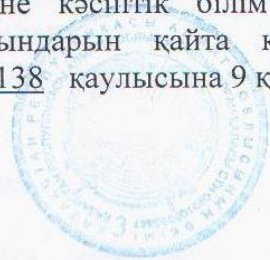


Қазақстан Республикасының
Әділет Министрлігі
Ұйғыр аудандық Әділет
басқармасы

Занды тұлғаға мемлекеттік
тіркеу жүргізілді

2008 ж. « 11 » маусым
БСН 600140000018

Облыс әкімдігінің 2013 жылғы
« 15 » мамырдағы «Техникалық
және кәсіптік білім беретін оқу
орындарын қайта құру туралы»
№138 қаулысына 9 қосымша



**«Алматы облыстық білім басқармасы»
мемлекеттік мекемесінің «Шонжы политехникалық
колледжі» мемлекеттік коммуналдық
қазыналық кәсіпорнының
ЖАРҒЫСЫ**

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ҰЙҒЫР АУДАНЫНЫҢ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ

ЗАНДЫ ТҰЛҒАҒА МЕМЛЕКЕТТІК
ТІРКЕУ ЖҮРГІЗІЛДІ

2008 ж. « 11 » маусым
№ 243-1407-10/111 күйлік

**«Алматы облыстық білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің
«Шонжы политехникалық колледжі» мемлекеттік коммуналдық
қазыналық кәсіпорнының
ЖАРҒЫСЫ**

1. Жалпы жағдай

1.«Алматы облыстық білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің «Шонжы политехникалық колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны (бұдан кейін – кәсіпорын) мемлекеттік мүлікті жедел басқару құқығын иеленуші мемлекеттік коммуналды кәсіпорынның ұйымдастырушылық-құқықтық түріндегі заңды тұлға болып табылады.

2.Кәсіпорынға қатысты коммуналды меншік (кәсіпорын құрылтайшысы) құқығының субъектісі қызметін Алматы облысы әкімдігі атқарады (бұдан кейін-уәкілетті орган).

3.Кәсіпорынның мемлекеттік басқару органы «Алматы облысы білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі болып табылады (бұдан кейін – мемлекеттік басқару органы).

4.Кәсіпорын «Ұйғыр ауданы, Шонжы ауылындағы № 9 кәсіптік лицейі» мемлекеттік мекемесінің құқықтық иеленушісі болып табылады, Алматы облысы әділет басқармасында 2008 жылдың 11 маусымында тіркелген, тіркеу нөмірі № 83-1907-10-ММ, БСН 600140000018, барлық құқық және міндеттерімен.

5.Кәсіпорын өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік кәсіпорын туралы», «Мемлекеттік мүлік туралы», «Білім туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының басқа да нормативтік және құқықтық актілерін, осы Жарғыны басшылыққа алады.

6.Кәсіпорын қолданыстағы Заңнамада бекітілген тәртіппен Әділет органдарында мемлекеттік тіркеуден өткен мерзімнен бастап құрылған болып табылады және заңды тұлға құқығын иеленеді.

7.Кәсіпорынның банкте дербес балансы, есептік, валюталық және басқа да есепшоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген дөңгелек мөрі, өз атауымен фирмалық бланкісі, мөртабаны және өз қызметін жүргізуге қажетті басқа да төлсіпаттар болады.

8.Мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорынның толық аталуы:

Мемлекеттік тілде: «Алматы облыстық білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің «Шонжы политехникалық колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ОБЛЫСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ҰЙҒЫР АУДАНЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫНДА
ТЕКСЕРІЛДІ

Орыс тілінде: Государственное коммунальное казенное предприятие «Чунджинский политехнический колледж» государственного учреждения «Управление образования Алматинской области».

9. Кәсіпорынның қызмет жасау мерзімі шектелмеген.

10. Кәсіпорынның орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, индекс 041800, Алматы облысы, Ұйғыр ауданы, Шонжы ауылы, А.Арзиев көшесі, 120.

