оқыту семинары: «Заманауи білім берудің әдіс-тәсілдері»	Теориялық және әдістемелік көмек	Хаттама	Колледж әдіскері Т.Сейткасимова	Әдісте мелік кеңесте
Ақпан	«Білім мен тәрбие егіз» дөңгелек үстел	Білім бере отырып, тәрбие беруге үйрету	Хаттама	Бірлестік жетекшісі Тәлімгері	Бірлестік отырысы
Наурыз	«Менің кәсіби өсуімдегі тәлімгер көмегі» жас мұғалімдер мен тәлімгерлердің бірігіп сабақ беруі	Тәлімгерлік үдерісті дамыту	Сабақ талдау	Жас мамандар Тәлімгері	Бірлестік отырысы
	Жұмысшы мамандықтарының мәртебесін арттыру және шеберлік дағдыларын дамыту мақсатында «WorldSkills» Қазақстан ұлттық чемпионатында студенттерді дайындау	Теориялық және тәжірибелік көмек	Жоспар	И.Курбанов, С.А.Бабаханов, К.А.Джаменкеев Ж.Койшыбаева, ӘБЖ меңгерушілері	Әдістемелік отырыс
Сәуір	«Жас келсе іске...» жас мамандар апталығы	Жас мамандар ды шығар машылыққа баулу	Жинақ материалдары	Колледж әдіскері Г.Сайдахметова	Директор жанындағы кеңесте
Маусым	Жас ұстаздардың жұмысына талдау жасау, ұсыныс беру	Жұмыс нәтижесін шығару	Хаттама	Бірлестік жетекшісі Тәлімгері	Әдістемелік кеңесте

7.Педагогикалық кадрлардың аттестациядан өтуін жоспарлау.

Колледждің аттестациялық комиссиясының қызметі.

Мақсат: педагогикалық еңбектің біліктілігі мен кәсіптілігін, сапасын арттыруға ынталандыру, сондай-ақ нарықтық экономикалық қарым – қатынас жағдайында еңбекті саралай төлеу жолымен педагогтардың қорғаныстылығын қамтамасыз ету

1.Ұлттық біліктілік тестілеу

2.Қызмет қорытындыларын кешенді-талдамалық жұмыстар

1	Аттестация талаптарымен, ережемен, кәсіптік-педагогикалық өнімдер сараптауынан өткізудің тәртібін таныстыру, ақпараттық стенд дайындау			тамыз	стенд
3	Тиісті деңгейдегі аттестаттау комиссиясына №1 қосымшаға сәйкес өтініш жазылады	өтініш	1-15 тамыз	20 желтоқсан - 5 қаңтар	25 мамырға дейін
4	Аттестатталушылардың тізімдік құрамы білім беру ұйымының шешімімен бекітіледі	Хаттама №1 тізімдік құрам	4 қыркүйек	6 қаңтар	10 маусымға дейін
Ұлттық біліктілік тестілеу					
3	ҰБТ-ге өтініш қабылдау	Өтініш	10 тамыз бен 6 қыркүйек аралығы	10 наурыз бен 2 мамыр аралығы	6 қыркүйекке дейін (мерзімінен бұрын)
4	ҰБТ тапсырады	Тест	1-10 қараша	26 мамыр- 5 маусым	15 қазан- 15 желтоқсан
5	ҰБТ тапсырғаннан кейін 5 жұмыс күні ішінде тест тапсырғаны туралы анықтама алынады	Анықтама	Тесттен кейін 5күн ішінде	Тесттен кейін 5күн ішінде	Тесттен кейін 5күн ішінде
Құжаттармен жұмыс					
6	10 жұмыс күні ішінде тиісті деңгейдегі аттестаттау комиссиясына құжаттар ұсынады - жеке басының куәлігі - білімі туралы дипломның көшірмесін; - біліктілік санаты туралы куәліктің көшірмесін; - ұлттық біліктілік тестілеуінен өткендігі туралы анықтаманы; - білім алушылардың білім сапасының мониторингін; - білім алушылардың жетістіктерін растайтын құжаттардың көшірмелерін немесе тәжірибесін жалпылауды растайтын құжаттардың көшірмелерін; - 11-қосымшаға сәйкес нысан бойынша сабақтарды (кемінде 3) бақылау парағын; - аттестатталушы адамдардың жетістіктерін растайтын құжаттарды	Хаттама №2	Тесттен кейін 10 күн ішінде	Тесттен кейін 10 күн ішінде	
7	Сараптамалық топқа құжат тапсыру	12-қосымшаға сәйкес портфолионы қабылдау- тапсыру актісі	14 қараша -2 желтоқсан	10- 20 маусым	1 қаңтарға дейін

8	Аттестатталушы адамдардың портфолиосын бағалау өлшемшарттарына сай сараптамалық топ шешімі	Сараптамалық кеңес қорытындысы	15 қараша - 20 желтоқсанға дейін	31 шілдеге дейін	1 наурызға дейін
Аттестаттауды қорытындылау					
9	Аттестатталушы адамдарға біліктілік санаттарын беру немесе растау туралы тиісті деңгейдегі аттестаттау комиссиясының шешімі	Хаттама №3	31 желтоқсанға дейін	31 тамызға дейін	1 сәуірге дейін
10	Біліктілік санаты туралы куәлік беру №2 қосымша	Куәлік	31 желтоқсанға дейін	31 тамызға дейін	1 сәуірге дейін
8. Дарынды оқушылармен жұмыс					
Мақсаты: дарынды балаларды анықтау, оқушылардың ерекшеліктері мен қабілеттерін ескере, олардың шығармашылық дамуына мүмкіндік жасау.					
Қыр күйек	Дарынды оқушылармен жылдық жұмыс жоспарын тексеру, бекіту.	Дарынды оқушыларды анықтау, жұмыс жүйесін жолға қою	Жоспар	Колледж әдіскері ОҒҚ жетекшісі	Әдістемелік кеңесте
	Белгілі бір ғылым саласында өз интеллектісін дамытуға талаптанған оқушы жастардың ерікті шығармашылық бірлестігін құру, өзінің атауы, эмблемасы, девизи, дәстүрі және мүшелерін сайлау, өз құрамына жеке секциялар, үйірмелер, клубтарды енгізу.	Оқушылардың ғылыми зерттеуге қызығушылығын қалыптастыру, шығармашылық қабілеттерін дамыту,	Мәжіліс хаттама сы	ОҒҚ жетекшісі Ғылы ми жетекшілер,	ОҒҚ отырысында
Қазан	Сессияда ОҒҚ-ның міндеттерін айқындау, нәтижелерін шығару, жеке секциялар жұмысы және қоғам мүшелерінің есебін тыңдау, жұмыс жоспарын, секция жетекшілерін бекіту.	Қалалық, облыстық байқауларда нәтижелі орын алуға жол ашу	Мәжіліс хаттама сы	Ғылы ми жетекшілер,	ОҒҚ отырысында
	Дөңгелек үстел: «Ғылыми жұмыстарды ұйымдастыруда мектеп пен ЖОО байланысы»	Ғылыми зерттеу ақпараттарымен таныстыру	хаттама	Колледж әдіскері ОҒҚ жетекшісі	ОҒҚ отырысында
Сұранысқа сай	Қалалық байқауларға, КИО, «Ақбота», «Кенгуру», «Золотое руно», «British Bulldog» интеллектуальдық марафонға, бейнелеу, колөнер, спорттық, т.б түрлі байқауларға қатыстыру	Дарынды оқушы шығармашылығын дамытуды жүзеге асыру	Сұраныс	Колледж әдіскері Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік кеңес
Мамыр	ОҒҚ-ның әрбір мүшесі өз жұмысы жөнінде есеп беру.	Жұмыс нәтижесін айқындау	Есеп	Ғылыми жетекші, кеңесші	ОҒҚ отырысында
	Жыл ішінде үздік жетістіктер көрсеткен оқушылар жайлы мәліметтер базасын құру	Оқушы қызметінің нәтижесін марапаттау	Мәлімет	Сынып жетекшілері	Әдістемелік кеңес

Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс Мақсаты: үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс дағдыларын қалыптастыру.					
Қыр күйек	Оқушыларды үлгермейтін пәндері мен деңгей түрлеріне қарай жіктеу немесе топтастыру;	Жекелей бағытты, бағдарлы жұмыс жоспарын құру	Сараптама	Колледж әдіскері Пән мұғалімдері	Бірлестік отырысы
Қазан	Қызығушылықтары мен қажеттіліктерін анықтау; тест, сұхбат, тренингтер ұйымдастыру;	Жеке тұлғалық әрекетіне мән беру	Сараптама лық анықтама	Психолог	Орынбасар жанындағы жиналыс
қажеттілігіне қарай	Оқушының жұмысын жүйелі тексеру, көмек көрсету; пән бойынша меңгермеген тақырыптарымен жұмыс жасау	Оқушылардың білім деңгейін көтеру	Жеке жұмыс жоспары	Пән мұғалімдері	Әдістемелік кеңес
Жыл ішінде	Оқушы мүмкіндіктері мен қабілеттерін ескере, байқаулар мен шығармашылық жұмыстарға жұмылдыру;	Бінталандыру, оқушының өзіне сенімділігін қалыптастыру	Сұраныс	Пән мұғалімдері	Бірлестік отырысы
Мамыр	Мектепшілік жалпы қорытынды: - пән бойынша диагностикалау; - мониторингілеу;	Жұмыс нәтижесін шығару	Анықтама	Колледж әдіскері	Әдістемелік кеңес
Әдістемелік кеңестің отырыстары					
1	I отырыс			Тамыз	Колледж әдіскері Әдістемелік бірлестік жетекшілері
	1. Әдістемелік кеңестің құрамын (хатшысын) және жұмыс жоспарын бекіту.				
	2. Атқарылған әдістемелік жұмысқа талдау жасау.				
	3. 2021-2022 оқу жылындағы нормативтік-құқықтық құжаттарды талқылау, бекітуге ұсыну.				
2	II отырыс			Қараша	Колледж әдіскері Әдістемелік бірлестік жетекшілері
	<ul style="list-style-type: none"> • Колледжішілік пәндік олимпиадалардың материалдарын дайындау, сараптау, өткізу кестесін бекіту • Пән кабинеттерінің оқу-әдістемелік қамтамасыз етілуі, талапқа сай жабдықталуы • Дарынды балалармен жұмыс, «Дарын» ОҒҚ жұмысы, байқаулар қорытындысы 				
3	III отырыс			Қаңтар	Әдістемелік бірлестік жетекшілері Колледж әдіскері Сарапшылар
	<ul style="list-style-type: none"> • Сабақты зерттеудің (Lesson Study) тәсілдерін пайдаланудың оқыту үдерісіне әсері • Олимпиаданың қорытындысы: жетістіктер мен кемшіліктер • Мұғалімдердің кәсіби өсуі, шығармашылық тақырыптары бойынша жұмыс, АКТ күзиреттілігі • Мұғалімдердің құжаттарын тексеру қорытындысы 				

4	<p>IV отырысы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «PLATONUS» жүйесі. Электронды журнал, электронды күнделік, құжаттардың жүргізілуі 2. Дарынды оқушылармен, үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс барысы, байқаулар нәтижесі 3. Оқу кабинеттерінің талапқа сай жабдықталуы 4.«Үздік авторлық бағдарлама», ғылыми жоба байқауларының қорытындысы. 5. Өткізілген пән апталықтары қорытындысы 6. Нормативтік құжаттардың орындалу барысы 	Наурыз	ДКОЖО Психологтар Әдістемелік бірлестік жетекшілері.
5	<p>V отырысы</p> <ul style="list-style-type: none"> • Бірлестіктерде инновациялық жобаның енгізілу қорытындысы • Мемлекеттік және курстан-курсқа көшу емтихан материалдарын дайындау, сараптау • 9 сыныптардағы бағдаралды дайындық пен бағдарлы оқытуды зерттеу қорытындысы • «Үздік әдістемелік бірлестік» Пән әдістемелік бірлестіктерінің, шығармашылық топтардың, мұғалімдердің жыл ішінде атқарған жұмыстары, байқауларға қатысу көрсеткіші 	Мамыр	Колледж әдіскері Әдістемелік бірлестік жетекшілері

«Шонжы политехникалық колледжі» МКҚКның 2021-2022 оқу жылына арналған медбике жұмысының жылдық жоспары

№	Атқарылатын іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты
1	Колледж қызметкерлерінің медициналық кітапшаларын тексеру	Қыркүйек	Медбике Избакиева Р
2	Оқу кабинеттерінің және колледж аумағының санитарлық тазалығын қадағалау	Үнемі	Медбике Избакиева Р
3	Оқушыларды күнделікті таңертеңгілік фильтр арқылы кіргізу	Үнемі	Медбике Избакиева Р
4	Оқытушылар, ата-аналар, 18 ден асқан студенттерді колледжге «Ашық» программасымен кіруін қадағалау	Үнемі	Медбике Избакиева Р
5	Оқу ғимаратында бетперде тағуын қадағалау	Үнемі	Медбике Избакиева Р
6	Оқу кабинеттерін кварцландыру (кварцевания)	Үнемі	Медбике Избакиева Р
7	Пән кабинеттерінің жарық нормасымен желдету тәртібін қадағалау	Үнемі	Медбике Избакиева Р
8	Білімгерлердің биттеу және қышымаға қарсы тексеру	Үнемі	Медбике Избакиева Р
9	«Жасөспірім және зиянды әдеттер» (сұхбат)	Қараша	Медбике Избакиева Р

10	«Жыныс қатынасы арқылы жұғатын аурулар» дәрігер мамандармен кездесу	Қазан	Медбике Избакиева Р Гинеколог дәрігер
11	Алматы облыстық ЖИТС-тің алдын алу және оған қарсы күрес жөніндегі орталықтың дәрігер эпидемиологтарымен кездесу	Жыл барысында	Тегисбаева Г Медбике Избакиева Р
12	1 желтоқсан-Дүниежүзілік ЖҚТБға қарсы күн (акция, сауалнама алу)	Желтоқсан	Медбике Избакиева Р
13	Колледж жатаханасында әңгімелер ұйымдастыру	Жыл барысында	Тегисбаева Г Медбике Избакиева Р
14	Эпидемиялық ауыруларға қарсы білімгерлер арасында түсіндіру жұмыстарын жүргізу	Үнемі	Медбике Избакиева Р
15	Ай сайын кезекті егу жұмыстарына жасөспірімдерді қамтамасыз ету	Ай сайын	Медбике Избакиева Р
16	Аудандық орталық аурухана дәрігерлерімен білімгерлерді толық тексеруден өткізу	Қыркүйек	Медбике Избакиева Р Дәрігер мамандар
17	Тексеру барысында анықталған денсаулығы жоқ білімгерлерді «Д» есебіне алу және дене шынықтыру пәнінің оқытушыларына ескерту	Қыркүйек	Колледж директоры Суджаков Р Медбике Избакиева Р
18	Алғашқы көмек көрсету мақсатында мед.кабинетін қажетті дәрілермен қамтамасыз ету	Қазан	Колледж директоры Суджаков Р Медбике Избакиева Р
19	Зертханаларды дәрігерлік қобдишалармен қамтамасыз ету	Қаңтар	Колледж директоры Суджаков Р Медбике Избакиева Р
20	Аудандық дәрігер мамандардың қатысуымен өткізілетін лекция тақырыптары 1.«Биттеу және қышыманың алдын алу» 2.Қыздар гигиенасы 3.Тұмаудың алдын алу 4.Темекі, арақ, нашакорлықтың зияны 5.ЖҚТБ қатері және алдын алу	Қыркүйек Қазан Қараша,наурыз Қараша	Медбике Избакиева Р Дерматолог дәрігер Гинеколог дәрігер Жасөспірімдер дәрігері АІБ қызметкерлері Нарколог дәрігер

	6. Сары аурудың алдын алу	Желтоқсан	Жасөспірімдер дәрігері
	7. Жарақаттанудың алдын алу	Қаңтар	Жасөспірімдер дәрігері Травматолог дәрігер Фтизиатр
	8. Туберкулездың алдын алу	Қаңтар	Жасөспірімдер дәрігері
	9. Жасөспірімдер арасында жыныстық және рухани тәрбие. Жасөспірімдер арасында суицидтің алдын алу	Ақпан	Жасөспірімдер дәрігері
	10. Салауатты өмір салты	Сәуір	Медбике Избакиева Р
		Мамыр	
21	Әдеп сабағында ЖҚТБның алдын алу тақырыбында әңгімелесу	Наурыз	Әдеп пәнінің оқытушысы
22	«Тұмаудың алдын алу мен емделу жолдары» тақырыбына диктант алу	Сәуір	Қазақ тілі мен орыс тілі оқытушылары
23	Асханадағы аспаздардың санитарлық тазалықтарын бақылау	Үнемі	Медбике Р.Избакиева
24	Дезинфекциялау тәртібін қадағалау	Үнемі	Медбике Р.Избакиева
25	Шикі азық-түлікпен пісірілген тамақтың сапасын қадағалау	Үнемі	Медбике Р.Избакиева
26	Жатақханада: Жатақханадағы білімгермен жеке басының гигиенасы, бөлмелерінің тазалығы жөнінде сұхбат жүргізу	Үнемі	Медбике Р.Избакиева тәрбиеші
27	Жатақхана және бөлмелердің санитарлық тазалығын бақылау	Үнемі	Медбике Р.Избакиева комендант, вахтер
28	Білімгерлерді биттеу және қышымаға тексеріп отыру	Үнемі	Медбике Р.Избакиева
29	Сан.дезинфекциялау тәртібін қадағалау	Үнемі	Медбике Р.Избакиева вахтерлер

Колледж медбикесі:

