



Некоммерческое акционерное общество «Холдинг «Кәсіпқор»

Центр профессионального образования

РУКОВОДСТВО ДЛЯ СЛУШАТЕЛЯ

курсов повышения квалификации для педагогических работников и
приравненных к ним лиц организаций технического и профессионального
образования по программе

**«Педагогическая компетентность мастера производственного
обучения: развитие и совершенствование»**

АСТАНА 2018

Руководство для слушателя курса повышения квалификации педагогических работников и приравненных к ним лиц организаций технического и профессионального образования Республики Казахстан по программе **«Педагогическая компетентность мастера производственного обучения: развитие и совершенствование»**

/Центр профессионального образования – Астана, 2018. – 180 с.

Руководство является компонентом учебно-методического материала курса повышения квалификации для педагогических работников и приравненных к ним лиц организаций технического и профессионального образования по программе **«Педагогическая компетентность мастера производственного обучения: развитие и совершенствование»**.

В целях оказания организационно-методической помощи слушателям, в данном Руководстве представлена программа и учебный план, справочно-информационный материал, в том числе по анализу и обобщению теоретического и практического опыта.

Центр профессионального образования НАО «Холдинг «Кәсіпқор» выражает благодарность внештатным тренерам НАО «Холдинг «Кәсіпқор» Айболтиновой С.Ж, Байкаданову А.А, Бейкутовой У.К, Болекбаевой Г.Х, Бобровской Т.С, Бекжановой С.Г, Валитовой Л.М, Жовниренко И.В, Муравьевой С.А, Наурызкуловой С.М, Сагумбаеву М.К, Туленовой Р.Б. за участие при составлении данного Руководства.

©Центр профессионального образования НАО «Холдинг «Кәсіпқор»,
2018год

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	5-7
Образовательная программа курса повышения квалификации и учебно-тематический план	8-30
Теоретические и практические материалы по модулям	
Модуль 1. «Нормативно-правовая документация в области образования, регламентирующая деятельность мастера производственного обучения»	
Основные направления государственной политики и стратегии развития в системе технического и профессионального образования	33-35
Особенности и общие положения построения учебных планов, образовательных программ.	36-49
Требования, предъявляемые к профессиональным компетенциям мастера производственного обучения	50-54
Правила, нормы охраны труда, техники безопасности, промышленной санитарии, противопожарной безопасности на предприятиях.	55-62
Практические работы по Модулю 1	63
Модуль 2. «Психолого-педагогические основы профессионального образования»	
Педагогическая компетентность мастера производственного обучения. Роль мастера производственного обучения в организации и проведении учебно-воспитательной работы, в формировании высококвалифицированного специалиста	64-66
Психологические основы педагогического мастерства мастера производственного обучения	67-79
Педагогическая этика мастера производственного обучения.	80-83
Практические работы по Модулю 2	84
Модуль 3 «Методика организации и проведения уроков производственного обучения».	
Особенности организации уроков производственного обучения.	85-92
Типы, виды, структура уроков производственного обучения.	
Формы организации деятельности студентов на уроке производственного обучения	93-96
Методы производственного обучения и их классификация.	97-105
Требования, предъявляемые к проведению уроков.	106-109
Практические работы по Модулю 3	110
Модуль 4. «Профессиональная (производственная) практика студентов»	
Организация профессиональной практики. Определение организаций в качестве баз практик. Руководство практикой при различных формах ее организации	110-115
Учет и оценка качества выполнения студентами программ профессиональной практики	116-118

Модуль 5. «Методика разработки учебно-методического комплекса с применением информационно-коммуникационных технологий»	119-121
Методика разработки рабочей учебной программы практики	122-123
Методика разработки перспективно-тематического плана по производственному обучению	124-126
Методика разработки плана урока производственного обучения, инструкционных, технологических карт	127-129
Соблюдение требований по ведению журнала производственного обучения	130-134
Ознакомление с компьютерными программами, применяемыми при организации производственного обучения(по профилю (My Test, Plickers, AutoCAD и др.)	
Ознакомление с онлайн-системой видео-маркировки: «Пользовательский портал VEO» (видео-тегов), способствующей повышению качества преподавания и обучения	135
Модуль 6. «Оценка планируемых результатов и учебных достижений обучающихся»	
Современные виды, формы и методы оценки(критериальное, формативное и суммативное оценивание)	136-153
Оценивание результатов выполнения трудовых операций студентами на уроках производственного обучения, в учебных мастерских, на производстве.	154-180
ЗАЩИТА ПРОЕКТА ПО ИЗУЧЕННЫМ МОДУЛЯМ	
Рекомендуемая литература	181

Пояснительная записка

В Государственной программе развития образования Республики Казахстан на 2016-2019 годы (утверждена Указом Президента Республики Казахстан от 01 марта 2016 года № 205) одним из приоритетов, направленных на укрепление престижа рабочей профессии и повышения качества технического и профессионального образования (далее – ТиПО), обозначены вопросы подготовки и повышения квалификации преподавательского состава. Поддержка и создание условий для повышения квалификации педагогов являются решающими факторами успеха развития системы ТиПО.

Центром профессионального образования НАО «Холдинг «Кәсіпқор» разработана программа повышения квалификации для педагогических работников и приравненных к ним лиц организаций ТиПО.

Содержание Программы направлено на развитие и совершенствование профессиональных и психолого-педагогических компетенций мастеров производственного обучения организаций ТиПО, повышение эффективности и качества процесса обучения, совершенствование методики преподавания специальных дисциплин.

Настоящее Руководство для слушателей разработано в соответствии с программой и рабочим учебным планом курса повышения квалификации «Педагогическая компетентность мастера производственного обучения: развитие и совершенствование» (далее – Программа).

Руководство предназначено для слушателей курса повышения квалификации педагогических работников и приравненных к ним лиц системы ТиПО Республики Казахстан.

В целях оказания организационно-методической помощи слушателям, в данном Руководстве представлена программа и рабочий учебный план, справочно-информационный материал, в том числе материалы обобщенного теоретического и практического опыта.

Программа разработана Центром профессионального образования НАО «Холдинг «Кәсіпқор» (далее – Холдинг) с учетом основных положений и требований нормативных актов:

- Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года;
- Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2016-2019 годы (Указ Президента Республики Казахстан от 1 марта 2016 года № 205);
- «Государственной Программы индустриально - инновационного развития (ГПИИР) РК на 2015- 2019 годы, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 1 августа 2014 года № 874;
- Образовательные программы курсов повышения квалификации педагогических кадров организаций ТиПО (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 апреля 2018 года №165).

Цели Программы:

- 1) развитие педагогических и профессиональных компетенций мастеров производственного обучения;
- 2) изучение передового педагогического казахстанского и международного опыта в сфере ТиПО;
- 3) ознакомление с основными направлениями модернизации и развития системы ТиПО.

Основные задачи Программы:

- 1) изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность мастера производственного обучения;
- 2) развитие педагогических и профессиональных компетенций мастеров производственного обучения;
- 3) совершенствование методики учебно-воспитательного процесса в организациях ТиПО;
- 4) внедрение инновационных образовательных технологий в производственно-педагогической деятельности мастера производственного обучения.

Для формирования у мастеров производственного обучения определенных профессиональных компетенций, данная Программа предусматривает освоение 6 модулей и защиту проекта по их усвоению:

Модуль 1. Нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность мастера производственного обучения;

Модуль 2. Психолого-педагогические основы профессионального образования;

Модуль 3. Методика организации и проведения уроков производственного обучения;

Модуль 4. Профессиональная (производственная) практика обучающихся;

Модуль 5. Методика разработки учебно-методического комплекса с применением информационно-коммуникационных технологий;

Модуль 6. Оценка планируемых результатов и учебных достижений обучающихся;

Защита проекта по изученным модулям Программы.

Все модули Программы объединены ключевыми идеями, строятся на основе единых принципов и подходов.

В целях реализации Программы предусмотрены аудиторные занятия в количестве 72 часов.

Язык обучения - казахский, русский.

По окончании курса предусмотрена защита портфолио, по итогам которого Слушателям выдается Сертификат.

Итоговым результатом курса является использование информационно-коммуникационных технологий в процессе преподавания уроков (модулей) производственного обучения; умение разрабатывать учебно-методический комплекс мастера производственного обучения и критерии оценки учебных достижений обучающихся.

Приложения:

Образовательная программа курсов повышения квалификации педагогических кадров **«Педагогическая компетентность мастера производственного обучения: развитие и совершенствование»**. Приложение № 1

Критерии оценки по модулям Программы указаны в *Приложении № 2*.

Термины, понятия и сокращения, используемые в Программе, указаны в *Приложении № 3*.

Образовательная программа курсов повышения квалификации педагогических кадров «Педагогическая компетентность мастера производственного обучения: развитие и совершенствование»

Глава 1. Общие положения

1. Образовательная программа курсов повышения квалификации педагогических кадров «Педагогическая компетентность мастера производственного обучения: развитие и совершенствование» (далее – Программа) предназначена для проведения курса повышения квалификации мастеров производственного обучения организаций технического и профессионального образования (далее – ТиПО).

2. Программа направлена на развитие и совершенствование профессиональных и психолого-педагогических компетенций мастеров производственного обучения организаций ТиПО, повышение эффективности и качества процесса обучения, совершенствование методики преподавания.

Глава 2. Цель и задачи Программы

3. Цели Программы:

- 1) развитие педагогических и профессиональных компетенций мастеров производственного обучения;
- 2) изучение передового педагогического казахстанского и международного опыта в сфере ТиПО;
- 3) ознакомление с основными направлениями модернизации и развития системы ТиПО.

4. Задачи Программы:

- 1) изучение нормативной правовой документации в области образования, регламентирующая деятельность мастера производственного обучения;
- 2) развитие педагогических и профессиональных компетенций мастеров производственного обучения;
- 3) совершенствование методики учебно-воспитательного процесса в организациях ТиПО;
- 4) внедрение инновационных образовательных технологий в производственно-педагогической деятельности мастера производственного обучения.