2. Кәсіпорынның нысаны, мақсаты, міндеттері мен қызметі

11. Кәсіпорын қызметінің нысаны техникалық және кәсіптік білімді, орта білімнен кейінгі білімді, мандарды даярлау, қайта даярлау және біліктілігін арттыру.

12. Кәсіпорынның міндеті Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес білім беру саласындағы оқу-өндірістік-шаруашылық қызметті жүзеге асыру болып табылады.

13. Кәсіпорын іс-әрекетінің мақсаты;

- ұлттық және жалпы адамзаттық құндылықтардың, ғылым мен тәжірибенің жетістіктерінің негізінде тұлғаның дамуына, кәсіптік қалыптасуына бағытталған сапалы кәсіптік білім алуға қажетті жағдайлар құру;

- кәсіптік білім мен өндірістің оқу бағдарламаларын біріктіру;

- әлеуметтік серіктестер және еңбекпен қамту шарттарымен өзара байланысатын кәсіпорын түлектерін жұмыспен қамтитын жаңа модуль құру;

- шетелдік заңды және жеке тұлғалардың қатысуымен жәрменкелер, көрмелер, конференциялар ұйымдастыру;

- жұмысшы мамандықтар бойынша оқитын жетім балаларын үш уақыт, әлеуметтік жағдайы төмен аз қамтылған отбасы бір уақыт тегін тамақпен қамтамасыз ету;

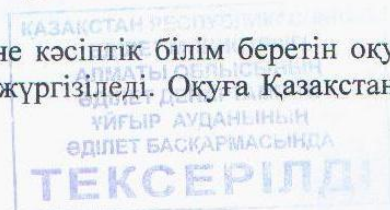
- Қазақстан Республикасы Заңнамасына сәйкес өз іс-шараларымызды жүзеге асыру үшін қосымша материалдық және қаржылай табыс көзін анықтау.

14. Жүзеге асырылатын білім беру бағдарламаларының тізбесі:

Кәсіпорын белгіленген тәртіпке сәйкес мамандықтар бойынша оқытудың инновациялық технологияларын қолдану арқылы техникалық және кәсіптік білім берудің қысқа мерзімде мамандарды даярлау, қайта даярлау және біліктілігін арттыру, күндізгі, дистанционды, сырттай, кешкі және экстернат бөлімдері негізінде жүзеге асырады. Сондай-ақ нормативтік құжаттарға сәйкес эксперименталды бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген үлгідегі диплом беру арқылы расталады.

3. Оқуға қабылдау және шығару тәртібі

15. Оқуға қабылдау тәртібі техникалық және кәсіптік білім беретін оқу орындарының типтік қабылдау ережесіне сәйкес жүргізіледі. Оқуға Қазақстан



Республикасының азаматтары, шетел азаматтары және Қазақстан Республикасында тұрақты мекендеген, азаматтығы жоқ азаматтар заңнамада белгіленген тәртіп бойынша халықаралық келісім шарттар, сондай-ақ білім беру ұйымымен жасалған шарт негізінде қабылданады. 1 маусымнан бастап оқуға қабылдау мәселелерін шешу үшін қабылдау комиссиясы ұйымдастырылады.

16. Оқуға қабылдау азаматтардың өтініші бойынша байқау негізінде жүзеге асырылады. Байқау шарты кәсіптік оқу бағдарламаларын меңгеруге қабілетті азаматтарды оқуға қабылдауы және білім алу құқығын сақтауға кепіл болуы тиіс.

17. Білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау Қазақстан Республикасы Үкімет Қаулысымен бекітілген ауыстыру және қайта қабылдау ережелеріне сәйкес жүргізіледі.

Білім алушыларды оқудан шығару негізі мен тәртібі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

18. Типтік ережеде реттелмеген қабылдаудың мәселелерін кәсіпорынның қабылдау комиссиясы шешеді.

4. Оқу мен тәрбие үрдісін ұйымдастыру

19. Кәсіпорын оқу-тәрбие үрдісін ұйымдастыруда, кадрларды таңдау мен орналастыруда, Қазақстан Республикасының Заңнамасы бекіткен ретте ғылыми, қаржы-шаруашылық және басқа да қызметтерде, техникалық және кәсіптік білім беру, орта білімнен кейінгі білім берудің білімділік оқу бағдарламаларын, білім беруді ұйымдастырудың типтік ережелерін жүзеге асыруда дербес.