Избакиева Р

План
По санитарно-гигиенической работе колледжа
На 2021-2022 учебный год

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за выполнение
1	Вести контроль за санитарном состоянием кабинетов и территории	Постоянно	М/с Избакиева Р.Ю.
2	Следить за режимом проветривания и освещения в кабинетах	Постоянно	М/с Избакиева Р.Ю.
2б	Обязательный утренний фильтр среди учащихся	Постоянно	М/с Избакиева Р.Ю.
	Контролировать пропуск в учебный корпус через программа «Ашик»	Постоянно	М/с Избакиева Р.Ю.
	Контроль за масочным режимом	Постоянно	М/с Избакиева Р.Ю.
	Ежедневная кварцевания в учебных кабинетах	Постоянно	М/с Избакиева Р.Ю.
3	Осматривать учащихся на педикулез и чесотку	Ежедневно	М/с Избакиева Р.Ю.
4	Проводить профилактическую работу среди учащихся по предупреждению и распространению инфекционных, воздушно-капельных заболеваний, и СПИД	Постоянно	М/с Избакиева Р.Ю. Совместно с работниками ЗОЖ
5	Вести разъяснительную работу среди учащихся согласно эпид обстановке	Постоянно	М/с Избакиева Р.Ю. В 3 Тегисбаева Г.Б
6	Обеспечить и проводить ежемесячный отбор подростков подлежащих на плановую прививку	Ежемесячно	М/с Избакиева Р.Ю.
7	Обеспечить и провести углубленный проф. Медицинский осмотр учащихся врачами специалистами ЦРБ	Ноябрь	М/с Избакиева Р.Ю.
8	Выявленных при этом больных поставить на «Д» учет и вести оздоровительную работу согласно разработанному плану	Ноябрь	М/с Избакиева Р.Ю.
9	Составить список больных учеников состоящих на «Д» учете и закрепить их за физ.руководителями	Октябрь	М/с Избакиева Р.Ю.
10	Снабдить мед. пункт всеми необходимыми медикаментами для оказания первой помощи	Постоянно	Директор Суджаков Р.С М/с Избакиева Р.Ю

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за выполнение
1	Контролировать сан. состояние кабинетов, п/блока, общежития, территория	Постоянно	М/с Избакиева Р.Ю.
2	Контролировать соблюдение сан-дез режима по корпусу, п/блок	Постоянно	М/с Избакиева Р.Ю.
3	Ежедневный утренний фильтр	Постоянно	М/с Избакиева Р.Ю.
4	Пропуск через праграмму «Ашик» старше 18 лет	Постоянно	М/с Избакиева Р.Ю.
5	Контроль за ношением масок	Постоянно	М/с Избакиева Р.Ю.
6	Кварцевание кобинетов	Постоянно	М/с Избакиева Р.Ю.
7	Беседа со студентами на классном часу: На тему профилактика «Корона вируса»	Постоянно	М/с Избакиева Р.Ю.

8	Осмотреть учащихся на наличие педикулеза и чесотки	1 раз в 10 дней	М\с Избакиева Р.Ю.
9	Провести комплектацию фб3,025 и паспортов здоровья учащихся	В течении месяца	М\с Избакиева Р.Ю.
10	Провести сверку полученных прививок по плану, не привитых до привить	К концу месяца	М\с Избакиева Р.Ю.
11	Укомплектовать прохождение мед осмотра сотрудников	К 2-сент	М\с Избакиева Р.Ю.
12	В общежитии:«Правила проживания в общежитии, «Чистота залог здоровья»	03.09	М\с Избакиева Р.Ю.
13	Провести с учащимися беседы на темы: «Профилактика чесотки и педикулеза»	07.09	М\с Избакиева Р.Ю.
14	Провести плановое ФГ обследование	До 25-сентября	М\с Избакиева Р.Ю.
15	Контролировать работу п/блока	Постоянно	М\с Избакиева Р.Ю.
16	Контролировать работу общежития	Постоянно	М\с Избакиева Р.Ю.
17	Работа с документацией	Постоянно	М\с Избакиева Р.Ю.
18	Прием амбулаторных больных	Постоянно	М\с Избакиева Р.Ю.

На октябрь 2021 учебный год

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за выполнение
1	Контролировать санитарное состояние кабинетов, п/блок, общежитие, территорию	Постоянно	М\с Избакиева Р.Ю.
2	Ежедневный утренний фильтр	Постоянно	М\с Избакиева Р.Ю.
	Пропуск через праграмму «Ашик» старше 18 лет	Постоянно	М\с Избакиева Р.Ю.
	Контроль за ношением масок	Постоянно	М\с Избакиева Р.Ю.
	Кварцевание кабинетов	Постоянно	М\с Избакиева Р.Ю.
3	Выявленных больных учащихся направить на лечение	Постоянно	М\с Избакиева Р.Ю.
4	Смотреть всех учащихся на наличие дерматомикоза, трихофитии и лишая	1раз в месяц	М\с Избакиева Р.Ю.
5	Выявленных изолировать и устранить	Срочно	М\с Избакиева Р.Ю.
6	Провести беседу на тему: «Профилактика воздушно-капельной инфекции» «Значение и правила ношения масок»	10-октября	М\с Избакиева Р.Ю. Подростковый врач
	С девушками: «Гигиена молодой девушки»	2-октября	М\с Избакиева Р.Ю.

	«Профилактика стригущего лишая, трихофитии (провести диктант)»	С 10-14октября	Преподаватели каз и русского языка
	«Профилактика ВППП Здоровый образ жизни»	16-октября	М/с Избакиева Р.Ю.
7	Провести плановое ФГ обследование	20-октября	М/с Избакиева Р.Ю.
8	Учащихся достигших 16лет привить АДС-М	С 21-24окт	М/с Избакиева Р.Ю.
9	Контролировать работу п/блока	Постоянно	М/с Избакиева Р.Ю.
10	Контролировать работу общежития	Постоянно	М/с Избакиева Р.Ю.
11	Работа с документацией	Постоянно	М/с Избакиева Р.Ю.
12	Прием амбулаторных больных	Постоянно	М/с Избакиева Р.Ю.

На ноябрь 2021 учебный год

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за выполнение
1	Контролировать соблюдение сан-дезинфекционного режима по группам, общежития, п/блока	Постоянно	М/с Избакиева Р.Ю.
2	Контролировать режим проветривания и режим освещения	Постоянно	М/с Избакиева Р.Ю.
26	Ежедневный утренний фильтр	Постоянно	М/с Избакиева Р.Ю.
	Пропуск через праграмму «Ашик» старше 18 лет	Постоянно	М/с Избакиева Р.Ю.
	Контроль за ношением масок	Постоянно	М/с Избакиева Р.Ю.
	Кварцевание кабинетов	Постоянно	М/с Избакиева Р.Ю.
3	Осмотреть на наличие педикулеза, чесотки	1раз в 10 дней	М/с Избакиева Р.Ю.
4	Провести встречу с врачами эпид центра по профилактике и борьбы со СПИДом с показом видеороликов, слайдов	В течении мес	М/с Избакиева Р.Ю. Психолог Джаппарова С.Ш
5	Провести беседы на темы: «Пагубное влияние алкоголя наркотиков и курение на организм «Здоровый образ жизни»	6-ноября	М/с Избакиева Р.Ю. Зам по ВЧ Тегесбаева Г.Б.
6	Укомплектовать аптечки первой мед помощи по лабораториям, кабинетов, п/б, общежития	10-ноября	М/с Избакиева Р.Ю.
7	Провести ФГ обследование учащихся	15-25ноября	М/с Избакиева Р.Ю.

8	Провести осмотр учащихся по сдачи анализов «Д» больных	24-25ноября	М/с Избакиева Р.Ю.
9	Допривить учащихся (вновь прибывших) АДС-М	В течении мес	М/с Избакиева Р.Ю.
10	Контролировать работу общежития	Постоянно	М/с Избакиева Р.Ю.
11	Работа с документацией	Постоянно	М/с Избакиева Р.Ю.
12	Прием амбулаторных больных	Постоянно	М/с Избакиева Р.Ю.

На декабрь 2021 учебный год

№	Наименование мероприятий	Срок исполнение	Ответственный за выполнение
2	Контролировать работу п/блока, и общежития	Постоянно	М/с Избакиева Р.Ю.
3	Контролировать соблюдение сан и дезинфекционного режима	Постоянно	М/с Избакиева Р.Ю.
4	Ежедневный утренний фильтр	Постоянно	М/с Избакиева Р.Ю.
	Пропуск через праграмму «Ашик» старше 18 лет	Постоянно	М/с Избакиева Р.Ю.
	Контроль за ношением масок	Постоянно	М/с Избакиева Р.Ю.
	Кварцевание кабинетов	Постоянно	М/с Избакиева Р.Ю.
5	На линейке провести беседу «1-декабря Всемирный день борьбы со СПИДом»	1-декабря	М/с Избакиева Р.Ю.
6	Провести беседы на темы: «Профилактика ВИЧ и СПИДа»	1-декабря	М/с Избакиева Р.Ю. Подростковый врач Хакимова А.
7	Болезни, передаваемые половым путем профилактика	13-декабря	М/с Избакиева Р.Ю. Подростковый врач Хакимова А.
8	Организовать и провести лекцию на родительском собрании по профилактике воздушно-капельной инфекции Здоровый образ жизнь Профилактика воздушно-капельной инфекции	15-декабря	М/с Избакиева Р.Ю. Мастер 38гр. Кл. Руководитель Зам ВР Зам УРР
9	Плановое ФГ обследование	23-декабря	М/с Избакиева Р.Ю.
10	Работа с документацией	Постоянно	М/с Избакиева Р.Ю.
11	Провести диктант по профилактике ВИЧ и СПИДа	С 20-24декабря	М/с Избакиева Р.Ю.