Глава 3. Ожидаемый результат

5. По завершению курса слушатели:

- 1) знают:
 - нормативную правовую документацию в области образования, регламентирующую деятельность мастера производственного обучения;
 - правила охраны труда, техники безопасности, промышленной безопасности, промышленной санитарии и противопожарной безопасности;
 - механизм использования новых образовательных технологий в процессе обучения обучающихся;
 - инновации в технологических процессах производства (предприятия);
 - рекламацию производства (предприятия) к выпускнику организаций ТиПО;
 - психолого-физиологические особенности обучающихся;
- 2) умеют:
 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
 - применять инновационные образовательные технологии в процессе подготовки кадров для обеспечения конкурентоспособности и соответствия потребностям рынка труда;
- 3) владеют:
 - навыками применения критериев оценки учебных достижений студентов;

навыками разработки форм оценивания результатов обучения на основе анализа требований производства (предприятия) к выпускнику организации ТиПО;

навыками разработки учебно-методических комплексов;

навыками применения инновационных методов профессиональной подготовки обучающихся;

4) демонстрируют:

готовность к применению «мягких навыков» (soft skills) (софт скилз) - коммуникативных навыков, критического мышления, навыков решения проблем, креативности, умения работать в команде, самоорганизации, тайм-менеджмент, навыков разрешения конфликтов, и лидерских качеств в собственной педагогической практике.

Глава 4. Содержание Программы

6. Программа направлена на обучение по двум ключевым компонентам – практическое и теоретическое.

7. Для формирования у слушателя профессиональных знаний, умений и навыков, соответствующих обозначенной цели и задачам, Программа предусматривает освоение 6 модулей и защиту проекта по их усвоению.

8. Модули Программы:

1) нормативная правовая документация в области образования, регламентирующая деятельность мастера производственного обучения;

2) психолого-педагогические основы профессионального образования;

3) методика организации и проведения уроков производственного обучения;

4) профессиональная (производственная) практика обучающихся;

5) методика разработки учебно-методического комплекса с применением информационно-коммуникационных технологий;

6) оценка планируемых результатов и учебных достижений обучающихся.

Глава 5. Организация образовательного процесса

9. Программа рассчитана на одну или две недели теоретического и практического обучения. Продолжительность двухнедельных курсов составляет 72 часа, недельных – 36 часов. Образовательный процесс организовывается в соответствии с учебно-тематическим планом согласно приложению к настоящей Программе.

10. Для повышения эффективности образовательного процесса реализация Программы осуществляется на основе различных технологий, форм, подходов, методов обучения и контроля, в том числе с использованием дистанционного обучения.

Глава 6. Формы и методы реализации образовательного процесса

11. Программа включает использование интерактивных методов обучения: кейс-стади, дискуссии, мозговой штурм, ролевые игры, метод проектов, проблемный метод, ситуационные задачи, обратная связь или рефлексия.

12. Организация образовательного процесса по Программе предусматривает проведение очных (теоретических и практических) и (или) дистанционных (онлайн) занятий, а также самостоятельную работу слушателя.

Глава 7. Критерии оценки результатов обучения

13. Оценка знаний и форма контроля в рамках Программы проводится по системе интеграции процессов обучения и оценки.

Система интеграции процессов обучения и оценки сочетает два аспекта оценки: оценивание для обучения (формативное оценивание) и оценивание обучения (суммативное оценивание).

14. Программа предусматривает оценку на основе двух ключевых критериев:

1) знание и понимание целей и задач Программы;

2) умение и навыки практического применения новых знаний в собственной профессиональной деятельности.

15. В период и по завершению курса повышения квалификации проводится формативное и суммативное оценивание уровня освоения знаний слушателями.

16. По итогам курса повышения квалификации слушатель защищает проект индивидуально или в группе по изученным модулям

17. Для определения уровня сформированности профессиональных компетенций слушателей организациями образования разрабатывается шкала оценок и параметры усвоения содержания Программы.

Модуль 1 «Нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность мастера производственного обучения»

Тема 1.1 Основные направления государственной политики и стратегии развития в системе технического и профессионального образования

Время диктует новые подходы к подготовке кадров. В начале 2016 года, в период возрастания мировых вызовов и нового витка экономического кризиса, Президентом был выдвинут Стратегический «План нации – Путь к казахстанской мечте», в котором уделено особое внимание повышению качества подготовки профессиональных кадров для Государственной программы индустриально-инновационного развития. Особое внимание уделено инновационной модернизации национальной экономики с приоритетом развития IT и биотехнологий, производства продукции новых переделов, создания и распространения инноваций, формирования рынков высокоинтеллектуальной продукции, формирования конкурентоспособной, наукоемкой модели экономики, обеспечения роста благосостояния населения страны.

Стратегическим приоритетом для Казахстана является инвестирование в образование. Развитие человеческого капитала за счет обеспечения доступности качественного образования должно способствовать повышению конкурентоспособности образования и в конечном итоге привести к устойчивому росту экономики.

С целью модернизации ТиПО в Государственной программе развития образования Республики Казахстан на 2011-2020 годы определены следующие целевые индикаторы:

- увеличение доли выпускников ТиПО, прошедших независимую оценку квалификации в сообществе работодателей с первого раза, от общего числа принявших участие и результаты до 80%;
- увеличение доли занятых и трудоустроенных выпускников учебных заведений ТиПО в первый год после окончания обучения, обучившихся по государственному заказу до 80%;
- увеличение количества введенных в системе ТиПО учебных мест до 16 940 до 2020 года.

Развитию системы технического и профессионального образования уделено особое внимание в Послании Президента Республики Казахстан Н. Назарбаева народу Казахстана «Новые возможности развития в условиях четвертой промышленной революции». Лидер Нации отметил: «Нужно ускорить создание собственной передовой системы образования, охватывающей граждан всех возрастов. Необходимо обновить программы обучения в техническом и профессиональном образовании с привлечением работодателей и учетом международных требований и цифровых навыков».

В Обращении Президента Республики Казахстан Нурсултана Назарбаева к народу «Пять социальных инициатив Президента» обращено внимание и на социальную защиту студентов организаций ТиПО: «Сегодня остро стоит вопрос обеспечения студентов вузов и колледжей общежитиями. Для решения этой задачи надо развернуть работу по строительству общежитий вузами, колледжами, девелоперскими компаниями на принципах государственно- частного партнерства». Также к мерам по дальнейшему развитию системы ТиПО в подготовке высококвалифицированных кадров можно отнести:

- подготовку экспертов для проведения независимой сертификации квалификации во всех отраслях;
- разработку государственных и региональных планов регулирования рынка труда и обеспечения трудовыми ресурсами;
- содействие повышению статуса, привлекательности, имиджа квалифицированного специалиста;
- совершенствование дуального обучения в организациях технического и профессионального образования;
- внедрение независимой оценки и сертификации квалификации специалистов на предприятиях, работающих в рамках дуальной системы;
- развитие международного сотрудничества в сфере развития дуального обучения по обмену опытом, обучение студентов за рубежом;
- введение льготного налогообложения для работодателей и выпускников ТиПО в течение 2-х лет после окончания колледжа по первой профессии (стимулирование трудоустройства);
- разработку механизмов государственной поддержки трудоустройства выпускников организаций ТиПО;
- разработку механизмов стимулирования внутренней миграции из регионов (строительство общежитий, жилья с последующим выкупом, предоставление грантов или ссуд на обустройство).

Нормативно-правовые акты (примерный перечень)

- Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования- Постановление Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080;
- Приказ МОН РК «Об утверждении форм административных данных в рамках образовательного мониторинга» от 27.12.2012 года № 570;
- Правила разработки, апробации и внедрения образовательных учебных программ, реализуемых в режиме эксперимента в организации образования (утвержденные Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 марта 2015 года № 139);
- Об утверждении Правил оценки уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации по профессиям (специальностям) (с изменениями и дополнениями по состоянию на 26.01.2016 года-/приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 26.01.2012 года № 281/;
- Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденная приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152;
- Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 «Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности»;
- Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся от 18 марта 2008 года № 125;
- Методические рекомендации по разработке типовых учебных планов и программ по специальностям технического и профессионального, послесреднего образования (приказ № 727 от 29.12.2016г);
- Методические рекомендации по разработке и оформлению профессиональных стандартов (приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 15 июля 2014 года № 336-ө);
- Приложение к приказу Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 15 июля 2014 года № 336-ө .Приказ МТСЗН РК от 15.07.2014г. № 336-ө "О внесении изменения в приказ и.о. Министра труда и социальной защиты населения РК от 27.06.2014г. № 292- "Об утверждении некоторых методических рекомендаций по вопросам труда";

-Об утверждении типовых учебных планов и типовых учебных программ по 65 специальностям технического и профессионального образования, актуализированных в 2016 году. edu.gov.kz (вкладка «Главная–Деятельность –ТиПО»).

-Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС), который обязателен для применения в организациях всех сфер экономической деятельности Республики Казахстан.

ЕТКС предназначен для тарификации работ, присвоения квалификационных разрядов рабочим, а так же для составления программ по подготовке и повышению квалификации рабочих во всех сферах экономической деятельности. ЕТКС содержит тарифно-квалификационные характеристики профессий рабочих, сгруппированные в разделы по производствам и видам работ, независимо от форм собственности.

Квалификационные характеристики, приведенные в справочнике, содержат описание основных, наиболее часто встречающихся работ по профессиям рабочих. Конкретное содержание, объем и порядок выполнения работ на каждом рабочем месте устанавливаются в организациях технологическими картами, рабочими инструкциями или другими документами.