20. Оқу мен тәрбие үрдісін ұйымдастырудың негізі оқу мен тәрбие жұмысын жоспарлау және есеп жүргізу болып табылады.

21. Оқу мен тәрбие үрдісін жоспарлау оқу жылында оқу-тәрбие үрдісінің және теориялық, тәжірибелік сабақтардың кестесін бекіту жолымен жүзеге асырылады.

22. Оқу-тәрбие үрдісі мен оқу сабақтарының кестесін кәсіпорын басшысы бекітеді.

23. Оқу мен тәрбие жұмысын есепке алу теориялық және өндірістік оқытудың есеп журналын және оқу сағаттарында оқу бағдарламаларының орындалуы арқылы жүзеге асырылады.

24. Жұмыс оқу жоспарлары мен жұмыс оқу бағдарламалары типтік оқу жоспары мен типтік оқу бағдарламаларына сәйкес жасалады.

25. Білім беру оқу бағдарламаларының мазмұнына сәйкес тұлғаның мүмкіндігі мен талабын ескере отырып, білім алуға жағдай жасау үшін оқытудың келесі түрлері жүзеге асырылады: күндізгі, кешкі, дистанционды, сырттай және экстернат.

ӨДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ОБЛЫСЫНЫҢ
ӨДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ҮГҒЫР АУДАНЫНЫҢ
ӨДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫНДА
ТЕКСЕРІЛДІ

Кәсіпорын білікті және жұмысшы мамандарды даярлау және қайта даярлауға бағытталған техникалық және кәсіптік білім берудің мерзімі бойынша әртүрлі бағдарламаларын жүзеге асыра алады.

26.Қазақстан Республикасының заңнамасында бекітілген тәртіппен білім алушыларға академиялық демалыстар беріледі.

27.Білім алушылардың үлгерімін ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау типтік ережедегі білім алушылардың үлгерімін ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттауға сәйкес жүзеге асырылады.

28.Тілдерді оқыту Қазақстан Республикасының Конституциясы мен Қазақстан Республикасының «Тіл туралы» Заңына сәйкес жүргізіледі.

29.Оқу жылының басталу және аяқталу уақыты оқу бағдарламаларына сәйкес анықталады.

30.Толық оқу жылының барысында білім алушыларға 2 реттен кем емес, ұзақтығы жылына 11 аптадан кем емес, қыс мезгілінде – 2 аптадан кем емес демалыс беріледі.

31.Сабақ кестесі оқу үрдісі мен оқу жоспарының кестесіне сәйкес жасалады.

32.Оқу сабақтары дәріс, семинар, тәжірибелік, зертханалық, бақылау және өз бетінше жұмыс, кеңес беру, әңгіме, факультативтік, курстық және дипломдық жобалар, жұмыстар және оқу сабақтарының басқа түрлері түрінде өткізіледі.

33.Оқу сабақтарын білім алушылармен өткізу және ұйымдастыру үшін оқу топтары құрылады.

34.Мамандықтың кәсіби ерекшелігіне байланысты кейбір білім алушылармен жеке сабақтар өткізіледі.

35.Зертханалық жұмыс, тәжірибе сабақтарын өткізгенде, оның ішінде дене шынықтыру және жеке пән сабақтарында, шеберханада, өндірістік оқуда (оқу полигондары мен оқу шаруашылықтарында) мамандықтардың күрделілігіне қарай оқу топтары кіші топтарға бөлінеді.

36.Білім алушыларды өндірістік оқыту, оқу-өндірістік шеберханаларда, зертханаларда, полигондарда білім беру ұйымдарының оқу шаруашылығында, келісім негізінде жұмыс берушілер ұсынған оқу орындарында өткізіледі.

37.Өндірістік оқытудың оқу бағдарламаларына сәйкес оқу - өндірістік жұмыстарды орындау тауарлар шығаруды ұйымдастыруды (қызмет көрсету мен жұмыс) қарастырады.

