

Колледжішілік бақылау жоспары

2022-2023 оқу жылы

Колледжішілік бақылаудың мақсаты:

- оқу-тәрбие процесінің стандарттарына сәйкестігін қамтамасыз ету, жұмыстағы кемшіліктерді түзету, студенттерді оқыту және тәрбиелеу сапасын арттыру мақсатында бақылауды жүзеге асыру.

Колледжішілік бақылау міндеттері:

- оқу-тәрбие процесінің жай-күйін есепке алу және талдау;
- колледж қызметінің барлық түрлерін ұйымдастыру бойынша жұмыс жоспарларының орындалуын мониторингілеу;
- басқарушылық шешімдерді іске асыру бойынша кері байланысты қамтамасыз ету;
- оқыту сапасының мониторингі, колледж педагогтерінің жұмысын талдау;
- колледждің педагогикалық қызметкерлерін олардың қызметінің тиімділік көрсеткіштерін талдау негізінде ынталандыру қағидаттарын қалыптастыру;
- білім алушылардың жағдайын талдау және сапасын арттыру бойынша ұсыныстар әзірлеу.

Бақылау түрлері:

- тақырыптық бақылау (қызметтің бір бағыты);
- кешенді бақылау (жан-жақты зерттеу).

Бақылау нысандары:

- жеке бақылау (тақырыптық және кешенді бақылау түрінде де орын алады);
- жалпы бақылау.

№ р/с	Бақылаудың мазмұны	Бақылау объектілері	Бақылау мерзімдері	Бақылауға жауаптылар	Бақылау нәтижелерін тарату/қорытындыларын шығару нысаны
1. Басқару және менеджмент процестерін бақылау (01-02)					
1	01. Колледжді стратегиялық және жедел басқару	Оқу ғимараттары, колледж аумағы	Тамыз	Арнайы комиссия	Оқу жылына дайындық актісі
3		Колледждің стратегиялық жоспарының индикаторлары	Маусым	Директордың оқу-өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары	Есеп
4		ТжКБ ұйымдарын бағалау өлшемшарттарына сәйкестігі	Қараша	Жұмыс тобы	Өзіндік бағалау есебі
5		Колледж қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдері	Мамыр	Комплаенс офицер	Ішкі талдау
6	02.Тұтынушылар мен мүдделі тараптардың қанағаттануын бақылау, талдау және бағалау	Оқыту үрдісінің жағдайы мен сапасы	маусым	Директордың оқу-өндірістік және оқу ісі жұмысы жөніндегі орынбасарлары	Талдау
2. Негізгі білім беру процесстерін бақылау(03-13)					
7	03.Білім беру бағдарламаларын жобалау және әзірлеу	Индустриялық кеңес жұмысы	Мамыр	Ішкі аудиторлар	Баяндама-есеп
8	04.Оқу үрдісін ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету	Әдістемелік қызмет жұмысы жоспарының орындалуы	Жоспар бойынша	Әдіскер	Есеп-талдау
9		Аттестаттау комиссиясының жұмысы	Сәуір	Аттестаттау комиссия құрамы	Есеп
10		Әдістемелік комиссияларының жұмысы	Сәуір	Директордың ОІЖ орынбасары	Есеп
11	06. Маркетинг және кәсіптік бағдар жұмысын ұйымдастыру. Оқуға қабылдау	Қабылдау комиссиясының жұмысы	Қараша	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары	Баяндама-сараптама
12		Кәсіби бағдар беру жұмысы	Мамыр		Есеп