Тема 1.2 Особенности и общие положения построения учебных планов, образовательных программ

Нормативно-правовыми актами, регламентирующими процессы разработки рабочего учебного плана являются:

- Государственный общеобязательный стандарт ТиПО,
- Классификатор специальностей технического и профессионального, послесреднего образования;
- актуализированные типовые учебные планы и программы по специальностям ТиПО, разработанные на основе модульно-компетентного подхода с учетом интеграции уровней образования по родственным квалификациям.

Методические рекомендации по разработке типовых учебных программ и типовых учебных планов по специальностям технического и профессионального образования

(проект, разработанный НАО «Холдинг «Кәсіпқор»)

Настоящие методические рекомендации по разработке типовых учебных программ и типовых учебных планов по специальностям технического и профессионального образования (далее–Методические рекомендации) разработаны в целях оказания методической помощи разработчикам типовых учебных программ и типовых учебных планов по специальностям технического и профессионального образования (далее – типовые учебные программы и планы).

Типовые учебные программы и планы разрабатываются в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», требованиями Государственных общеобязательных стандартов технического и профессионального образования, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080, Национальной рамки квалификаций, утвержденной совместным приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 24.09.2012 г. № 373-е и Министра образования и науки РК от 28.09.2012 г. № 444, с Отраслевой рамкой квалификаций; Общим классификатором видов экономической деятельности (ГК -РК 03-,09), Классификатором профессий и специальностей технического и профессионального, послесреднего образования (ГК РК 05-2008), Перечнем профессий и специальностей по срокам обучения и уровням образования для технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного приказом МОН РК от 22.01.2016 года № 65, Едиными тарифно-квалификационными справочниками работ и профессий по направлениям отраслей, а также с использованием профессиональных стандартов по специальностям (при их наличии).

Типовые учебные программы и типовые учебные планы разрабатываются на группу родственных квалификаций по видам экономической деятельности и уровням технического и профессионального образования.

Определение групп родственных квалификаций, связанных между собой в рамках одного вида экономической деятельности, осуществляется в соответствии с Отраслевой рамкой квалификаций (далее - ОРК) и функционального анализа профессиональной деятельности с учётом преемственности требований при переходе от низших квалификационных уровней ОРК к высшим.

При определении групп родственных квалификаций по специальности необходимо:

- 1) определить виды экономической деятельности по специальности в соответствии с Общим классификатором видов экономической деятельности и нормативно – правовыми документами отрасли;
- 2) построить функциональную карту специальности;
- 3) выполнить анализ соответствия профессий и должностей Классификатора занятий квалификациям Классификатора профессий и специальностей технического и профессионального, послесреднего образования (ГК РК 05-2008);
- 4) показать взаимосвязь между различными квалификациями специальности по конкретному виду экономической деятельности, продемонстрировав возможные пути профессионального развития по горизонтали и по вертикали;
- 5) определить перечень групп родственных квалификаций по специальности, согласно таблице 1.

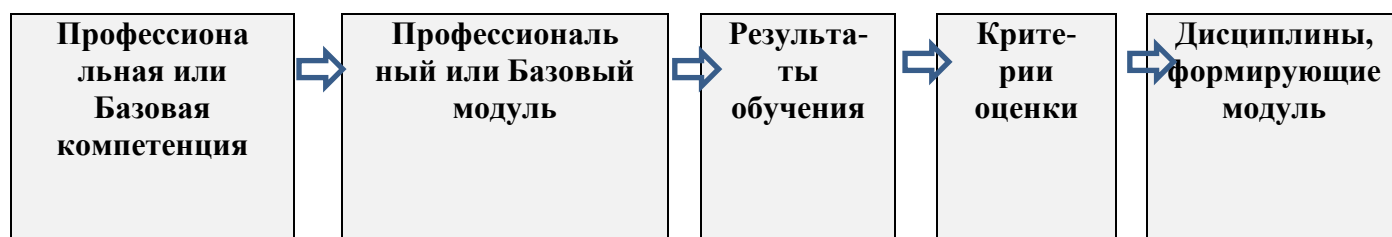
Таблица 1. Перечень групп родственных квалификаций по специальности

(код и наименование специальности)		
Вид экономической деятельности	Группы квалификаций	
	Специалист среднего звена	Квалифицированный рабочий
	Группа квалификаций 1	
	Группа квалификаций 2	
	Группа квалификаций	

Перечень и наименование квалификаций должно соответствовать Классификатору профессий и специальностей технического и профессионального, послесреднего образования (ГК РК 05-2008).

Требования к структуре и содержанию типовой учебной программы предусматривает определение модулей на основе компетенций; определение результатов обучения, критериев оценки и формирующих дисциплин в разрезе модулей.

Структура типовой учебной программы



Формулировки компетенций и модулей имеют сходную структуру: сначала дается описание действия или действий, требуемых для достижения результата (*глагол или*

несколько глаголов); затем описывается объект действия (существительное или нескольких существительных); далее описывается контекст/ситуация действия (цель действия, лицо, на которое направлено действие и другое).

Отличаются только описанием глаголов:

– глагол компетенции – это неопределённая/ начальная форма глагола. Глаголы в неопределённой форме отвечают на вопросы: *что делать? что сделать?* Например: *выполнить, водить, проектировать*.

– глагол модуля – отглагольное существительное.

Например: *выполнение, возведение, проектирование*.

Базовые и профессиональные модули формируются из междисциплинарных курсов. Профессиональные модули содержат теоретическую, практическую подготовку, производственное обучение и/или профессиональные практики.

Особенность программ, составленных на основе модульно-компетентного подхода, состоит в переносе дидактических единиц, непосредственно необходимых для освоения того или иного вида экономической деятельности. Необходимо обеспечить синхронизацию теоретического и практического обучения, овладение профессиональными компетенциями как целостным набором действий, умений и знаний.

При этом есть возможность оценки по каждому модулю. Процедура оценивания предполагает демонстрацию или подтверждение того, что обучающиеся освоили требуемые компетенции.

Базовые компетенции – группа компетенций, являющаяся общей для специалистов в рамках одного направления подготовки, они универсальны по своему характеру и применимости.

Базовые компетенции отражают:

- полиязычное общение в сфере профессиональной деятельности;
- ведение служебной документации на государственном языке;
- поддержание здорового образа жизни и совершенствование физических качеств;
- социализацию и адаптацию в обществе и в трудовом коллективе;
- функционирование в условиях рыночной экономики;
- развитие патриотизма и национального самосознания и др.

Каждая базовая компетенция формирует базовый модуль как независимый, самодостаточный и полный раздел образовательной программы. Базовые модули обеспечивают владение терминологией по специальности, общение на языках (профессиональный казахский/русский и иностранный языки, физическая культура, история Казахстана) для работы в сфере своей профессиональной деятельности.

Базовые модули специалиста среднего звена включают социально-экономические дисциплины (основы философии, экономики, права, политологии и социологии, культурология), которые могут быть интегрированы с профессиональными модулями в зависимости от профиля специальности.

Базовые модули предполагают сформированность первоначального уровня способности и готовности к конкретной профессиональной деятельности и служат основой для формирования профессиональных компетенций. (Таблица 2)

Таблица 2. Перечень базовых компетенций и базовых модулей

Базовые компетенции	Базовые модули
БК1	БМ1
БК2	БМ2
....	

Профессиональные компетенции формируются в соотношении с контекстом процесса труда и определяются как широкие и доскональные функции, которые исполняет

специалист. При формировании профессиональных компетенций используются профессиональные стандарты и/или другие нормативные документы по выбранным квалификациям.

Количество профессиональных компетенций зависит от выбранной квалификации. Совокупность профессиональных компетенций должна выражать суть квалификации. Перечень профессиональных компетенций структурируется в соответствии с основными трудовыми функциями в рамках квалификации. Каждый профессиональный модуль формирует определенную профессиональную компетенцию.

Таблица 3. Перечень профессиональных компетенций и модулей по специальности

Профессиональные компетенции	Профессиональные модули
Квалификация «...»	
ПК1	ПМ1
ПК2	ПМ2
....	
Квалификация «...»	
ПК3	ПМ3
ПК4	ПМ4

При организации учебного процесса:

- базовые модули осваиваются в зависимости от получаемых квалификаций (*повышенный уровень и специалист среднего звена*) и базы образования (*основное среднее образование или общее среднее образование*);

- профессиональные модули осваиваются последовательно в зависимости сложности формируемых компетенций с выходом на квалификацию

Содержание базовых и профессиональных модулей составляет основу профессиональной подготовки обучающихся. Объем учебного времени, выделяемого на изучение данных модулей, зависит от сложности специальности (квалификации) и срока обучения.

Модули по выбору организации образования направлены на учет региональных особенностей и требований работодателей к подготовке кадров по специальности.

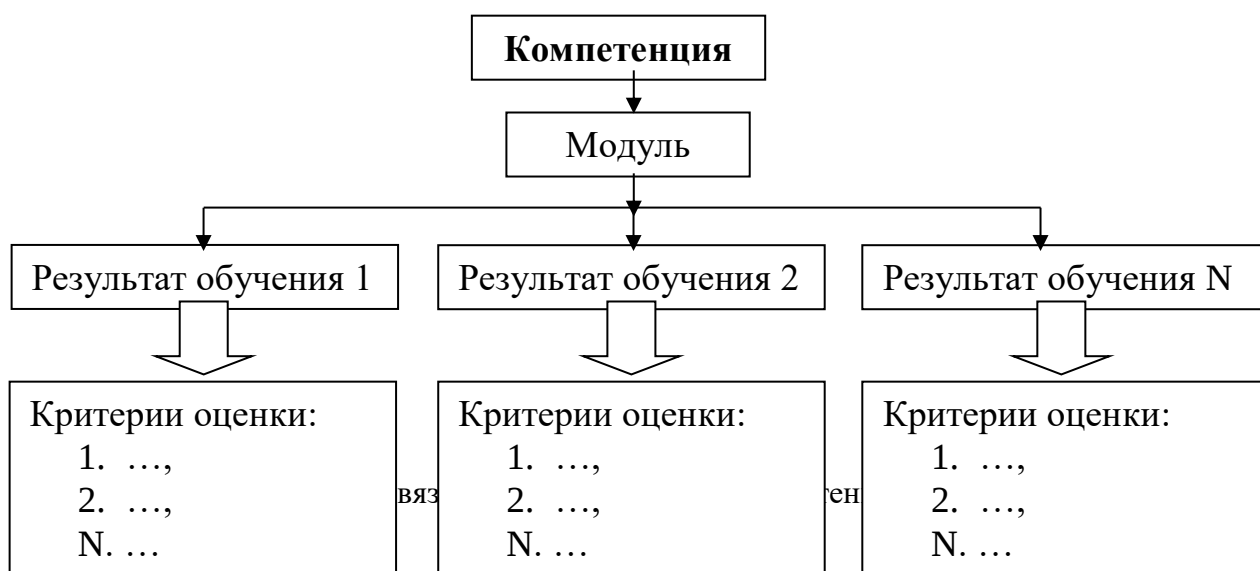
Содержание типовой учебной программы по каждому модулю включает:

- 1) краткий обзор модуля;
- 2) результаты обучения и критерии оценки;
- 3) раздел дисциплин, формирующих модуль.