38.Кәсіптік іс-тәжірибені өткізу үшін кәсіпорынның келісімі негізінде, іс-тәжірибеден өту базасы ретінде ұйым анықталады, оның өкілдері іс-тәжірибеден өтудің күнтізбелік кестесін және бағдарламаларын келісіп бекітеді.

39.Білім алушыларды іс-тәжірибеден өткізетін база ретіндегі ұйым мен кәсіпорын арасындағы келісім шартта міндеттер мен жауапкершіліктер анықталады.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
 ӨДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
 АЛМАТЫ ОБЛЫСЫНЫҢ
 ӨДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
 ҰЙГЫР АУДАНЫНЫҢ
 ӨДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫНДА
ТЕКСЕРІЛДІ

40. Педагогикалық қызметкерлердің саны мен педагогикалық қызметкерлердің лауазымдық тізбесі Қазақстан Республикасы Үкіметі бекіткен техникалық және кәсіптік білім берудің, орта білімнен кейінгі білім берудің, мемлекеттік ұйым қызметкерлерінің типтік штаты мен педагогикалық қызметкерлерінің лауазымдық тізбесі негізінде анықталады.

41. Педагогикалық қызметкерлерді лауазымынан ауыстыру Қазақстан Республикасы заңнамасы бекіткен тәртіппен жүзеге асырылады.

5. Ақылы қызмет көрсетудің тәртібі мен тізбесі

42. Кәсіпорында ақылы қызмет көрсету тәртібі мен тізбесі қолданыстағы Заңнамаға сәйкес жүзеге асырылады.

Кәсіпорын келесі ақылы қызмет түрлерін көрсетеді:

- ақылы білім беру қызметі;
- мамандарды қайта даярлау және біліктілігін жоғарылату қызметі;
- лицензияға сәйкес техникалық және кәсіптік білім беруде мамандарды даярлау қызметі;
- арнайы пәндер мен курстар бойынша қосымша оқыту қызметі;
- әртүрлі мәдени-көпшілік, спорттық шаралар, семинарлар, жиналыстар, кеңестер өткізу, сондай-ақ оқу-әдістемелік әдебиеттерді әзірлеу және жүзеге асыру қызметі;
- Интернет байланыс қызметін ұсыну және музыкалық аспаптарды пайдалануға беру;
- көлік қызметін ұсыну;
- халыққа қызмет көрсету, оның ішінде кәсіпорынның негізгі және оның бөлімшелерінің қызметі шеңберінде білім алушылар (студенттер) мен қызметкерлердің күшімен оқу-өндірістік шеберханаларында кәсіпорынның өз өнімі өндіріледі. Бұл кәсіпорынға кіріс келтіреді;
- кеңес беру, ақпараттық, маркетингтік, консалтингтік, жарнамалық қызмет, қызметтің белгіленген саласында делдалдық қызметін көрсету;
- кәсіпорынның қызметкері немесе білім алушысы (студенті) болып табылмайтын тұлғаларға кітапханалық қызмет көрсету;
- көшіріп-көбейту қызметін, оқу, оқу-әдістемелік, ақпараттық-аналитикалық және басқа да материалдарды көбейту, түптеу, қаптау қызметін көрсету;
- шетелдік заңды және жеке тұлғалардың қатысуымен жәрменкелер, көрмелер, конференциялар ұйымдастыру;
- Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен қайырымдылық шараларын өткізу;
- Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шетелдік ұйымдармен тікелей байланыс орнату;
- Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сыртқы экономикалық қызметті жүзеге асыру;

ӨДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ОБЛЫСЫНЫҢ
ӨДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ҮЙГҮР АУДАНЫНЫҢ
ӨДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫНДА
ТЕКСЕРІЛДІ

Ақылы негізде Мемлекеттік Коммуналдық Қазынашылық кәсіпорнымен ұсынылатын тауар, жұмыс және қызмет үшін бағалар Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте бекітілуге жатады.