13	07. Теориялық оқытуды және білім беру мониторингін ұйымдастыру	Оқу бағдарламаларының орындалуы, білім сапасының мониторингі	Жартыжылдық сайын	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Ведомосттер, есеп
14		Теориялық сабақтардың сапасы мен мазмұны	Арнайы кесте бойынша	Әкімшілік мүшелері	Сабаққа қатысу парақтары
16		Теориялық оқытуды есепке алу журналдары	Наурыз	Әкәмшілік мүшелері	Есеп
17	08. Өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканы ұйымдастыру	Оқу бағдарламаларының орындалуы, білім сапасының мониторингі	Жарты жылдық сайын	Директордың оқу-өндірістік және кәсіптік жұмысы жөніндегі орынбасарлары , ағашебер	Есеп
18		Өндірістік оқыту сабақтарының сапасы	Арнайы кесте бойынша	Директордың оқу-өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары, аға шебер	Сабаққа қатысу парақтары
19		Кәсіптік практика барысы	Оқу кестесі бойынша	Директордың оқу-өндірістік және кәсіптік жұмысы жөніндегі орынбасарлары , ағашебер	Баяндама
20		Өндірістік оқытуды есепке алу журналдары	Наурыз	Аға шебер	Анықтама
21	09. Студенттерді тәрбиелеу жұмысы	Студенттердің сабаққа қатысуы	Күнделікті	Директордың тәрбие-ісі жөніндегі орынбасары,	Журнал
22		Студенттердің сабаққа кешікпеуі	Күнделікті	Кезекші әкімші	Журнал
23		Студенттердің тәртібі	Күнделікті	Кезекші әкімші	Хаттамалар
24		Кураторлық сағаттардың жағдайы	Кесте бойынша	Директордың тәрбие-ісі жөніндегі орынбасары	Талдаулар
25		Оқу топтарының портфолиолары	Желтоқсан	Директордың тәрбие-ісі жөніндегі орынбасары, топ жетекшілері	Есеп
26		Құқық бұзушылықтың алдын-алу кеңесінің жұмысы	Қаңтар	Директордың тәрбие-ісі жөніндегі орынбасары , жастар ісі жөніндегі инспектор	Есеп
27		Үйірмелер мен секциялардың жұмысы	Сәуір	Директордың тәрбие-ісі жөніндегі орынбасары	Есеп
28	10. Оқу процесіне педагогикалық-психологиялық қолдау көрсету	Студенттерге педагогикалық-психологиялық қолдау көрсету жұмыстары	Желтоқсан	Педагог-психолог	Анықтама

29	11. Қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу. Мамандардың оқуын бітіруі	Аралық және қорытынды аттестаттаудың нәтижелері	Қаңтар, маусым	Әкімшілік мүшелері	Анықтама-талдау
30	12. Студенттер мен түлектердің мансаптық өсуіне және жұмысқа орналасуына ықпал ету	2022 жылғы түлектердің жұмыспен қамтылуы	Қараша	Аға шебер, Директордың оқу-өндірістік және кәсіптік жұмысы жөніндегі орынбасар	Мониторинг
31	13. Қысқа мерзімді оқыту және қайта даярлау	Тыңдаушылардың курсқа қатысуы	Күнделікті	Директордың кәсіптік оқыту жұмысы жөніндегі орынбасары, әдіскер	Журнал, баяндама
32		Қысқа мерзімді оқыту және қайта даярлаудың нәтижесі	Қаңтар	Директордың кәсіптік оқыту жұмысы жөніндегі орынбасары, әдіскер	Баяндама
3.Көмекші (қосымша) процесстерді бақылау (14-21)					
33	14. Кадрлармен қамтамасыз ету, іс қағаздарын жүргізу және мұрағаттау	Студенттер мен қызметкерлердің жеке істері	Қараша	Ішкі аудиторлар	Есеп
34	18. Алғашқы (дәрігерлік) медициналық-санитарлық көмек көрсету	Білім алушылардың денсаулығының жағдайы	Күнделікті	Медициналық қызметкер	Журнал
35	20. Студенттік жатақханамен қамтамасыз ету	Студенттердің жатақханадағы жағдайы	Күнделікті	Директордың тәрбие-ісі жөніндегі орынбасары, тәрбиеші	Ауызша есеп
36	21. Ыстық тамақты ұйымдастыру	Ыстық тамақты ұйымдастыру	Күнделікті	Директордың тәрбие-ісі жөніндегі орынбасары	Ауызша есеп