В кратком обзоре модуля отражаются цели и основные требования к содержанию модуля.

Результаты обучения и критерии оценки представляют собой четкие формулировки того, что ожидается, будет знать, понимать и/или будет в состоянии продемонстрировать обучающийся по окончании процесса обучения и как он будет демонстрировать свое достижение.

Взаимосвязь компетенции, модуля, результатов обучения и критериев оценки отражена на рисунке 2.



Профессиональные компетенции приобретаются обучающимися на основе полученных результатов обучения по модулям и практического опыта. Результаты обучения выступают средством выражения уровня компетенции; являются формулировкой того, что может рассказать, показать, продемонстрировать обучающийся после завершения программы обучения по модулю.

По каждому модулю в зависимости от объема содержания обучения, планируется достижение нескольких результатов обучения. При этом на каждый результат обучения определяются критерии оценки, достаточных для демонстрации достижения результатов обучения.

Дисциплины, формирующие модуль, определяют объем знаний, умений и навыков, необходимых для достижения результатов обучения.

Типовая учебная программа технического и профессионального образования по специальности представлена в таблице 5.

Таблица 5.

ТИПОВАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА технического и профессионального образования

Код и профиль образования:

Специальность:

Квалификация:

Базовые и профессиональные компетенции	Наименование модуля	Краткий обзор модуля	Результаты обучения и критерии оценки	Дисциплины, формирующие модуль

Требования к структуре и содержанию типового учебного плана

Типовой учебный план регламентирует объем общеобразовательных дисциплин; перечень базовых и профессиональных модулей; объем (трудоемкость) учебного времени в разрезе квалификаций по циклам и видам обучения (теоретическое обучение, лабораторно-практические работы, курсовые проекты и работы, производственное обучение и/или профессиональная практика); модулей, определяемых организацией образования; промежуточной и итоговой аттестаций; формы контроля; распределение по семестрам.

Перечень общеобразовательных дисциплин определяется для обучения на базе основного среднего образования в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта общего среднего образования.

Объем общеобразовательных дисциплин определяется на основе профессиональной ориентации содержания образования с учетом профильного обучения по естественно-математическим и общественно-гуманитарным направлениям. Общий объем (трудоемкость) учебного времени составляет 1448 часов.

Учебный процесс в организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального образования, включает теоретические занятия и производственное обучение, выполняемое в учебно-производственных мастерских, учебных хозяйствах и учебных полигонах под руководством мастера производственного обучения, а также непосредственно на производстве и организациях соответствующего профиля, профессиональную практику на производстве.

Профессиональная практика проводится в соответствующих организациях, на рабочих местах, предоставляемых работодателями на основе договора, и направлена на формирование профессиональных компетенций.

Практическая подготовка (лабораторно-практические занятия; производственное обучение и профессиональная практика; курсовое и дипломное проектирование) составляет не менее 40 % от общего объема учебного времени обязательного обучения (без учета общеобразовательных дисциплин).

Образовательные программы технического и профессионального образования с использованием дуального обучения предусматривают теоретическое обучение в организациях образования и не менее шестидесяти процентов (60%) производственного обучения, практики на базе предприятия.

Курсовые проекты (работы) рассматриваются как один из видов учебной работы по профессиональным модулям и выполняются в пределах учебного времени, отводимого на их изучение. Количество курсовых проектов (работ) в семестре составляет не более одного. Дополнительно допускается планировать одну курсовую работу (проект) на весь период обучения.

Время, отводимое на дипломное проектирование, не превышает 6 недель. Продолжительность преддипломной (квалификационной) практики планируется в зависимости от сложности специальности.

Для определения качества освоения обучающимися образовательных программ в учебном плане предусматривается проведение промежуточной и итоговой аттестации.

Проведение промежуточной аттестации предусматривается по всем модулям, основными формами которой являются: экзамен, зачет.

Контрольные работы и зачеты проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение данного модуля, экзамены – в сроки, отведенные на промежуточную аттестацию.

Занятия по физической культуре являются обязательными и планируются не более 4 часов в неделю (в зависимости от специальности). По завершению курса «Физическая культура» сдается экзамен без выделения дополнительного бюджета времени.

Объем учебного времени на проведение итоговой аттестации составляет не более 2-х недель.

В типовых учебных программах и планах итоговая аттестация обучающихся предусматривается по завершению каждого уровня квалификации. В случае освоения полной программы специалиста среднего звена, квалификационный экзамен для повышенного уровня квалификации проводится в рамках промежуточной аттестации.

Консультации и факультативные занятия направлены на обеспечение индивидуальных способностей и запросов обучаемых.

Факультативные занятия предусматриваются на весь период обучения из расчета не более 4 часов в неделю и не являются обязательными для изучения обучающимися.

Консультации предусматриваются в объеме до 100 часов на каждый учебный год в зависимости от специальности и срока обучения на одну учебную группу.

Рассмотрим структуру содержания рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа – документ, обеспечивающий методически правильное планирование обучения и контроля, также обеспечивающий связь теоретических (*урок, лекция, семинар и др.*) и практических (*ЛПЗ, курсовые проекты и др.*) занятий, производственного обучения и/или профессиональной практики в рамках модуля/дисциплины.

Рабочая учебная программа составляется после утверждения рабочего учебного плана по форме (*Приложение 1-4*) одним или несколькими преподавателями на весь период изучения модуля/дисциплины с разбивкой по курсам (семестрам), рассматривается на заседании цикловой методической комиссии и утверждается заместителем директора организаций ТиППО по учебной (учебно-методической) работе.

. Основные задачи рабочей учебной программы:

- раскрытие структуры и содержания обучения по модулю/дисциплине для достижения результатов обучения;
- распределение объема часов модуля/дисциплины по видам занятий;
- определение проверочных испытаний по итогам занятий в разрезе критерии оценки;
- определение необходимых средств обучения и учебно-методических материалов для эффективного проведения занятий.

Рабочая учебная программа выполняет следующие функции:

- нормативная (обязательна для выполнения в полном объеме);
- целеполагающая (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область);
- содержательная (фиксирует состав учебных элементов, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения)
- оценочная (выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня подготовленности обучающихся).

Рабочая учебная программа включает:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- содержание рабочей учебной программы;
- контрольный лист.

В **титульном листе** указываются сведения об организации образования, код и наименование специальности (квалификации), форма обучения и база образования, а также данные о согласовании и утверждении. Оформляется согласно приложенной форме (*Приложение 1*).

Пояснительная записка содержит следующую информацию:

- дата создания;
- формируемая компетенция;
- семестр обучения, курс и группа;
- объем учебного времени по рабочему учебному плану по видам обучения;
- период преподавания и место проведения;
- необходимые средства обучения, оборудование и организационные процессы;
- контактная информация преподавателя(ей).

Для удобства использования заполняется в форме таблиц (*Приложение 2*).

В разделе «**Содержание рабочей учебной программы**» (*Приложение 3*):

- в графе 2 указываются критерии оценки для достижения результатов обучения, указанных в графе 1;

- в графе 3 указывается обязательные проверочные испытания в разрезе критериев оценки;
- в графе 4 и 5 последовательно планируется содержание обучения, распределенное по разделам и темам, при наличии, указывается связь с формирующей дисциплиной;
- в графе 6 указывается форма обучения и вид занятия: теоретическое обучение (*урок, лекция и др.*); практическое обучение (*ЛПЗ, курсовой проект/работа и др.*); производственное обучение (*в мастерской, на базе предприятия и др.*); профессиональная практика (*учебно-ознакомительная, на получение рабочей квалификации и др.*);
- в графе 7 указывается количество часов по разделам и темам;
- в графе 8 прописывается по каждой теме обязательный минимум необходимых учебных материалов.

Контрольный лист представляет собой матрицу доказательств достижения всех результатов обучения в разрезе критерий оценки.

Оценочный лист оформляется в табличной форме, при заполнении которой могут быть использованы следующие типы проверочного испытания - тест, выполнение практического задания или квалификационной работы, защита ЛПЗ или курсового/дипломного проекта и др. (*Приложение 4*).

(наименование
учебного заведения)

УТВЕРЖДАЮ:

«____» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

(наименование
модуля)

Специальность: _____ (код и
наименование)

Квалификация: _____ (код и
наименование)

Форма обучения _____ на базе _____ образования

Рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № _____ от «____» _____ 20__ г.

Председатель комиссии _____

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дата создания:

...

Формируемая компетенция:

...

Распределение часов по семестрам, курс, группа

Семестр _:	...	Семестр _:	...	Семестр _:	...
Курс:	...				
Группа:	...				