Ақылы білім беру қызметін жүзеге асыруға байланысты Кәсіпорын мен білім алушы, оның ата-анасы және өзге де заңды өкілдерінің өзара қарым-қатынасы білім беру дейгейін, оқу мерзімі мен оқу ақысын анықтау шартымен реттеледі.

Ақылы білім беру қызметі мемлекеттік тапсырыс шеңберінде қаржыландырылатын негізгі білім беру қызметі орнына көрсетіле алмайды.

6. Кәсіпорын мен білім алушылардың және олардың ата-аналары мен заңды өкілдерінің қарым-қатынасын реттеу және рәсімдеу

43. Кәсіпорын мен білім алушы арасындағы қарым-қатынас кәсіпорын директоры мен білім алушылардың ата-аналары немесе заңды өкілдері арасындағы білім беру қызметін көрсету туралы келісімге сәйкес рәсімделеді.

7. Кәсіпорын мүлкі

44. Кәсіпорын құрамына қызметін атқаруға қажетті мүліктің барлық түрі, жер телімдеріне, ғимаратқа, құрылысқа, тұрғын үй қорына, көлікке, құрал-жабдыққа, мәдени-ағартушылық және сауықтыру мүліктеріне, құрал-саймандарға, кәсіпорынды материалдық қамтамасыз етуге қажетті басқа да мүліктерге құқығы кіреді.

45. Кәсіпорын мүлкін негізгі қорлар мен айналымдағы қаржы, сонымен қатар кәсіпорынның дербес балансында бағасы көрсетілген құндылықтар құрайды.

46. Кәсіпорын мүлкі бөлінбейді және салымға (жарна, үлес) таратылмайды, оның сонымен қатар кәсіпорын қызметкерлерінің арасында да.

47. Кәсіпорын мүлкі құралады:

- 1) меншік иесі оралымды басқару құқымен берген мүлік есебінен;
- 2) өзінің қызметі нәтижесінде тапқан мүлкі (ақшалай табыстарын қоса) есебінен;
- 3) Қазақстан Республикасы заңнамаларында тыйым салынбаған басқа да деректер арқылы.

48. Кәсіпорынға бекітілген меншік иесі оны алып қоюға немесе өздері құрған басқа заңды тұлғалар арасында бөлуге құқылы егер заңнама актісінде басқаша қаралмаса.

Шаруашылық басқармасында тұрған мүлікті пайдаланудан түскен өнім мен кіріс, сондай-ақ келісім шарт немесе басқа негізді сатып алынған мүліктер Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте кәсіпорынның шаруашылық басқармасына түседі.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ОБЛЫСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ҰИҒЫР АУДАНЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫНДА
ТЕКСЕРІЛДІ

Кәсіпорын өздеріне бекітілген негізгі қаражатқа жатпайтын мүлікке шаруашылық басқарма құқығы негізінде иелік етеді.

49.Кәсіпорын жедел басқару құқына бекітілген негізгі қаражатқа жататын сонымен қатар өзіне тиісті акцияларды, мүліктерге байланысты сыйлық жасау келісімі мен сатуға құқығы жоқ.

50.Кәсіпорын бекітілген заңнама тәртібінде коммуналдықтан Республикалық меншікке немесе бір мемлекеттік басқару органынан екіншісіне бағынуда, өзіне тиісті мүлікті жедел басқару құқығын сақтайды.

51.Кәсіпорын сатып алу-сату келісімі негізінде негізгі қаражатқа жататын сыйлық немесе басқа да мүліктік мәмлеге мемлекеттік басқару органының жазбаша келісімінсіз иеленуге құқығы жоқ.

8. Кәсіпорынды қаржыландыру және материалдық-техникалық қамтамасыз ету

52.Кәсіпорын іс-әрекеті қаржыландырылады:

1) Жарғылық, сондай-ақ мемлекеттік тапсырыс бойынша жасаған іс-әрекеті нәтижесінде алған қаржыдан;

2) ерікті және демеушілік жарналар, сонымен қатар заңды тұлғалар мен азаматтардың түрлі көмек беруінен;

3) Заңнамаларда тыйым салынбаған табыс көздерінен.