Преподаватели
казахского и русского
языка

На январь 2022 учебный год

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за выполнение
1	Контролировать санитарное состояние и соблюдение дезинфекционного режима	Постоянно	М/с Избакиева Р.Ю.
2	Ежедневный утренний фильтр	Постоянно	М/с Избакиева Р.Ю.
	Пропуск через праграмму «Ашик» старше 18 лет	Постоянно	М/с Избакиева Р.Ю.
	Контроль за ношением масок	Постоянно	М/с Избакиева Р.Ю.
	Кварцевание кобинетов	Постоянно	М/с Избакиева Р.Ю.
3	Качественно провести осмотр учащихся после каникул	14-15января	М/с Избакиева Р.Ю.
4	Осмотреть учащихся на наличие педикулеза и чесотки	14-15января	М/с Избакиева Р.Ю.
5	Провести с учащимися беседы на темы: «Профилактика вирусного гепатита» «Профилактика ОРВИ гриппа»	15-января	М/с Избакиева Р.Ю.
6	Организовать и провести проф.медкомиссию а рай военкомат	22-23января	М/с Избакиева Р.Ю.
7	Выявленных больных направить на обследование в Алматы в ЦРБ	В теч 10дней	М/с Избакиева Р.Ю.
8	Просанировать выявленных больных	В течении мес	М/с Избакиева Р.Ю. Стоматолог
9	Составить список «Д» больных по приказу	26-января	М/с Избакиева Р.Ю.
10	Провести диктант по группам на темы: «О путях передачи туберкулеза, профилактика осложнения Вирусный гепатит, профилактика»	С 18-23января	М/с Избакиева Р.Ю. Преподаватели русского и каз языка
11	Провести плановое ФГ обследование	До конца месс	М/с Избакиева Р.Ю.
12	Контролировать работу п/блока	Постоянно	М/с Избакиева Р.Ю.
13	Контролировать работу общежития	Постоянно	М/с Избакиева Р.Ю.

На февраль 2022 учебный год

№	Наименование мероприятий	Срок исполнение	Ответственный за выполнение
1	Контролировать санитарное состояние и соблюдение дезинфекционного режима	Постоянно	М/с Избакиева Р.Ю.
2	Ежедневный утренний фильтр	Постоянно	М/с Избакиева Р.Ю.
	Пропуск через праграмму «Ашик» старше 18 лет	Постоянно	М/с Избакиева Р.Ю.
	Контроль за ношением масок	Постоянно	М/с Избакиева Р.Ю.
	Кварцевание кабинетов	Постоянно	М/с Избакиева Р.Ю.
3	Осмотреть учащихся на наличие педикулеза и чесотки	1раз в 10 дней	М/с Избакиева Р.Ю.
4	Обновить в фойе общежития Денсаулык буршышы	8-февраля	М/с Избакиева Р.Ю.
5	Провести беседы на темы: «Профилактика вирусного гепатита»	7-февраля	М/с Избакиева Р.Ю.
6	«Профилактика туберкулеза»	8-февраля	М/с Избакиева Р.Ю.
7	Провести диктант по группам «О путях передачи туберкулеза профилактика клиника и осложнение туберкулеза»	С 18-23февраля	М/с Избакиева Р.Ю. Преподаватели русского и казахского языка
8	Контролировать режим проветривания и питьевой режим	Постоянно	М/с Избакиева Р.Ю.
9	Контролировать работу п/блока	Постоянно	М/с Избакиева Р.Ю.
10	Состоящих на «Д учете направить на лечение в ЦРБ»	В течении мес	М/с Избакиева Р.Ю.
11	Проконтролировать лечение учащихся	В течении мес	М/с Избакиева Р.Ю.
12	Контролировать работу общежития	Постоянно	М/с Избакиева Р.Ю.
13	Работа с документацией	Постоянно	М/с Избакиева Р.Ю.
14	Прием амбулаторных больных	Постоянно	М/с Избакиева Р.Ю.

На март 2022 учебный год

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за выполнение
1	Контролировать санитарное состояние кабинетов, общежития, п/блок	Постоянно	М/с Избакиева Р.Ю.
2	Контролировать режим проветривания и соблюдение дез режима	Постоянно	М/с Избакиева Р.Ю.
	Ежедневный утренний фильтр	Постоянно	М/с Избакиева Р.Ю.
	Пропуск через праграмму «Ашик» старше 18 лет	Постоянно	М/с Избакиева Р.Ю.
3	Контролировать ношение масок у учащихся и у сотрудников	Постоянно	М/с Избакиева Р.Ю.
4	Осмотреть учащихся на наличие педикулеза и чесотки	1раз в 10дней	М/с Избакиева Р.Ю.
5	Провести беседы на темы: «Значение и правило ношение масок при воздушно-капельной инфекции»	10-марта	М/с Избакиева Р.Ю.
6	«Гигиена девушки» «Профилактика ВППП»	2-марта	М/с Избакиева Р.Ю.
7	Клиника и профилактика гриппа	16-марта	М/с Избакиева Р.Ю.
8	Написать диктант на тему: Профилактика «Туберкулеза»	Постоянно	М/с Избакиева Р.Ю.
9	Провести ФГ обследование учащихся	С 24-30марта	М/с Избакиева Р.Ю.
10	Провести иммунизацию против АДС-М	С 18-19марта	М/с Избакиева Р.Ю.
11	Направить на контрольное обследование «Д» больных	К концу мес	М/с Избакиева Р.Ю.
12	Работа с документацией	Постоянно	М/с Избакиева Р.Ю.
13	Прием амбулаторных больных	Постоянно	М/с Избакиева Р.Ю.
14	Контролировать работу п/блока	Постоянно	М/с Избакиева Р.Ю.
15	Контролировать работу общежития	Постоянно	М/с Избакиева Р.Ю.

На апрель 2022 учебный год

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за выполнение
1	Контролировать санитарное состояние кабинетов, общежития, п/блок	Постоянно	М/с Избакиева Р.Ю.
2	Ежедневный утренний фильтр	Постоянно	М/с Избакиева Р.Ю.
	Пропуск через праграмму «Ашик» старше 18 лет	Постоянно	М/с Избакиева Р.Ю.
	Контроль за ношением масок	Постоянно	М/с Избакиева Р.Ю.
	Кварцевание кабинетов	Постоянно	М/с Избакиева Р.Ю.
3	Осмотреть учащихся на наличие педикулеза и чесотки	1раз в 10 дней	М/с Избакиева Р.Ю.
4	Провести с учащимися беседы на темы:	16-апреля	М/с Избакиева Р.Ю. Подростковый врач Хакимова А.
А)	«Профилактика ОРВИ ОРЗ и ново вирусной инфекций, клиника и осложнения»		
Б)	«Половое нравственное воспитание подростков»	18-апреля	М/с Избакиева Р.Ю.
В)	«Суицид в подростковом возрасте»	20-апреля	М/с Избакиева Р.Ю.
Г)	«Профилактика травматизма»	25-апреля	М/с Избакиева Р.Ю.
5	Разработать и наполнить журналы «СПИД, Чума 21-века» «Проблема СПИДа и его профилактика»	24-апреля	М/с Избакиева Р.Ю.
6	Контролировать работу п/блока	Постоянно	М/с Избакиева Р.Ю.
7	Провести диктант по группам на выше указанные темы: (А,Б)	В течении мес	М/с Избакиева Р.Ю.
8	Провести иммунизацию подростков	С 18-19апреля	М/с Избакиева Р.Ю.
9	Провести ФГ обследование учащихся	С 23-27апреля	М/с Избакиева Р.Ю.
10	Работа с документацией	Постоянно	М/с Избакиева Р.Ю.
14	Прием амбулаторных больных	Постоянно	М/с Избакиева Р.Ю.
15	Контроль за работой в общежитии	Постоянно	М/с Избакиева Р.Ю.