Объем учебного времени по рабочему учебному плану (часов)

Всего:	..., из них:				
Теорети- ческие занятия	...	Практи- ческие занятия	...	Производ- ственное обучение и/или практика	...
Форма контроля:	...				

Место и период проведения обучения

Место проведения обучения:	...
Период проведения обучения:	...

Необходимые средства обучения, оборудование

...

Контактная информация преподавателя (ей)

Ф.И.О.: ...	тел.: ... e-mail: ...
Ф.И.О.: ...	тел.: ... e-mail: ...

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Специальный модуль/дисциплина _____

Тип проверочного испытания Результаты обучения Критерии оценки								
	Тест	ЛПЗ	Задание	Курсовой проект				
РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ 1								
Критерий оценки								
Критерий оценки								
Критерий оценки								
Критерий оценки								
Критерий оценки								
РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ 2								
Критерий оценки								
Критерий оценки								
Критерий оценки								
Критерий оценки								
Критерий оценки								

Подготовка мастера производственного обучения к занятию

Этапы подготовки	Личная подготовка мастера	Подготовка учебно-материального оснащения	Планирование учебного процесса
1	2	3	4
К новому учебному году	Изучение программы по профилю(специальности), , учебного плана, педагогической и технической литературы: - участие в работе школ передового опыта, педагогических конференций, стажировка;	Подготовка учебных мастерских, лабораторий, учебных участков и рабочих мест в соответствии с требованиями	Участие в работе по подготовке перечней учебно-производственных работ, перспективных планов учебной и воспитательной работы,

	- участие в профориентационной работе, в комплектовании учебной группы; - учебно- методическое обеспечение	учебных программ, норм и правил охраны труда.	разработке учебных норм и технических требований на учебно-производственные работы: - разработка учебно-технической документации, критериев оценки, детальной программы производственной практики.
К изучению темы	Изучение методической и технической литературы, информационных материалов по теме урока - подготовка или разработка документации письменного инструктирования, межпредметных комплексных заданий, заданий для самостоятельной работы.	Определение и подготовка учебно-производственных работ по теме урока - проверка наличия и подготовка к использованию учебно-материального оснащения, документации, применяемых при изучении темы.	Мониторинг знаний студентов по теме урока - определение межпредметных связей, применения активных методов и приемов.
К уроку	Изучение методической и научно-технической литературы: информационных материалов по теме урока: - подготовка к показу трудовых приемов и способов.	Подготовка и проверка материалов, дидактических средств; - подготовка и проверка исправности оборудования, инструментов, приборов и приспособлений.	Анализ итогов предыдущих занятий, уточнение содержания темы и целей урока: - определение структуры урока и времени на каждый элемент; - определение методов и методических приемов; - составление плана урока и конспекта вводного инструктажа, определение конкретных заданий.

Тема 1.3 Требования, предъявляемые к профессиональным компетенциям мастера производственного обучения

Мастер производственного обучения – педагогический работник образовательного учреждения технического и профессионального образования, осуществляющий производственное обучение, контроль прохождения студентами производственной практики.

От мастера производственного обучения во многом зависит качество подготовки специалиста, востребованного на рынке труда. Он отвечает за организацию, содержание и качество производственного обучения студентов в соответствии с требованиями стандарта, типовых программ, учебных планов.

Мастер производственного обучения должен владеть методами обучения и современными технологиями, выработанными педагогической наукой и передовой практикой, использовать эффективные методы производственного обучения (проблемное

обучение, исследовательские практические работы, творческие упражнения, поисковые упражнения, самостоятельные наблюдения, игровые технологии, личностно-ориентированные технологии, использование интернет-ресурса и т. д).

Принимает участие в заключении договоров с организациями, предприятиями о проведении профессиональной (учебной, ознакомительной, производственной) практики и осуществляет контроль за их выполнением. Готовит студентов к выполнению квалифицированных работ и сдаче квалификационных экзаменов.

Мастер производственного обучения заранее продумывает и планирует методы педагогического воздействия на студентов, тщательно подбирает наиболее целесообразные учебно-производственные задания, эффективно организует учебный процесс, применяет активные формы обучения, рационально сочетает индивидуальную, коллективную и бригадную работу студентов на уроках, правильно распределяет обязанности между студентами, учитывая их индивидуальные возможности и способности.

Должностные обязанности старшего мастера, мастера производственного обучения (Зарегистрирован в Министерстве Юстиции Республики Казахстан 17 августа 2009 года № 5750). утверждены Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц» от 13.07.2009г, № 338.

Мастер производственного обучения

Должностные обязанности:

Проводит практические занятия и учебно-производственные работы по производственному обучению, организует профессиональную практику на предприятиях и воспитательную работу обучающихся и обеспечивает их выполнение в группе. Подготавливает оборудование и соответствующее оснащение к занятиям, совершенствует материальную базу. Обеспечивает соблюдение безопасных условий труда, овладение обучающимися передовыми методами труда, современной техникой и технологией производства, обслуживание и эксплуатацию оборудования, бережное расходование материальных и энергетических ресурсов. Участвует в работе с соцпартнерами по проведению учебной (производственной) практики. Готовит обучающихся к выполнению квалификационных работ и сдаче квалификационных экзаменов.

Ведет документацию по планированию, учету и отчетности производственного обучения и профессиональной практике, планированию и учету воспитательной работы в группе. Принимает меры по своевременному обеспечению учебных мастерских оборудованием и инструментами, материалами, запасными частями и средствами обучения. Готовит технологическую документацию, чертежи, эскизы, эталоны. Использует в учебном процессе научно-методические рекомендации, передовой педагогический и производственный опыт.

Контролирует соблюдение студентами требований по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии. Проводит инструктажи по технике безопасности. Участвует в работе методических комиссий, объединений.

Учебная документация мастера производственного обучения (примерный вариант):

- рабочий учебный план, рабочая программа и перспективно-тематический план;
- перечень учебно-производственных работ;
- планы уроков производственного обучения и производственной практики;
- графики перемещения по рабочим местам;
- журнал учета производственного обучения;
- перечень проверочных (пробных) работ на аттестацию;
- договоры о прохождении производственной практики;
- ведомости (списки) на персональное распределение;

- протоколы инструктажа по охране труда, по ознакомлению с инструкцией о порядке аттестации и перевода на очередной курс;
- комплект инструкций по охране труда по профессии;
- программа практики и дневники учета производственного обучения;
- ведомости учета успеваемости группы;
- журнал учета посещаемости (с приложением);
- перечень заданий на выполнение письменных квалификационных работ.
- протоколы проведения поэтапной аттестации.
- должностные обязанности мастера производственного обучения (правила внутреннего распорядка);
- творческие работы (доклады, сценарии открытых уроков и внеклассных мероприятий и т.д.);
- электронные учебники, электронные лабораторные работы, ЦОРы;
- публикации.

В каждой учебно-производственной мастерской должна быть следующая документация:

- Должностная инструкция заведующего учебно-производственной мастерской;
- Положение о функционировании производственной мастерской;
- Паспорт учебно-производственной мастерской;
- Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование;
- Правила техники безопасности работы в учебном кабинете и журнал инструктажа студентов по технике безопасности;
- Правила пользования кабинетом студентами;
- Копия акта приемки администрацией в начале учебного года;
- Состояние учебно-методического обеспечения кабинета;
- План работы кабинета на учебный год и перспективу (утверждается директором).
- Самоанализ работы заведующего кабинетом за учебный год.

Организация работы в учебно- производственных мастерских

Основной целью учебно- производственной мастерской (далее УМП) является обеспечение качественной профессиональной подготовки студентов, их востребованности на рынке труда, приобретения навыков и умений, соответствующих требованиям государственных общеобразовательных стандартов образования. Основной деятельностью УМП является:

проведение учебной практики, направленной на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности;

обучение студентов необходимым умениям и навыкам практической работы;

освоение рабочей профессии;

участие в работе по профессиональной ориентации молодежи.

Учебная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы, проводится в сроки, соответствующие утвержденному графику учебного процесса и определяется рабочими учебными планами.

Учебная практика проводится в форме: уроков производственного обучения;

практических занятий; - производственной деятельности по изготовлению студентами в УМП наглядных пособий, учебной мебели и другой товарной продукции;

участие студентов в опытно-экспериментальной, конструкторской, научно-технической и изобретательской работе.

При проведении практики группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. Практика завершается зачетом студентам освоенных общих и профессиональных компетенций.

Учебная нагрузка студентов, проходящих практику в УМП, не должна превышать 36 часов в неделю. Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Производственное обучение в УМП осуществляется квалифицированными мастерами производственного обучения. Мастер производственного обучения:

отвечает за качество профессионального обучения, уровень знаний, умений и навыков у студентов, обеспечивает выполнение рабочих учебных планов и программ производственного обучения.

Планировка мастерских, размещения в них рабочих мест, оборудования и мебели должны обеспечивать благоприятные и безопасные условия для организации учебно-воспитательного процесса, возможность контроля за действиями каждого студента.

Рабочее место укомплектовывается постоянно применяемыми инструментами и приспособлениями, которые размещаются в укладках различной конструкции.

Количество рабочих мест в мастерских определяется наполняемостью учебной группы с учетом деления на подгруппы в соответствии с установленными нормами.

В мастерских должны строго соблюдаться требования Положения об организации работы по охране труда и Правил по технике безопасности и производственной санитарии для учебно-производственных мастерских. Электрические розетки в мастерских маркируются по напряжению.

Каждая учебная мастерская оснащается умывальниками со щетками и мылом в количестве 20% от числа учащихся, а также электросушилками для рук (полотенцами). В специально отведенных местах размещаются емкости для отходов, стружки, мусора, обтирочных материалов. В комплект оборудования мастерских входит носилки, универсальная аптечка первой помощи, около аптечки указывается адрес и телефон ближайшего лечебного учреждения, а также противопожарные средства, включая углекислотный огнетушитель.