53.Кәсіпорын өндіретін және өткізетін тауарларға (жұмыстарға, қызметтерге) арналған бағаларды Кәсіпорынның мемлекеттік тапсырысты орындау есебінен мемлекеттік басқару органының келісімімен бекітіледі.

9. Кәсіпкерлік қызметі

54.Кәсіпорын Жарғыға сәйкес білім беру мен өзге де ақылы қызмет көрсету арқылы кіріс әкелетін қызметтермен айналыса алады.

55.Қызмет көлемі мен жұмыс бағасы қолданыстағы Қазақстан Республикасы заңнамаға сәйкес айқындалады.

56.Кәсіпорын шығаратын және өткізетін тауарлар (жұмыс, қызмет) бағасын қолданыстағы заңнамаға сәйкес белгіленеді.

10. Кәсіпорынды басқару

57.Уәкілетті орган:

1) Мемлекеттік басқару органының ұсынысы бойынша Кәсіпорынның іс-әрекетінің мақсаты мен нысанын анықтайды;

2) Кәсіпорынға мүлікті жедел басқару құқығын береді және алады;

3) Өз шешімімен кәсіпорынды қайта құрады және таратады;

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
АЛМАТЫ ОБЛАСТЫНЫҢ
ҰИҒЫР АУДАНЫНЫҢ
ӨДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫНДА
ТЕКСЕРІЛДІ

4) Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес оның құзырлығына енгізілген басқа да міндеттемелерді жүзеге асырады.

58. Кәсіпорынды мемлекеттік басқару органының төмендегідей уәкілеттілігі бар:

- 1) Кәсіпорын қызметінің басым бағыттарын айқындайды;
- 2) Кәсіпорынның шаруашылық іс-әрекетінің алдағы және ағымдағы жоспарларын қарастырады және бекітеді, сонымен қатар жоспарлы қаржылық көрсеткіштерін, мерзімділігі мен олардың тапсыру тәртібін анықтайды;
- 3) Қаржы-шаруашылық қызметі бақылап жоспарлы көрсеткіштердің орындалуын талдайды, уәкілетті органға тиісті есепті олар белгілеген мерзімдерде ұсынады;
- 4) Қазақстан Республикасының Үкіметі қаулысымен белгіленген тәртіпте кәсіпорын директорын тағайындайды және босатады, аттестациядан өткізеді;

5) Кәсіпорын мүлкінің сақталуына және оның тиімді пайдаланылуына бақылау жүргізеді.

59. Заңды тұлға ретінде кәсіпорынның басқару органы мемлекеттік басқару органымен тағайындалған кәсіпорынның директоры болып табылады.

60. Мемлекеттік басқару органы Қазақстан Республикасының Еңбек туралы заңнамасына сәйкес еңбек келісім-шартын жасау арқылы кәсіпорын Директорымен қарым-қатынасты рәсімдейді.

61. Кәсіпорын директорына кәсіпорындағы жағдай үшін мемлекеттік басқару органының және уәкілетті органның алдында тікелей жауапкершілік жүктеледі.

62. Директор кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасы заңнамасы және Жарғымен айқындайтын құзыретіне сәйкес шешеді, дербес және дара басшылық принципінде әрекет жасайды.

63. Директор өз құзыретінің шегінде:

- 1) Кәсіпорын атынан сенімхатсыз әрекет етуге;
- 2) Барлық ұйымдарда кәсіпорын мүддесін ұсынуға;
- 3) Қазақстан Республикасы заңнамаларында белгілеген және осы Жарғы шегінде Кәсіпорын мүлкіне иелік етуге;
- 4) Келісім шарт пен басқада келісімдер жасауға;
- 5) Сенімхат беруге;
- 6) Банк шоттарын ашуға;
- 7) Еңбек заңнамаларына сәйкес кәсіпорын қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және шығарады, оларға марапаттау және жазалау шараларын қолданады;
- 8) Кәсіпорынның барлық қызметкерлеріне тиісті бұйрықтар мен нұсқаулар шығарады;
- 9) Кәсіпорын қызметкерлерінің қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарында және өзге де біліктілігін арттыру курстарында білім алып, сынақтан өтуі үшін іс-сапар жоспарлары мен тәртібін бекітеді;

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
ҰҚЫМ АЛДАНЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫНДА
ТЕКСЕРІЛДІ

10) Директордың орынбасарлары мен кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерінің өкілеттері мен міндеттерін анықтайды;

11) Қазақстан Республикасы заңнамалары және осы Жарғымен жүктелген басқа да міндеттерді орындайды.