На май 2022 учебный год

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за выполнение
----------	---------------------------------	------------------------	------------------------------------

1	Контролировать санитарное состояние кабинетов, общежития, п/блок	Постоянно	М/с Избакиева Р.Ю.
2	Контролировать режим проветривания и режим освещения	Постоянно	М/с Избакиева Р.Ю.
2	Ежедневный утренний фильтр	Постоянно	М/с Избакиева Р.Ю.
6	Пропуск через праграмму «Ашик» старше 18 лет	Постоянно	М/с Избакиева Р.Ю.
	Контроль за ношением масок	Постоянно	М/с Избакиева Р.Ю.
	Кварцевание кобинетов	Постоянно	М/с Избакиева Р.Ю.
3	Осмотреть учащихся на наличие педикулеза и чесотки	1раз в 10 дней	М/с Избакиева Р.Ю.
4	Провести с учащимися беседы на темы: «Здоровый образ жизни»	13-мая	М/с Избакиева Р.Ю.
5	«Профилактика воздушно-капельной инфекции»	15-мая	М/с Избакиева Р.Ю.
6	«Чистота залог здоровья»	22-мая	М/с Избакиева Р.Ю.
7	Профилактика ВИЧ СПИДа. Что мы должны знать о ВИЧ СПИДе. Как уберечь себя от ВИЧ СПИДа	30-мая	Врач эпид.центра по борьбе со СПИДом
8	Провести иммунизацию подростков	В течении месс	М/с Избакиева Р.Ю.
9	Провести плановое ФГ обследование учащихся	В течении мес	М/с Избакиева Р.Ю.
10	Работа с документацией	Постоянно	М/с Избакиева Р.Ю.
11	Прием амбулаторных больных	Постоянно	М/с Избакиева Р.Ю.

На июнь 2022 учебный год

№	Наименование мероприятий	Срок исполнение	Ответственный за выполнение
1	Контролировать соблюдение сан-дезинфекционного режима по группам, общежития, п/блока	Постоянно	М/с Избакиева Р.Ю.
2	Контролировать режим проветривания и режим освещения	Постоянно	М/с Избакиева Р.Ю.
2	Ежедневный утренний фильтр	Постоянно	М/с Избакиева Р.Ю.
6	Пропуск через праграмму	Постоянно	М/с Избакиева Р.Ю.

	«Ашик» старше 18 лет		
	Контроль за ношением масок	Постоянно	М\с Избакиева Р.Ю.
	Кварцевание кабинетов	Постоянно	М\с Избакиева Р.Ю.
3	Осмотреть на наличие педикулеза, чесотки	1 раз в 10 дней	М/с Избакиева Р.Ю.
4	Провести встречу с врачами эпид и ТУ центра по профилактике и борьбы со СПИДом с показом видеороликов, слайдов	В течении мес	М/с Избакиева Р.Ю. Психолог
5	Провести беседы на темы: «Пагубное влияние алкоголя наркотиков и курение на организм «Здоровый образ жизни»	6-ноября	М/с Избакиева Р.Ю.
6	Укомплектовать аптечки первой мед помощи по лабораториям, кабинетов, п/б, общежития	10-ноября	М/с Избакиева Р.Ю.
7	Провести ФГ обследование учащихся	15-25ноября	М/с Избакиева Р.Ю.
8	Контролировать за текущим ремонтам в лабораториях, кабинетах, п/б и в общежитие		
9	Допривить учащихся АДС-М	В течении мес	М/с Избакиева Р.Ю.
11	Работа с документацией	Постоянно	М/с Избакиева Р.Ю.
12	Прием амбулаторных больных	Постоянно	М/с Избакиева Р.Ю.

2021-2022 оқу жылына арналған кітапхана жұмысының жылдық жоспары

I. Нормативтік құқықтық қамтамасыз ету

Тәрбиенің тұжырымдамалық негізінің нормативтік базасын мыналар құрайды:

- Қазақстан Республикасының Конституциясы (1995 жылғы 30 тамызда республикалық референдумда қабылданды) (10.03.2017 ж. берілген өзгерістер мен және толықтырулармен);
- «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» №518-ІҮ2011 жылғы 26 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Кодексі (02.07.2018 ж. берілген өзгерістермен және толықтырулармен);
- «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі №319-ІІІ Қазақстан Республикасының Заңы (04.07.2018 ж. өзгерістермен және толықтырулармен);
- «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» № 345-ІІ Қазақстан Республикасының Заңы (24.05.2018 ж. өзгерістермен және толықтырулармен);
- Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 11 қазандағы «Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы» 2002 жылғы 8 тамыздағы № 483-ІҮ Заңы (22.12.2016 ж. өзгертулермен және толықтырулармен);
- Мемлекет басшысының «Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру» мақаласы (Астана қ., 12 сәуір 2017 ж.);
- Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 24 шілдедегі № 460 қаулысымен бекітілген «Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамыту. 2016-2019 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы Астана, 2016 жыл»;
- Мемлекет басшысы Нұрсұлтан Назарбаевтың «Ұлы даланың жеті қыры» мақаласы (Астана қаласы 21 қараша 2018 ж.);
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 1 маусымдағы № 348 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасында инклюзивті білім беруді дамытудың тұжырымдамалық тәсілдері;
- Қазақстан Республикасы Президентінің 2013 жылғы 30 мамырдағы № 577 Жарлығымен бекітілген Қазақстан Республикасының 2013-2020 жылдарға арналған «жасыл экономикаға» көшу жөніндегі тұжырымдамасы;
- Қазақстан Республикасы Президентінің 2014 жылғы 26 желтоқсандағы № 986 Жарлығымен бекітілген Қазақстан Республикасының 2015-2025 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясы;
- Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2013 жылғы 27 ақпандағы № 191 қаулысымен мақұлданған. «Қазақстан 2020: болашаққа жол» Қазақстан Республикасы мемлекеттік жастар саясатының 2020 жылға дейінгі тұжырымдамасы;
- Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2017 жылғы 12 желтоқсандағы № 827 қаулысымен бекітілген. «Цифрлық Қазақстан» мемлекеттік бағдарламасы;
- «Жалпы білім беру ұйымдарына арналған жалпы білім беретін пәндердің, таңдау курстарының және факультативтердің үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 8 сәуірдегі № 266 бұйрығы. «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 3 сәуірдегі № 115 бұйрығына толықтырулар енгізу туралы.

II. Ғылыми-әдістемелік және ақпараттық қамтамасыз ету

Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері келесі әдіснамалық негіздерге (қағидаттарға) сүйенеді:

Антропологиялық көзқарас – тәрбие тақырыбы ретінде адам туралы білімнің барлық деректерін және олардың есебін біртұтас педагогикалық процесті құруда және жүзеге асыруда жүйелі қолдану.

Тұлғалық-бағдарлы көзқарас – өзара байланысты түсініктер, іс-әрекет идеялары мен тәсілдер жүйесіне сүйену, тұлғаның өзін-өзі тану, өзін-өзі жетілдіру және өзін-өзі жүзеге асыру процесін қолдау, оның дербестігін дамыту. Тұлғалық-бағдарлы көзқарас білім алушының оқу процесінде өзінің өмірлік іс-әрекеттерін және тұлғалық болмысын жүзеге асыратын белсенді субъект ретінде қалыптасуына бағытталған.

Қызметтік көзқарас – педагог өз тәрбиеленушілерін мақсат қою және іс-әрекетін жоспарлау, оны ұйымдастыру және реттеу, бақылау, өзіндік талдау және іс-әрекет нәтижелерін бағалауға үйретуі үшін қажет баланың іс-әрекетін қалыптастыру, таным, еңбек және қарым-қатынас субъектісі ұстанымына ауыстыру бойынша арнайы жұмысты талап етеді.

Сол немесе өзгеде қызметтің тиімділігі тұлғаның дербестік дәрежесіне, шығармашылық белсенділігіне, қызығушылықтарына, қажеттіліктеріне және өзін-өзі өзгертуге әзірлігіне тәуелді.

Жүйелілік-тұтастық көзқарас. Жүйелілік және тұтастық «тұлға өзін басқаларға тұтас феномен ретінде көрсетеді және әр жеке мінез-құлық жағдайында әлемге (қоғамға, басқа адамдарға, өзіне) қатысты өзінің тұлғалық көзқарас жүйесін құрастырады. Әлеуметтік-психологиялық феномен ретіндегі тұлғаның тұтастығы жалпы педагогикалық процесте және оның барлық субъектілерінің (мұғалімдер, оқушылар, ата-аналар) бағыныштылығын көрсетеді.

Синергетикалық көзқарас тәрбиені тура себеп-салдарлы байланыстарға негізделмеген, белгілі бір деңгейде өздігімен ұйымдастырылатын процесс ретінде емес, керісінше бір мағыналы емес, заңды және кездейсоқ, болжанған және стихиялы, ретті және ретсіз сияқты көптеген ішкі және сыртқы ықпалдармен келісілген процесс ретінде қарауға мүмкіндік береді.

Гуманистік көзқарас (гуманистік бағыт қағидаты) – педагогтің тәрбиеленушіге өз дамуына жауапты және дербес субъекті ретінде бірізді қарым-қатынасы, оның тәрбие процесінде тұлғамен және ұжыммен ізгілікті қарым-қатынас негізінде өзара әрекет стратегиясы.

Мәдени сәйкестілік тәсілі. Тәрбие мәдениеттің жалпыадамзаттық құндылықтарына негізделуі және ұлттық мәдениеттердің жалпыадамзаттық құндылықтары мен ұлттық мәдениет нормаларына сәйкес құрылуы тиіс.

