

**«ШОНЖЫ ПОЛИТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ КОЛЛЕДЖІ» МКҚК  
2020-2021 ОҚУ ЖЫЛЫНА КОЛЛЕДЖІШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ**



Директоры  
Р.С. Суджаков  
2020 жыл

1	Бақылау мазмұны	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Орындалуын бақылау	Есеп түрі (қалай, қайда)
<b>1</b>	<b>Колледж құжаттамасынның жағдайы</b>				
1.1	Колледждің (2020-2021 оқу жылына арналған Оқу жұмыс жоспарын, колледжішілік бақылау жоспарын, тәрбие жұмысы жоспары, әдістемелік кеңес жұмысының жоспары) жоспарлау бойынша құжаттамаларын дайындау, ресімдеу және бекіту.	Тамыз-қыркүйек	ДӨОЖЖО ДОЖЖО ДОӘЖЖО ДОТЖЖО оқу бөлімінің хатшысы	Директор, директордың орынбасарлары	Кесте. Директор жанындағы жиналыс
1.2	Колледждің шаруашылық бойынша (шарттар, сатып алу, колледждің жаңа оқу жылына дайындығы туралы акт) құжаттамаларын дайындау және ресімдеу	Тамыз-қыркүйек	ДӘШЖЖО Комендант	Директор, директордың орынбасарлары	Директор жанындағы жиналыс
1.3	Оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінің жылдық педагогикалық жүктемелерін бекіту, ПЦК-дың, топ жетекшілердің, оқытушылардың күнтізбелік-тақырыптық жылдық жұмыс жоспарларын, кабинет төлқұжаттарын бекіту	тамыз	Директор ДӨОЖЖО ДОЖЖО ДОӘЖЖО ДОТЖЖО	Директор, дир.орынбасарлары	Педагогикалық кеңес
<b>2</b>	<b>Колледждің оқу құжаттамасының жағдайы және бақылау</b>				
2.1	Оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінің күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын, жеке оқу жоспарларын бекіту	тамыз	ДӨОЖЖО ДОЖЖО ДОӘЖЖО	Директор	Директор жанындағы жиналыс
2.2	Оқу құжаттамаларын жүргізуін бақылау (емтихандық ведомстар, жылдық ведомстар, сынақ кітапшалары, бұйрықтар	күнделікті	ДОЖЖО	Директор	Директор жанындағы жиналыс



2.3	Тәрбиелік жұмыс бойынша құжаттамалардың жүргізілуін бақылау (сынып жетекшісінің папкасы, тізімдер, хаттамалар)	Қазан мамыр	ДОТЖО	Директор директордың орынбасарлары	Топ жетекшілердің отырысы
2.4	2020-2021 оқу жылындағы студенттер контингент тізімін бекіту	Қыркүйек, қантар, мамыр	ДӨӨЖО	Директор	Педагогикалық кеңес
3	<b>Оқытушылардың біліктіліктерін арттыру</b>				
3.1	Оқытушылар мен ө/о шеберлердің аттестациядан өтуіне материалдарды дайындау: санат алу, педагогикалық разрядын арттырау; 1) Оқытушылардың аттестациядан өтуіне құжаттарының жағдайы; 2) оқытушылардың әдістемелік баяндамаларын баспа беттеріне беруі; 3) оқу-әдістемелік кешендер жасау, оқытушылармен тәжірибесін талқылау жұмыс	Қазан наурыз	Директор ДӨӘЖО Кадр бөлімінің меңгерушісі	Директор Дир.орынбасарлары	Әдістемелік кеңес, ПЦК отырыстар
3.2	Біліктілікті арттырау курстары Оқу-әдістемелік конференцияларға, семинарларға, курстарға қатысу	Жыл бойы	ДӨӘЖО Оқытушылар	Директор директордың орынбасарлары	Әдістемелік кеңестің отырысы
4	<b>Оқыту сапасы</b>				
4.1	Білімгерлердің аралық және қорытынды аттестациясына дайындығын бақылау және өткізу	Қазан, желтоқсан, Наурыз, мамыр	Оқытушылар, топ жетекшілері, ПЦК меңг. ОДЖО	Директор	Педагогикалық кеңес
4.2	Сабақтарға қатысу	Ай сайын	Директор, директор орынбасарлары, әдіскер ПЦК меңг.	директор	ПЦК отырыстар
4.3	Директорлық бақылау тестілеулерін өткізу	Қазан, ақпан	Директор ОДЖО әдіскер	директор	Бекітілген кесте бойынша
4.4	Мемлекеттік емтихандарды өткізу	маусым	МЕК төрағасы МЕК мүшелері	Директор	Педагогикалық кеңес
4.5	«Жылдың үздік оқытушысы», «Үздік ө/о шебері», «Үздік курс» конкурстарын өткізу	Оқу жылы бойы	Оқу бөлімі ПЦКлар	директор	Директор жанындағы жиналыс, планеркалар
5	<b>Еңбек тәртібінің жағдайы</b>				
5.1	Еңбек тіртібін бақылау (вахта журналы бойынша келу және кетуін тексеру, жұмыс күні ішінде топтарды тексеріп өту)	Күн сайын	Директор, орынбасарлары, аға шебер	Директор	Директор жанындағы жиналыс, планеркалар
5.2	Жұмыс уақытын есепке алу табелін толтыру	Әр айдың 25-не дейін	Кадр бөлімінің меңгерушісі	Директор	



5.3	Оқытушылар мен студенттердің жұмыс орнының жай-күйін бақылау (жабдықталуы, ресімделуі, жарықтануы, желдетуі және т.б)	Күн сайын	Әкімшілік комендант		планерка
<b>6</b>	<b>Оқу-тәрбиелік үндірісінің сапасы</b>				
6.1	Сабақтан тыс уақытта студенттердің оқу корпусында, жатақханада өзін-өзі дайындауын бақылау	Айына 1 рет	Оқу бөлімі		Педагогикалық кеңес
6.2	Студенттердің жатақханада тұру жағдайын тексеру бойынша рейдтар	Қыркүйек Қараша Қаңтар, наурыз	Жатақхана коменданты, ДОТЖЖО Психолог Медбике	Директор	планерка
6.3	Жылдың қорытындысы бойынша есеп Кітапхананың жылдық есеп беруі Директор орынбасарларының есеп берулері Психологтың есеп беруі «Қазақ тілі қоғамы» есеп беруі Колледждің жылдық есеп беруі	маусым	Кітапхана менгерушісі. ДӨӨЖЖО ДОЖЖО ДОӘЖЖО ДОТЖЖО «Қазақ тілі қоғамы» жетекшісі	Директор	Әдістемелік кеңес Педагогикалық кеңес ПЦҚтырысы