11. Ұйымдар құрылымы, ұйымдарды басқаруды қалыптастыру тәртібі, олардың құзырымен ұйымдардың (қайраткерлік) қызмет ету тәртібі

64.Қазақстан Республикасы заңнамаларына сәйкес кәсіпорынды жалпы басқаруды директор жүзеге асырады.

65.Кәсіпорынның алқалы басқару нысаны – жалпы жиналыстар, колледж кеңесі, директорат, қамқорлық кеңесі, педагогикалық, әдістемелік кеңестер және т.б.

Білім беру саласындағы орталық атқару органдарымен бекітілген Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарындағы әдістемелік кеңес, педагогикалық кеңес, қамқорлық кеңестерінің қызметін ұйымдастыру туралы ережесіне сәйкес алқалы органдардың қалыптасу тәртібі мен олардың құзыреттілігін Кәсіпорын жүзеге асырады.

66.Кәсіпорында ата-аналар комитеті жұмыс жасайды. Ата-аналар комитетінің құрамы топ санына байланысты айқындалады. Ата-аналар комитетінің өкілеттілігі – бір оқу жылы.

12. Еңбек ұжымымен қарым-қатынас

67.Кәсіпорын әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қарым-қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек заңнамаларына сәйкес анықталады.

68.Кәсіпорынның жұмыс тәртібі қолданыстағы Еңбек заңнамаларының кепіліне сәйкес мемлекеттік басқару органының келісімі бойынша кәсіпорын бекітеді.

69.Кәсіпорын қызметкерлерінің еңбек ақы төлемі қолданыстағы заңнамаға сәйкес жүргізіледі.

70.Еңбек ақы нысаны, штат кестесі, лауазымдық еңбек ақы мөлшері, сыйлық беру мен басқа да сыйақы жүйесі мемлекеттік органның еңбек ақы қоры белгілеген мөлшерде кәсіпорын дербес айқындайды. Кәсіпорын басшысының, оның орынбасарларының, бас есепшінің лауазымдық еңбек ақысы, оларға сыйлық беру мен басқа да сыйақылар қолданыстағы заңнамаға сәйкес белгіленеді.

13. Кәсіпорынның жауапкершілігі



80.Кәсіпорын Азаматтық заңнамаларда қарастырылған басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

81.Таратылған кәсіпорын мүлкі, кредиторлар талабын қанағаттандырғаннан кейін, уәкілетті органдармен қайта таратылады.

82.Жойылған Кәсіпорын қаражаты, кәсіпорын мүлкін өткізу нәтижесінде алынған қаржыны қоса, кредиторлар талабын қанағаттандырғаннан кейін, жергілікті бюджеттің кірісіне енгізеді.

83.Мемлекеттік тіркеу регистрына жазу енгізілген уақыттан бастап Кәсіпорынды тарату аяқталған, өз іс-әрекетін тоқтатқан болып есептеледі.

17. Жұмыс кестесі

84.Кәсіпорынның жұмыс істеу уақытын және жұмыс кестесін өкілетті құзырлы органдар белгілейді, ол Қазақстан Республикасының басқа заң актілеріне қайшы келмейді.

18. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

85.Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар уәкілетті орган шешімімен енгізіледі. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар жарғыға қосымша түрінде немесе Жарғының жаңа редакциясы ретінде ресімделуі мүмкін.

86.Жарғыға енгізілген өзгерістер мен толықтырулар Қазақстан Республикасы заңнамаларына сәйкес тіркелген уақыттан бастап заң күшіне енеді.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ОБЛЫСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ҮЙГЫР АУДАНЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫНДА
ТЕКСЕРІЛДІ