Аксиологиялық тәсіл. Аксиологиялық (құндылықты) тәсіл тұлға адамзаттың ең жоғары құндылығы болатын, барлық гуманистік тұжырымдамалардың негізі болып табылады. Аксиологиялық тәсіл – тәрбие рухани-адамгершілік дәстүрлерге, сонымен қатар ұлттық және әлемдік мәдениетке негізделуі тиіс деп бекітеді.

Этнопедагогикалық тәсіл тәрбиені ұлттық этникалық сана-сезімді қалыптастыруға бағытталған ұлттық мазмұнмен толықтыруды, барлық азаматтардың ана тілін үйренуге және ана тілінде сөйлеулеріне, өз ұлтының салт-дәстүрлерін зерделеуге жағдай жасауды көздейді.

Этномәдени тәсіл ұлттық білім алушы тұлғасының тәрбиесі ретінде (өз халқының тарихын, тілін, мәдениетін, салт-дәстүрлерін зерделеу және меңгеруді этникалық әлеуметтену қажетті шарт ретінде) қарастыруды көздейді. Ол басқа ұлт өкілдерінің мәдениетін білуге қызығушылық тудырумен; жалпыазаматтық құндылықтарды меңгерумен, басқа ұлт өкілдерімен қарым-қатынас жасау білігін және дағдыларын қалыптастырумен тығыз байланыста болуы тиіс.

Көпэтникалық, көпмәдениеттілік тәсіл. Аталған тәсілдің мақсаты: - үйлесімді тәрбиелеу, шынайы-позитивті, рухани-адамгершілік (этносқа қарамастан) қатынастар, әлемдік мәдени мұра мен шетел тілдерін меңгеру, көпмәдениетті білім беруді және этносаралық толеранттылықты дамыту; - көпұлтты және көпмәдениетті ортада әртүрлі ұлт, нәсіл, діни наным-сенімді ұстанатын адамдармен бейбіт әрі келісіммен өмір сүре алатын, жоғары түсінікке ие және басқа мәдениеттерді құрметтей алатын, белсенді және жақсы өмір сүруге қабілетті тұлға тәрбиелеу; - олардың көзқарасына, мінез-құлқына, әдетіне, өзара құрметке ұмтылуда байқалатын әртүрлі қызығушылықтар мен ешбір қысым көрсетпей, түсіндіру мен құрмет көрсету әдісін қолдана отырып көзқарасты түсіну мен келісуде этникалық, ұлттық немесе мәдени қатынасына қарамастан басқа адамдарға шыдамдылық танытумен сипатталатын этносаралық толеранттылықты (тұлғаның моральдық қасиеті) дамыту.

III. Іске асыру тетіктері: тәрбиенің басым бағыттары бойынша іс-шаралар

I. Жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу, құқықтық тәрбиелеу.

Мақсаты: патриот пен азаматтың Отанға ұтымды және эмоционалды қатынасы, мемлекеттің және қоғамның заңдарын ұғыну мен сақтау, саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңсыздыққа қарсы тұру, баланың және жасөспірім ортасындағы зорлық-зомбылыққа қарсы тұруға дайын ұлтжанды азамат қалыптастыру.

II. Рухани-танымдық тәрбие.

Мақсаты: адамның рухани, моральдық-этикалық қағидаттарын, оның адамгершілік құндылықтарына және қазақстандық қоғамның әдет-ғұрыптарына сәйкес келетін рухани-адамгершілік қасиеттері мен көзқарастарын жандандыру туралы «Рухани жаңғырудың» құндылық негіздерін терең түсінуді қалыптастыру.

III. Ұлттық тәрбие.

Мақсаты: тұлғаны жалпы адамзаттық және ұлттық құндылықтарға бағыттау, туған және мемлекеттік тілге, қазақ халқының мәдениетіне, этносына және Қазақстан Республикасындағы этникалық топтарға құрмет көрсету.

IV. Отбасылық тәрбие

Мақсаты: ата-аналарды тәрбиелеу, олардың психологиялық-педагогикалық біліктілігін көтеру және балаларды тәрбиелеу бойынша жауапкершіліктерін арттыру.

V. Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие

Мақсаты: кәсіби өзін-өзі анықтауға, адамның экономикалық ой-өрісін және экологиялық мәдениетін дамытуға деген саналы қатынасты қалыптастыру.

VI. Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие

Мақсаты: жалпы мәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру, тұлғаның тәрбиеге дайындығын дамыту, меңгеру, өнердегі эстетикалық нысандардың бағасы, білім беру ұйымдарында көпмәдениетті ортаны құру.

VII. Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу.

Мақсаты: әр адамның интеллектуалды мүмкіндіктерін, көшбасшылық қабілеті мен дарындылығын, сондай-ақ ақпараттық мәдениетінің дамуын қамтамасыз ететін мотивациялық кеңістікті қалыптастыру.

VIII. Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты.

Мақсаты: салауатты өмір салты дағдыларын табысты қалыптастыру, дене және психологиялық денсаулықты сақтау, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтай білу үшін кеңістік құру.

VIII. Кітапхана және библиографиялық қызмет көрсетуді жандандыру.

IX. Жаңа оқу жылындағы негізгі бағытталған және әдістемелік кітаптарды, арнайы пән оқулықтарын жаңарту.

X. Мерзімді басылымдармен жұмыс.

Негізгі міндеттер:

1. «Қазақстан-2050», «Мәңгілік ел», Қазақстан жолы-2050, «Бір мақсат, бір мүдде, бір болашақ» бағдарламаларын насихаттауды жалғастыру, «Өлкетану», «Жастар саясаты», «Салауатты өмір салтын», «ҚР-ның «Тіл», «Білім» туралы заңдарын басшылыққа ала отырып, жастарды Қазақстандық патриотизмге тәрбиелеу және рухани құндылықтарын насихаттау
2. Ғылым-білімнің сан саласындағы жаңалықтарды оқып білу, тәлім алу, өз ізденістеріне пайдалану үшін жаңадан жарық көрген кітаптар, басылымдар түрлерін оқырмандар қолына дер кезінде жеткізіп отыру
3. Тарихтағы тұлғалы есімдер, ақын жазушылар мерейтойларын, ардагерлер қоғамымен, орталық кітапханаман бірлесе жұмыс жүргізу
4. Оқырмандарды кітапқа, оқуға деген ынтасын арттыру
5. Оқырмандарды кітап оқу арқылы сауатты білімді болуға, адамгершілікке, іздемпаздыққа, қоршаған ортаны аялауға, ой өрісін кеңейтуге, сөйлеу мәдениетін, тіл байлығын дамытуға тәрбиелеу

Оқырмандарға сапалы кітапханалық қызмет көрсету

Әр түрлі кітапханалық қызметтер түрлерін қолдану, оқырмандарды толық ақпараттармен қамтамасыз ету және кітапхана қорын толық қолдану.

Кітапхана қызметкері өз оқырмандарына кітапханалық қызметті бүгінгі күннің талабына сай ұйымдастыру және оны шешу жолдарын қарастыру мақсатында:

- Оқырмандардың барлық санаттарының сұраныстарын мұқият зерттеу;
- Оқырмандардың бойында құқықтық білім мен азаматтық жауапкершілікті қалыптастыру;
- Студенттердің жеке өсуіне жәрдемдес, өмірге, адамдарға өздеріне деген көзқарастарын дамыту;
- Студенттердің ақпараттық қажеттіліктеріне сай рефераттар, диплом, курс жұмыстарын жазуға көмектесу.

Негізгі көрсеткіштер:

№	Көрсеткіштер	2020-2021 оқу жылы
1	Кітап қоры	15192
2	Кітапханадағы оқырман саны	312
3	Кітапханадағы келушілер саны	1954
4	Берілген кітаптар саны	3323

№	Атқарылатын жұмыстар	Аяқтау нысаны	Жауапты	Орындау мерзімі
Қыркүйек				
1	Мемлекеттік рәміздердің бейнелері бар бильборд, баннер, стендер әзірлеу	Анықтама	Кітапханашы Қ.Орманова	Қыркүйек
2	Тұрақты тақырыптық кітап көрмелерін ұйымдастыру	Анықтама	Кітапханашы Қ.Орманова	Қыркүйек
	Қазақстан Республикасы Президенті Қасым Жомарт Тоқаевтың «Халық бірлігі және жүйелі реформалар - ел өркендеуінің берік негізі» атты халыққа жолдауын насихаттау	Анықтама	ДТІЖ орынбасары Г.Тегисбаева Кітапханашы Қ.Орманова	Қыркүйек
3	«Кітап жан азығы» атты 1 курсқа қабылданған студенттерімен экскурсия	Анықтама	Кітапханашы Қ.Орманова 1 курс студенттер арасында	Қыркүйек
4	Құнанбаев Абай –ұлы ақын, композитор, философ, саясаткер, ағартушы 175 жыл (1845-1904) «Ұлы дала өркениетінің алтын тұғыры» атты көрме	Анықтама	Кітапханашы Қ.Орманова	Жыл бойы
Қазан				
5	«Мемлекеттік Рәміздер –ел мәртебесі» атты онлайн семинар	Анықтама	ДТІЖ орынбасары Г.Тегисбаева Кітапханашы Қ.Орманова 1-2 курс студенттер арасында	Қазан
6	Әбу –Насыр Әл –Фараби-әлемге әйгілі ойшыл, философ, физик, социолог, математик, туғанына 1150 жыл (870-950ж) орай «Дара тұлға» атты көрме	Анықтама	Кітапханашы Қ.Орманова	Қазан
7	«Абай-дана, Абай – дара қазақта» сабақтан тыс тәрбие сағаты	Анықтама	Кітапханашы Қ.Орманова 3 курс студенттер арасында	Қазан