Помещения мастерских оформляются стендами, таблицами и плакатами постоянного пользования, в том числе по безопасности труда и производственной санитарии,

материаловедению, профессиональной ориентации и другими. В мастерских организуются постоянно действующие выставки изделий, изготовленные студентами

Цвет для окраски стен, инвентаря, оборудования мастерских следует подбирать исходя из требований эргономики и технической эстетики

При выполнении конкретных видов работ рабочие места студентов обеспечиваются инструкциями по безопасности труда.

К выполнению каждого вида работ студенты допускаются только после проведения инструктажа.

Заключение о пригодности мастерских к проведению занятий дается ежегодно комиссией по приему к учебному году и оформляется актом согласно инструкции об акте приема готовности к новому учебному году.

В УПМ должны соблюдаться требования к освещению, отоплению, вентиляции, подготовке и использованию оборудования и инструментов согласно нормативных документов

Тема 1.4 Правила, нормы охраны труда, техники безопасности, промышленной санитарии, противопожарной безопасности на предприятиях

Охрана труда – это система законодательных актов, социально-экономических, организационных, технических, гигиенических, лечебно-профилактических мероприятий, обеспечивающих безопасность, здоровье и работоспособность человека в процессе труда.

Мастер производственного обучения с учетом профиля образования/специальности в своей работе руководствуется перечнем нормативно-правовых актов в области безопасности и охраны труда Республики Казахстан:

- Кодексы, Законы Республики Казахстан, Постановления Правительства;

- Конвенции Международной организации труда, ратифицированные в Республике Казахстане;

- нормативно-технические документы (Межгосударственные стандарты (ГОСТ), Государственные стандарты Республики Казахстан (СТ РК), Строительные нормы и правила (СНиП), Санитарные правила и нормы (СанПиН, СП), Методические указания и руководства.

Производственная санитарии и гигиена труда - система организационных, гигиенических и санитарно-технических мероприятий и средств, предотвращающих воздействие на работающих вредных производственных факторов. Производственная санитария включает в себя: оздоровление воздушной среды и микроклимата в рабочей зоне; защиту работающих от шума, вибрации, ультразвука, электромагнитных излучений, обеспечение нормативов естественного и искусственного освещения; поддержания в соответствии с санитарными требованиями состояния территории предприятия, основных и вспомогательных помещений.

Инструктаж, как основное педагогическое средство мастера производственного обучения

Виды инструктажей по охране труда

Инструктажи по охране труда по характеру и времени проведения подразделяются на: вводный; первичный (на рабочем месте); повторный; целевой; внеплановый.

Вводный инструктаж – инструктаж по охране труда, который проводится со всеми вновь принимаемыми на работу лицами независимо от их образования, стажа работы, а также с временными работниками, студентами, прибывшими на производственное обучение или практику, в учебных заведениях перед началом лабораторных и практических работ в учебных лабораториях, мастерских, на участках и полигонах. Вводный инструктаж проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя (или

уполномоченного им лица) возложены эти обязанности. Проведение вводного инструктажа осуществляется в кабинете охраны труда или специально оборудованном помещении с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий. Его продолжительность должна соответствовать программе инструктажа, которая разрабатывается на основании законодательных и иных нормативных правовых актов РК с учетом специфики деятельности организации и утверждается приказом работодателя. Унифицированной формы приказа об утверждении программы вводного инструктажа не установлено, поэтому его составляют в произвольной форме. В журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда и в документе о приеме на работу или на контрольном листе делают запись о проведении инструктажа с обязательной подписью того, кто получил инструктаж.

Основные вопросы инструктажа:

- общие сведения об организации;
- характерные особенности производства;
- главные положения законодательства об охране труда;
- льготы и компенсации;
- правила внутреннего трудового распорядка организации, ответственность за нарушение правил;
- организация работы по охране труда;
- ведомственный, государственный надзор и общественный контроль за состоянием охраны труда;
- общие правила поведения работников на территории организации, в производственных и вспомогательных помещениях;
- расположение основных цехов, служб, вспомогательных помещений;
- основные вредные и опасные производственные факторы, характерные для данного производства;
- методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний: средства индивидуальной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация;
- основные требования по предупреждению травматизма;
- основные требования производственной санитарии и личной гигиены; средства индивидуальной защиты, порядок и нормы их выдачи, сроки носки;
- обстоятельства и причины несчастных случаев, аварий, взрывов, пожаров, произошедших в организации или на др. производствах из-за нарушения требований безопасности; порядок расследования и оформления несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; пожарная безопасность; способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий; действия работников в чрезвычайных ситуациях; первая помощь пострадавшим.

Первичный инструктаж - инструктаж проводится на рабочем месте до начала производственной деятельности: со всеми вновь принятыми в организацию; переведенными из других подразделения организации; работниками перед выполнением новой для них работы; строителями, выполняющими строительно-монтажные работы на территории организации;

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится для: всех вновь принятых в организацию работников (в их число также включаются работники, которые выполняют работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ; совместители; надомники, которые используют материалы, инструменты и механизмы, выделяемые работодателем или приобретаемые ими за свой счет); работников организации, переведенных в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо для работников, которым поручается выполнение новой для них работы; командированных работников сторонних организаций; студентов образовательных организаций, проходящих производственную практику (практические занятия); других лиц, участвующих в производственной деятельности организации.

Первичный инструктаж проводится непосредственным руководителем работ на конкретном рабочем месте до начала работником самостоятельной работы. Первичный инструктаж может проводиться: индивидуально с каждым работником; с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование, и в пределах общего рабочего места. Этот инструктаж должен сопровождаться практическим показом безопасных приемов и методов труда.

От прохождения первичного инструктажа могут быть освобождены те работники, которые не связаны с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов. При этом работодателем должен быть утвержден перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте.

Программа первичного инструктажа разрабатывается руководителем структурного подразделения, согласовывается со специалистом по охране труда или работником, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности, и утверждается приказом работодателя. Программа разрабатывается на основании законодательных и иных нормативных правовых актов РК с учетом специфики деятельности организации, структурного подразделения, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

Примерный перечень основных вопросов первичного инструктажа на рабочем месте

Общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте, производственном участке, в цехе. Основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие при технологическом процессе.

Безопасная организация и содержание рабочего места.

Опасные зоны машины, механизма, прибора. Средства безопасности оборудования (предохранительные, тормозные устройства и ограждения, системы блокировки и сигнализации, знаки безопасности).

Требования по предупреждению электротравматизма.

Порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты).

Безопасные приемы и методы работы; действия при возникновении опасной ситуации.

Средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте и правила пользования ими.

Схема безопасного передвижения работающих на территории цеха, участка. Внутрицеховые транспортные и грузоподъемные средства и механизмы. Требования безопасности при погрузочно-разгрузочных работах и транспортировке грузов.

Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм.

Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров. Обязанность и действия при аварии, взрыве, пожаре. Способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения.

После окончания первичного инструктажа проводится устная проверка приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы. Лица, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж. В этом случае издается приказ об отстранении данного лица от работы. В нем указываются причина, а также период отстранения от работы — до прохождения данным работником первичного инструктажа на рабочем месте с положительным результатом проверки приобретенных им знаний и навыков безопасных приемов работы. Приказ издается на основании служебной (докладной) записки лица, проводившего первичный инструктаж на рабочем месте. На период отстранения от работы заработная плата работнику не начисляется.

Непосредственный руководитель работ проводит инструктаж с каждым работником индивидуально (или с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места). При этом необходим показ безопасных приемов и методов труда.

Все работники после первичного инструктажа на рабочем месте должны в течение первых 2-14 смен (в зависимости от характера работы, квалификации) пройти стажировку под руководством лиц, назначенных приказом по цеху (участку). Программа первичного инструктажа на рабочем месте, согласованная со службой охраны труда и профсоюзным комитетом, включает следующие вопросы:

- общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте, на производственном участке, в цехе; возникающие вредные и опасные производственные факторы;

- безопасная организация рабочего места;

- порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, поисковых приборов, блокировок, заземления и др. средств защиты);

- безопасные приемы и методы работы; средства индивидуальной защиты на рабочем месте и правила пользования ими; безопасное передвижение на территории цеха, участка;

- опасные зоны машины, механизма, прибора; средства безопасности оборудования (предохранительные, тормозные устройства и ограждения, системы блокировки и сигнализации, знаки безопасности);

- внутрицеховые транспортные и грузоподъемные средства и механизмы;

- требования безопасности при погрузочно-разгрузочных работах и транспортировке грузов;

- требования по предупреждению травматизма;

- характерные причины аварий, взрывов, пожаров, производственных травм; меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров; обязательные действия в опасных ситуациях;

- места расположения средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, способы их применения.

Повторный инструктаж - инструктаж по охране труда, который проходят все работники, за исключением лиц, освобожденных от первичного инструктажа, независимо от их квалификации, стажа работы и образования не реже 1 раза в полугодие по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

Повторный инструктаж может проводиться:

- индивидуально с каждым работником;

- с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование,

- и в пределах общего рабочего места.

После окончания повторного инструктажа проводится устная проверка приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы. Лица, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж. В этом случае необходимо издать приказ об отстранении их от работы. В журнале регистрации инструктажа делается запись о дате проведения повторного инструктажа с обязательными подписями инструктируемого и инструктирующего. Кроме того, запись о проведении повторного инструктажа может быть сделана и в личной карточке прохождения обучения.

Целевой инструктаж - инструктаж по охране труда, который проводят:

- при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, какая-либо работа вне организации, цеха и т. п.);

- ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;

- при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы (в них делают запись об инструктаже).

Внеплановый инструктаж - инструктаж по охране труда, который проводят: при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил по охране труда и

инструкций по охране труда; изменении технологического процесса, замене (или модернизации) оборудования, приспособлений и инструмента, сырья, материалов и других факторов; нарушении работниками требований охраны труда, что может привести (или привело) к производственной травме, отравлению, аварии, взрыву, пожару; перерывах в работе: для работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования охраны труда, - более чем на 30 дней, для остальных работ - 60 дней; по требованию органов надзора и контроля.

Инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяют в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

Инструктаж в процессе производственного обучения проводится мастером производственного обучения. Инструктаж является комплексным методом и может включать в себя: объяснение, беседу, показ приёмов трудовых действий, демонстрацию предметов труда (заготовок, полуфабрикатов, сырья), лучших образцов продуктов труда (готовых изделий, деталей, наглядных пособий

Основная задача инструктажа в процессе производственного обучения состоит в том, чтобы научить обучающихся рационально планировать, осуществлять, контролировать изучаемые технологические процессы, соблюдать установленные для них технические требования: режимы нормы времени, формы организации труда и правила техники безопасности, а также пользоваться способами контроля, уметь выявлять ошибки и исправить их. При производственном обучении инструктаж составляется мастером к каждому занятию. Методика инструктажа зависит от формы обучения. При производственном обучении применяются инструкционные карты. Кроме текста они могут содержать схемы, чертежи, фотографии, рисунки. Инструкционные карты не могут заменить инструктажа мастера производственного обучения, их использование является составной частью вводного, текущего инструктажа.

Рассмотрим проведение следующих инструктажей (к примеру) при организации производственного обучения:

Вводный инструктаж

Содержание вводного инструктажа мастера может быть примерно следующим:

- ознакомление обучающихся с темой и целью предстоящего занятия;
- ознакомление обучающихся с содержанием учебного задания предстоящей работы, с чертежами, технологическими картами и техническими требованиями;
- показ необходимых материалов, инструмента и приспособлений;
- показ наиболее рациональных приемов и способов выполнения задания, готовых изделий;
- объяснения методов контроля качества работы;
- объяснение правил техники безопасности;
- проведение пробного выполнения обучающимися показанных новых приемов, повторные показы и объяснения приемов работы, в выполнении которых большинство обучающихся допускает ошибки;
- проверка усвоения обучающимися изложенного материала путем привлечения нескольких обучающихся для демонстрации приемов работы и объяснения способов выполнения задания.

На некоторых занятиях (например, по автомобилям) следует объяснить и место занятия, маршрут движения.

Текущий инструктаж

После окончания вводного инструктажа, получив задание, обучающиеся приступают к самостоятельному выполнению запланированных работ. Эта часть урока является основной. Цель текущего инструктажа

- контроль за правильностью выполнения учебно-производственных работ.

Содержание текущего инструктажа не может быть полностью предусмотрено заранее, но часть текущего инструктажа должна быть задумана и продумана заранее до начала занятия. Наблюдая за работой каждого обучающегося, предвидя возможные ошибки и затруднения того или другого обучающегося мастер может своевременно оказать помощь нуждающимся в ней. Текущий инструктаж может быть как индивидуальным, так и групповым, если у многих студентов обнаруживаются одинаковые пробелы, которые можно устранить фронтальным объяснением и показом.

Как правило, во время текущего инструктажа мастер делает обходы рабочих мест обучающихся.

Примерные цели обходов:

- проверка правильности организации рабочих мест и соблюдения правил техники безопасности;
- проверка правильности выполнения обучающимися трудовых приемов и технологического процесса выполнения работы;
- проверка правильности пользования чертежами, инструкционными и технологическими картами;
- оказание помощи обучающимся при наладке и пуске оборудования;
- проверка хода выполнения работ (межоперационный контроль) и оказание помощи обучающимся;
- проведение индивидуальных инструктажей, если обучающийся начал допускать ошибки;
- проверка умения пользоваться технической и справочной литературой.

Заключительный инструктаж

Каждый урок в производственном обучении заканчивается заключительным инструктажем. Основная цель заключительного инструктажа –подведение итогов урока.

На заключительном инструктаже проводится:

- сообщение и достижение цели урока;
- разбор совместно с обучающимися типичных ошибок и характерных недостатков, допущенных при выполнении работ, организации рабочих мест, указание путей их предупреждения и устранения, рабочих мест, указание путей их предупреждения и устранения, анализ соблюдения правил техники безопасности;
- рассмотрение случаев потерь рабочего времени, допущения брака и анализ их причин;
- сообщение оценок за выполнение работы;
- показ лучших учебно-производственных работ обучающихся и анализ их работы;
- сообщение обучающимся темы следующего урока и выдача домашнего задания.

В период выполнения комплексных работ тематика домашних заданий может быть такой:

- выполнение рабочего чертежа изделия, которое предстоит изготовить на очередных занятиях;
- составление технологии выполнения работы;
- дополнение недостающих данных в технологической карте и т.д.

Практические материалы (Activity) по модулю «Нормативно- правовая документация, регламентирующая деятельность мастера производственного обучения»

Activity 1

Группа №

ФИО:

1. Работая в парах, обсудив и согласовывая между собой, определите, что такое компетенция и компетентность?

Компетенция – это

Компетентность – это ...

Профессия:

Область профессиональной деятельности/должность:

Возможные места работы по профессии (предприятия, организации):

Содержание выполняемой работы/трудовые функции профессии:

Требования к компетенциям –
личностные и профессиональные
компетенции, умения и навыки, знания:

Activity 2. Личностный SWOT –анализ мастера производственного обучения.

SWOT-АНАЛИЗ

Используем	Сильные стороны	Слабые стороны	развиваем
Делаем	Ваши возможности	Что вам пока не доступно	исследуем

Модуль 2. Психолого-педагогические основы профессионального образования

Тема 2.1 Педагогическая компетентность мастера производственного обучения.
Роль мастера производственного обучения в организации и проведении учебно-воспитательной работы, в формировании высококвалифицированного специалиста

Компетенция - включает совокупность взаимосвязанных качеств личности (знаний, умений, навыков, способов деятельности), задаваемых по отношению к определенному кругу предметов и процессов и необходимых для качественной продуктивной деятельности по отношению к ним.

Компетентность - владение, обладание человеком соответствующей компетенцией, включающей его личное отношение к ней и предмету деятельности.

Компетентностный подход - это подход, акцентирующий внимание на результате образования, причем в качестве результата рассматривается не сумма усвоенной информации, а способность человека действовать в различных проблемных ситуациях.

В качестве инструментальных средств достижения этих целей выступают принципиально новые образовательные конструкции: компетенция, компетентность, базовые навыки, метапрофессиональные качества, обуславливающие продуктивность широкого круга социальной и профессиональной деятельности будущего специалиста.

В настоящее время, для описания интегрированного результата образовательного процесса **уже недостаточно триады «знания – умения – навыки»** (далее – ЗУН), поэтому в связи с изменением позиций системы ТиПО, целей и средств, ЗУНы переходят из итоговых – в разряд промежуточных.

Суть обучения, основанного на компетенциях, в изменении цели содержания обучения – от общих ЗУНов к применению конкретных знаний в конкретных жизненных и профессиональных ситуациях.



Рисунок 1. Отличие компетентностной парадигмы от знаниевой

Глоссарий Европейского Фонда Образования трактует «**компетенцию**» как «способность делать что-то хорошо и эффективно, способность соблюдать установленный стандарт, применяемый в какой-либо профессии», то есть – способность применять знания, навыки и отношения в практической деятельности и достигать поставленные цели.

Иными словами, компетенция охватывает знание и выполнение.

Быть компетентным – значит уметь работать эффективно и результативно.

Компетенция включает все аспекты работы, а не только способность выполнять задания и исполнять обязанности.

Четыре компонента компетенции:

- ✓ навыки выполнения заданий;
- ✓ навыки управления заданием;
- ✓ навыки управления непредвиденными ситуациями;
- ✓ навыки поведения в трудовой/ролевой среде.

Государственный общеобязательный стандарт технического и профессионального образования (постановление Правительства Республики Казахстан от 23.08.2012г. №1080, редакция от 13.05.2016г. №292) определяет 2 (два) вида компетенций:

1) **базовая компетенция** – способность управлять собой и собственной деятельностью, склонность к самомотивации и самоорганизации; способность специалиста решать совокупность профессиональных задач на основе универсальных, интеллектуальных, коммуникативных, эмоциональных и волевых качеств (знаний, умений и навыков, свойств и способностей);

2) **профессиональная компетенция** – способность специалиста решать совокупность профессиональных задач на основе знаний, умений и навыков, а также личностных качеств, позволяющих эффективно осуществлять профессиональную деятельность.

Компетенция отличается от обычных предметных ЗУНов:

- сложностью структуры, включающей не только ЗУНы, но и элементы жизненного опыта;
- широтой действия, которая позволяет обучающимся выйти за пределы узкопредметных ЗУНов и мобилизовать свои потенциальные возможности для решения проблемной ситуации (учебной, жизненной, профессиональной);
- значимостью для саморазвития и самоуправления обучающихся.

Иными словами, **профессиональные компетенции**, это – овладение знаниями, умениями и способностями, необходимыми для работы по специальности при одновременной автономности и гибкости в части решения профессиональных проблем, развитое сотрудничество с коллегами и профессиональной межличностной средой.

Компетенция и компетентность соотносятся как должное и сущее.

Компетенция принадлежит должности, а компетентность - конкретному работнику.