8	«Кітап-асыл қазына» дөңгелек үстел	Анықтама	Кітапханашы Қ.Орманова 2 курс студенттер арасында	Қазан
Қараша				
9	Кітапхананы 2022 жылға арналған мерзімдік басылымдар мен қамтамасыз ету		Кітапханашы Қ.Орманова	Қараша
10	Әлихан Бөкейхановтың туғанына 153 жыл ақпараттық сағат	Анықтама	Кітапханашы Қ.Орманова 1 курс студенттер	Қараша
11	«Елін сүйген –Елбасы» атты кітап көрмесі	Анықтама	Кітапханашы Қ.Орманова	Желтоқсан
12	«Тәуелсіздік және Тұңғыш Президент» кітаптар көрмесі	Анықтама	Кітапханашы Қ.Орманова	Желтоқсан
13	«Тәуелсіз Қазақстан 30 жыл алға ұмтылыс» ақпараттық сабақ	Анықтама	Кітапханашы Қ.Орманова 2 курс студенттер арасында	Желтоқсан
Қаңтар				
14	Жамбыл Жабаевтың туғанына 175 жыл толуына орай «Жыр алыбы Жамбыл» сабақтан тыс тәрбие сағаты	Анықтама	Кітапханашы Қ.Орманова 2-3 курс студенттер арасында	Қаңтар
15	«Кітапхана – рухани байлық ордасы» аудандық кітапхана қызметкерлерімен кездесу	Анықтама	Кітапханашы Қ.Орманова 1 курс студенттер арасында	Қаңтар
16	Қасым Аманжолвтың туғанына 110 жыл ақпараттық сабақ	Анықтама	Кітапханашы Қ.Орманова 2 курс студенттер арасында	Қаңтар
Ақпан				
17	«Кітапхана –рухани байлық ордасы» дөңгелек үстел	Анықтама	Кітапханашы Қ.Орманова 1 курс студенттер арасында	Ақпан
18	Мұқағали Мақатаевтың 91 жасқа толуына орай «Қазақ пәзіясының Хан Тәңірі» әдеби кеш	Анықтама	Кітапханашы Қ.Орманова	Ақпан

			2-3 курс студенттер арасында	
19	Әлихан Бөкейхановтың туғанына 153 жыл дөңгелек үстел	Анықтама	Кітапханашы Қ.Орманова 2 курс студенттер арасында	Ақпан
Наурыз				
20	«1 наурыз - Алғыс айту күні» дөңгелек үстел	Анықтама	Кітапханашы Қ.Орманова 2 курс студенттер арасында	Наурыз
21	«Ана –гүл, ана –өмір шуағы» дөңгелек үстел	Анықтама	Кітапханашы Қ.Орманова 1 курс студенттер арасында	Наурыз
22	«Қош келдің, құтты Наурызым!» кітап көрмесі	Анықтама	Кітапханашы Қ.Орманова	Наурыз
23	Дінмұхамед Ахметұлы Қоневтың туғанына 110 жыл сабақтан тыс тәрбие сағаты	Анықтама	Кітапханашы Қ.Орманова 2 курс студенттер арасында	Наурыз
Сәуір				
24	«Ғарыш – келешектің кемелді жолы» дөңгелек үстел	Анықтама	Кітапханашы Қ.Орманова 1 курс студенттер арасында	Сәуір
25	26 сәуір - Нашақорлық пен Есірткі бизнесіне қарсы халықаралық күрес күніне «Есірткіге жол жоқ» дөңгелек үстел	Анықтама	Кітапханашы Қ.Орманова 3 курс студенттер арасында	Сәуір
26	Қажымұқан Мұңайтпасұлы туғанына 150 жыл ақпараттық сабақ	Анықтама	Кітапханашы Қ.Орманова 1 курс студенттер арасында	Сәуір
Мамыр				
27	1 мамыр –Қазақстан халықтарының бірлігі күні дөңгелек үстел	Анықтама	Кітапханашы Қ.Орманова 2 курс студенттер арасында	Мамыр
28	«Ұлы Жеңіс жаңғырығы» кітап көрмесі	Анықтама	Кітапханашы Қ.Орманова	Мамыр
29	«Үздік оқырман», «Үздік кітап оқитын топ» байқау	Анықтама	Кітапханашы Қ.Орманова	Мамыр

			1-2-3 курс студенттер арасында	
Маусым				
30	«4 маусым –Мемлекттік Рәміздер күні» салтанатты жиын	Сценарий	Кітапханашы Қ.Орманова 2-3 курс студенттер арасында	Маусым
31	«ҚР Мемлекттік Рәміздер білгірі» атты байқауы	Сабак жоспары	Кітапханашы Қ.Орманова 1-2 курс студенттер арасында	Маусым

2021-2022 оқу жылына арналған Шонжы политехникалық колледжінің педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары

Колледждің педагогикалық кеңесінің негізгі бағыттары:

- Колледждің перспективті дамуын және оның материалды-техникалық базасын анықтау;
- Оқу жылы және тоқсан бойынша колледж жұмысының қорытындысын талдау, қызмет мониторингін және педагогикалық ұжым алдында тұрған мақсаты мен міндеттерін анықтау;
- Жаңа мемлекеттік жалпы міндетті білім беру стандартына сай жаңа экономикалық жағдайда жұмыс жасай алатын құзіретті мамандарды дайындау сапасын қадағалау;
- Оқытушылардың педагогикалық шеберлігін жетілдіру, оқу процесіне жаңа педагогикалық технологияларды енгізу, жұмыс тәжірибесін жалпылау және бөлісу;
- Оқу-тәрбие үрдісіне инновациялық әдістерді ұйымдастыруды енгізу;
- Өлеуметтік серіктестіктерді дамыту, практиканы ұйымдастыру және түлектерді жұмысқа орналастыру;
- Қазіргі қоғамға бейімделген және әлеуметтік жетістікке дайындалған жан –жақты тұлғаны тәрбиелеу.

№	Кеңесте қаралатын мәселелер	Жауапты адамдар
<i>№1 отырысы 31 тамыз күні</i>		
1	Педагогикалық кеңес мүшелерінің құрамын бекіту	Директор Суджаков Р.С
2	Колледж ұжымының алдындағы тамыз конференциясындағы облыс педагогтардың алдына қойылған мақсаттарын жүзеге асыру	Директор Суджаков Р.С
3	Педагогикалық кеңес, директор жанындағы жиналыс, әдістемелік кеңес жоспарларын, оқытушылардың, өндірістік оқыту шеберлерінің педагогикалық жүктемелерін, топ жетекшілерін, шеберхана, пән кабинеттері, зертхана меңгерушілерін бекіту.	Директор Суджаков Р.С. ДӨОІЖО Курбанов И ДОІЖО Акбарова М.Т.
4	2021-2022 оқу жылындағы мемлекеттік тапсырыс бойынша білім алушыларды қабылдау	ДӨОІЖО Курбанов И
5	2021-2022 оқу жылында оқу жоспарлары мен ББҰ анықтайтын пәндерді серіктестермен келісу және келісім шартқа отыру.	ДКОІЖО Бабаханов С.А.
6	Дене тәрбиесі пәнінен қысқы спорт ойындары және жүзу сабағын басқа ойын түрлеріне ауыстыру туралы	ДОІЖО Акбарова М.Т.
7	2021-2022 оқу жылындағы нормативтік-құқықтық құжаттарды бекітуге ұсыну. Кредиттік-модульдік технология бойынша оқу жоспарларын құру туралы	Әдіскер Қойшибаева Ж.Ж.

№2 отырысы Қараша		
«Студенттердің танымдық қызметін жандандыру»		
1	№1 педагогикалық кеңестегі қабылданған шешімінің орындалуының ақпараты	Педагогикалық кеңесінің хатшысы
2	«Жаңадан қабылданған білім алушылардың бейімделулерінің психологиялық аспектілері».	Педагог-психолог Джапарова С.Ш.
3	2021-2022 оқу жылында II; III курс және «Нәтижелі жұмыспен қамту және жаппай кәсіпкерлікті дамытудың 2017-2021 жылдарға арналған «Еңбек» мемлекеттік бағдарламасы» бойынша білім алушыларды оқу жоспарына сәйкес кәсіптік іс - тәжірибеге жіберу және жетекшілерін бекіту	ДКОІЖО Бабаханов С.А.
4	2021-20202 оқу жылында оқытушылардың және өндірістік оқыту шеберлерін біліктілік арттыру курстарынан және аттестаттаудан өткізу туралы	Әдіскер Қойшибаева Ж.Ж.
5	Әр түрлі мәселелер	
№3 отырысы Қаңтар		
«2021 оқу жылының I семестрі үшін педагогикалық ұжымның жұмысына талдау»		
1	№2 педагогикалық кеңестегі қабылданған шешімінің орындалуының ақпараты	Педагогикалық кеңесінің хатшысы
2	2021-2022 оқу жылының бірінші жартыжылындағы студенттердің білімінің қорытындысы туралы және мемлекеттік стипендия тағайындау туралы.	ДОӨІЖО Курбанов И ДОІЖО Акбарова М.Т.
3	2022-2023 оқу жылына колледжге оқушыларды қабылдау үшін үгіт-насихат жүргізу және кәсіптік бағдар беру жұмыстарын ұйымдастыру туралы. Тәрбие берудің инновациялық әдістері құқықбұзушылықты алдын алудың факторы ретінде.	ДТІЖО Тегисбаева Г.Б.
4	Аккредиттеуден кейінгі мониторинг (институционалдық және мамандандырылған) аккредиттеу шеңберінде аралық есептерді (өзін-өзі бағалау) дайындау	ДОӨІЖО Курбанов И
5	Білікті мамандарды дайындауда дуалды оқытуды жүзеге асыру.	ДКОІЖО Бабаханов С.А.
6	I жартыжылдықта атқарылған әдістемелік жұмыстар есебі	Әдіскер Қойшибаева Ж.Ж.
7	Әр түрлі мәселелер	
№4 отырысы Наурыз		
«Білім беру сапасының деңгейін арттыру үшін мамандықтардың кешенді әдістемелік қамтамасыздандырылуын жетілдіру»		
1	№3 педагогикалық кеңестегі қабылданған шешімінің орындалуының ақпараты	Педагогикалық кеңесінің хатшысы
2	Оқу үрдісіне «WORLD Skills KAZAKHSTAN-2021» стандарттарын енгізу жолдары, маңыздылығы мен тиімділігі	Аға шебер Джаменкеев К.А.
3	I, II, III курс және «Нәтижелі жұмыспен қамту және жаппай кәсіпкерлікті дамытудың 2017-2021 жылдарға арналған «Еңбек» мемлекеттік бағдарламасы» бойынша оқушыларды аралық және біліктілік аттестаттауға жіберу	ДОӨІЖО Курбанов И. ДОІЖО Акбарова М.Т.

4	ПЦК апталықтарының өтуі туралы Пәндер бойынша оқу-әдістемелік кешендерінің жағдайлары.	Әдіскер Қойшибаева Ж.Ж.
5	Әр түрлі мәселелер	
№5 отырысы Мамыр		
1	№4 педагогикалық кеңестегі қабылданған шешімінің орындалуы туралы ақпарат	Педагогикалық кеңесінің хатшысы
2	Колледж кітапханасының атқарылған жұмыстарының есебі	Кітапхана меңгерушісі: Орманова К
3	Колледждегі сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша атқарылған жұмыстар туралы.	ДТІЖО Тегисбаева Г.Б.
4	2022-2023 оқу жылына қабылдау комиссиясының жұмысын ұйымдастыру туралы	ДТІЖО Тегисбаева Г.Б.
5	Әр түрлі мәселелер	
№6 отырысы Маусым «2021-2022 оқу жылындағы жұмыс қорытындылары»		
1	№5 педагогикалық кеңестегі қабылданған шешімінің орындалуының ақпараты	Педагогикалық кеңесінің хатшысы
2	2021-2022 оқу жылының оқу-тәрбие жұмысын қорытындылау.	Колледж директоры Суджаков Р.С.
3	II жартыжылдықтың қорытындысы бойынша білім алушылардың үлгерімі туралы	ДОІЖОКурбанов И. ДОІЖО Акбарова М.Т.
4	Қазақстан Республикасының Президенттік тестінің орындалуы мен қорытындысы	Мурдинова У.А.
5	2021-2022 оқу жылында II; III курс және «Нәтижелі жұмыспен қамту және жаппай кәсіпкерлікті дамытудың 2017-2021 жылдарға арналған «Еңбек» мемлекеттік бағдарламасы» бойынша білім алушылардың кәсіптік іс – тәжірибеден өткенінің жалпы есебі	ДОІЖО Бабаханов С.А.
6	«Стратегиялық жоспардың орындалуы туралы» мониторинг	ДОІЖОКурбанов И.
7	2021-2022 оқу жылындағы тәрбие жұмысын талдауы	ДТІЖО Тегисбаева Г.Б.
8	2022-2023 оқу жылында колледжге қабылдау үшін кәсіптік бағдар беру жұмыстарын ұйымдастыру туралы.	ДТІЖО Тегисбаева Г.Б.

2021-2022 оқу жылындағы Ішкі бақылауды ұйымдастыру жұмысының жоспары

№	Жұмыстың мазмұны	Өткізілу уақыты	Жауаптылар	Бақылау түрі	Қарастырылатын орны
Білім сапасын бақылау					
1	Жалпы білім беру пәндері бойынша директорлық бақылау жұмыстарын өткізу және мониторингі	Қазан	Директордың ОІЖО ПЦК меңгерушілері	Жан-жақты тексеріс	Директор жанындағы отырыс

2	Колледжде өткізіліп жатқан теориялық және өндірістік сабақтардың сапасын бақылау	Әкімшілік тарапынан бекітілген сабаққа қатысу кестесі бойынша	Директор Директордың ОӨДЖО Директордың ОІЖО Директордың ТІЖО Әдіскер Аға шебер	Арнайы жеке және дербес	Директор жанындағы отырыс
3	Оқу жұмыс жоспарлары және бағдарламалардың жарты жылдық орындалу есебі	1 семестр	Директордың ОӨДЖО Директордың ОІЖО	Арнайы жеке және дербес	Педагогикалық кеңес
4	Білім алушылардың сабаққа қатысу көрсеткіш сапасы	Апта сайын	Әкімшілік	Жеке тексеріс	Директор жанындағы отырыс
5	Оқу кабинеттері және шеберханалардың әдістемелік-санитарлық сапасын бақылау	Екі айда бір рет	ПШК меңгерушілері Әдіскер Аға шебер	Арнайы жеке және дербес	Директор жанындағы отырыс
6	Әдістемелік бірлестік жұмысын бақылау	1,2 жартыжылдық	әдіскер	Арнайы	Директор жанындағы отырыс Әдістемелік кеңес
7	Теориялық журналдарды тексеру	Ай сайын	Директор Директордың ОӨДЖО Директордың ОІЖО	Жан-жақты тексеріс	Директор жанындағы отырыс Педагогикалық кеңес

Тақырыптық тексеріс

1	Үлгерімі төмен білімалушылармен оқытушылардың жұмыс жоспарына шолу	наурыз	Директордың ОІЖО Әдіскер	Тақырыптық нұсқаулар бойынша	Директор жанындағы отырыс
2	Шеберханалар жағдайының сапасы	Қаңтар, ақпан, наурыз	Директордың ОӨДЖО Шеберхана меңгерушісі Аға шебер	Тақырыптық	Директор жанындағы отырыс Педагогикалық кеңес
3	Жатақханада тұратын білімалушылардың жағдайы	Ай сайын	Жатақхана меңгерушісі Тәрбиеші Директордың ТІЖО	Жазбаша	Директор жанындағы отырыс Педагогикалық кеңес
4	Ыстық тамақтың дайындығын бақылау	Келісілген график бойынша	Директордың ОӨДЖО Асхана меңгерушісі	Тақырыптық жазбаша	Директор жанындағы отырыс
5	Жетім және ата-анасының қамқорынсыз қалған балалармен жұмыс	Ай сайын	Жатақхана меңгерушісі Тәрбиеші Директордың ТІЖО	Жазбаша	Директор жанындағы отырыс

6	Өндірістік практикадан өтетін білім алушылардың жұмыс жағдайы	Ай сайын	Директордың ОӨІЖО Аға шебер	Жазбаша	Директор жанындағы отырыс
7	Еңбек тәртібінің орындалу туралы	Жарты жылдық және жылдық	Кадр меңгерушісі	Жазбаша, баяндау хаттар негізінде	Директор жанындағы отырыс
8	Мамандықтардың ПТП, ОЖБ, сабақ жоспарларының құрылуы және бақылау	Қыркүйек 1 семестр	Директордың ОІЖО Директордың ОӨІЖО Әдіскер	Тақырыптық	Педагогикалық кеңес
9	Факультатив сабақтардың жүргізілу деңгейі	Жыл бойы	Директордың ОІЖО	Баяндау	Директор жанындағы отырыс
10	Колледждегі ақпараттық жұмыстардың жүргізілуі	Ай сайын	әдіскер		Директор жанындағы отырыс
11	1 курс топтардың сабаққа қатысу деңгейін бақылау	Ай сайын	Оқу бөлімі	Жазбаша мониторинг	Директор жанындағы отырыс