Если взять множество особенностей, обнаруженных во всех системах ТиПО, мы можем сравнить их с двумя «идеальными типами» - традиционной системой и системой, основанной на компетенциях

Таблица

**Сравнительная таблица
традиционной системы и системы, основанной на компетенциях**

	ТиПО, основанное на компетенциях	Традиционное ТиПО
Профессиональные стандарты (основное содержание)	Потребности рынка труда (основанные на выполнении)	Образовательные требования, процедуры и инструкции
Оценка	Можем /делать – Пока не можем (система «годен-негоден»)	Шкала оценок, зачетная система, зачет, незачет
Сертификация	Модульная аккредитация	Диплом
Срок /длительность программы обучения	Гибкий – зависит от потребностей	Фиксированный срок
Модель программы/учебного плана	Модульная	Курсы – целые программы в рамках определенных профессий
Предоставление обучения	Разные методы и места проведения	На базе учебного заведения
Методы обучения	Активные, личностно-ориентированные, самообразование, на основе проектов	Традиционные лекции, показы/лекции, демонстрации

Тема 2.2 Психологические особенности педагогического мастерства мастера производственного обучения

Профессиональное мастерство мастера не может ограничиваться только рамками программы, его знания, умения должны быть значительно шире и глубже. Например, специфика работы мастеров производственного обучения технических профессий состоит в том, что им, кроме обучения студентов, постоянно приходится иметь дело с наладкой, регулировкой, ремонтом, монтажом сложных машин и механизмов, приборов, аппаратов, установок в учебных мастерских и лабораториях учебного заведения, обслуживать сложную проекционную технику, тренажеры и другие технические средства обучения. Мастера руководят кружками технического творчества обучающихся, совместно с преподавателями конструируют и руководят разработкой автоматизированных устройств, электрифицированных пособий, средств обучения с применением персональных

компьютеров. Поэтому очень важно, чтобы каждый мастер, независимо от основной профессии, наряду с навыками обслуживания своего оборудования, умел выполнять слесарные, электромонтажные работы, хорошо знал практическую электротехнику, радиоэлектронику, основы теории решения изобретательских задач, светотехнику, мог налаживать проекционную аппаратуру и другие технические средства.

Успешность педагогической деятельности в значительной степени определяется наличием у мастера производственного обучения педагогических способностей и умений: развивать у обучающихся любознательность; сплачивать обучающихся вокруг себя; понимать их, вести за собой; завоевывать их абсолютное доверие; осуществлять объективный контроль не только за формированием знаний, умений и навыков, но и за тем, насколько эффективно они применяются; быть образцом смелости, выдержки, настойчивости, способности убеждать и др.

Педагогическое мастерство - понятие комплексное. Это синтез разнообразных качеств личности педагога, его научных, технических, педагогических знаний и умений, позволяющих ему добиваться с помощью системы педагогических средств наилучших результатов в обучении, воспитании и развитии своих учеников.

Педагогическое мастерство проявляется прежде всего в том, что мастер производственного обучения уверенно владеет эффективными способами обучения обучающихся, умеет воспитывать у них положительные качества личности, уважение к своей будущей профессии, умеет учить преодолевать трудности на пути к достижению цели, в ответственности за результаты своей педагогической деятельности. Такой педагог имеет высокий авторитет у обучающихся.

Мастер производственного обучения, обладающий высоким педагогическим мастерством, умеет эффективно управлять учебным процессом. Он заранее продумывает и планирует свое педагогическое воздействие на студентов, тщательно подбирает наиболее целесообразные учебно-производственные задания, учитывает особенности восприятия обучающихся, возможные их затруднения и ошибки, намечает способы их предупреждения и устранения, заблаговременно готовит необходимое оборудование, материалы, приспособления, инструменты, документацию, рабочие места. Умелый мастер эффективно организует учебный процесс: применяет разнообразные методы обучения в комплексе, рационально сочетает коллективную, бригадную и индивидуальную работу обучающихся в ходе занятий, правильно распределяет обязанности между учащимися, учитывает их индивидуальные возможности и способности.

Это одно из важных условий эффективной педагогической деятельности мастера. Опытный мастер производственного обучения обязательно найдет «чувствительную струнку» у каждого воспитанника и, тактично и методично «играя» на ней, добьется желаемого результата. Очень важно при этом упор делать на положительные качества личности обучающихся.

Важнейшим воспитательным средством, фактором является личный пример мастера. Личный пример, прежде всего, проявляется во всех качествах, которые мастер формирует у своих обучающихся в процессе производственного обучения: в трудолюбии, добросовестности, организованности, культуре труда, в безусловном соблюдении нравственных норм и правил, в творческом отношении к учебно-воспитательной деятельности.

Педагогическое мастерство - понятие комплексное. Это синтез разнообразных качеств личности педагога, его научных, технических, педагогических знаний и умений, позволяющих ему добиваться с помощью системы педагогических средств наилучших результатов в обучении, воспитании и развитии своих учеников.

Модель повышения профессионально- педагогической компетентности мастера производственного обучения



Для творчески работающих мастеров производственного обучения характерны следующие важнейшие качества:

- обширные технические (профессиональные) и педагогические знания, способности быстро восстанавливать их в памяти;
- постоянная и целенаправленная активность мысли и воли, развитое творческое воображение;
- независимость суждений, основанная на вере в свои знания, профессиональное мастерство, свои силы, способности и возможности;
- любопытность, сочетающаяся с хорошим вниманием и наблюдательностью;
- умение быстро и всесторонне разобраться в сути дела, понять проблему.

Слушателям курса повышения квалификации необходимо раскрыть вопросы организации работы мастера производственного обучения по формированию у студентов взаимоуважения, толерантности в коллективе. Дать определение «Коллектив», «Личность в коллективе».

Коллектив — это группа людей, объединенных едиными целями, подчиненными целям общества.

Четко и полно признаки коллектива установил А. С. Макаренко, который определял его следующим образом: «Коллектив — это есть целеустремленный комплекс личностей, организованных, обладающих органами коллектива», При этом он отмечал, что «коллектив объединяет наличие социально (общественно) значимых целей».

Личность в коллективе связана с другими личностями и вместе с ними выражает направление общности. В ходе исторического взаимодействия с материальным миром и общения с людьми личность не только приобретает индивидуальный опыт, на основе которого формируются индивидуальные черты, свойства, но и присваивает общественный опыт, который становится важнейшей составляющей ее духовного богатства.

Взаимоотношения личности и коллектива многообразны. Можно выделить два аспекта: влияние коллектива на личность и влияние личности на коллектив. Влияние коллектива на личность осуществляется главным образом через так называемые малые группы, в которых человек имеет непосредственные контакты с другими людьми.

Влияние малых групп на личность подробно рассматривается особенно в последние годы, когда коллектив перестали рассматривать как некоторое однородное образование и начали признавать в нем наличие различных групп. Как во всем обществе в целом, так и в отдельных организациях социально изолированный индивидуум встречается чрезвычайно редко. Когда человек устраивается на работу или приходит в учебное заведение, он сразу же начинает заводить знакомых и друзей обычно из числа тех, с кем он вместе работает большую часть времени, и вскоре оказывается вовлеченным в одну или несколько

социальных групп. **Поведение** человека в таких группах под влиянием коллектива обычно претерпевает существенные изменения.

Конфликт (от лат. *conflictus*) определяется в психологии как отсутствие согласия между двумя или более сторонами. В случае межличностного конфликта под сторонами понимаются лица или группы, а в случае внутриличностного — установки, ценности, идеи одного субъекта.

Существует обыденное представление, что конфликт — это всегда негативное явление, вызывающее угрозы, враждебность, обиды, непонимание, то есть это нечто такое, чего по возможности следует избегать. Представители ранних научных школ управления тоже считали, что конфликт — это признак неэффективной деятельности организации и плохого управления. Однако в настоящее время теории и практики управления все чаще склоняются к той точке зрения, что некоторые конфликты даже в самой эффективной организации при самых лучших взаимоотношениях сотрудников не только возможны, но и желательны. Надо только управлять конфликтом. Можно найти множество различных определений конфликта, но все они подчеркивают наличие противоречия, которое принимает форму разногласий, если речь идет о взаимодействии людей.

Классификация конфликтов

Признак классификации	Виды конфликтов
По действию на функционирование группы/организации	• Конструктивные (функциональные) • Деструктивные (дисфункциональные)
По содержанию	• Реалистические (предметные) • Нереалистические (беспредметные)
По характеру участников	• Внутриличностные • Межличностные • Между личностью и группой • Межгрупповые • Социальные

Конструктивные (функциональные) конфликты приводят к принятию обоснованных решений и способствуют развитию взаимоотношений.

Выделяют следующие основные *функциональные* последствия конфликтов для организации:

Проблема решается таким путём, который устраивает все стороны, и все чувствуют себя причастными к её решению.

Совместно принятое решение быстрее и лучше претворяется в жизнь.

Стороны приобретают опыт сотрудничества при решении спорных вопросов.

Практика разрешения конфликтов между руководителем и подчиненными разрушает так называемый «синдром покорности» — страх открыто высказывать своё мнение, отличное от мнения старших по должности.

Улучшаются отношения между людьми.

Люди перестают рассматривать наличие разногласий как «зло», всегда приводящее к дурным последствиям.

Деструктивные (дисфункциональные) конфликты препятствуют эффективному взаимодействию и принятию решений.

Основными *дисфункциональными* последствиями конфликтов являются:

Непродуктивные, конкурентные отношения между людьми.

Отсутствие стремления к сотрудничеству, добрым отношениям.

Представление об оппоненте, как о «враге», его позиции — только как об отрицательной, а о своей позиции — как об исключительно положительной.

Сокращение или полное прекращение взаимодействия с противоположной стороной.

Убеждение, что «победа» в конфликте важнее, чем решение реальной проблемы.

Чувство обиды, неудовлетворенность, плохое настроение.

Реалистические конфликты вызываются неудовлетворением определенных требований участников или несправедливым, по мнению одной или обеих сторон, распределением между ними каких-либо преимуществ.

Нереалистические конфликты имеют своей целью открытое выражение накопившихся отрицательных эмоций, обид, враждебности, то есть острое конфликтное взаимодействие становится здесь не средством достижения конкретного результата, а самоцелью.

Внутриличностный конфликт имеет место тогда, когда отсутствует согласие между различными психологическими факторами внутреннего мира личности: потребностями, мотивами, ценностями, чувствами и т. д. Такие конфликты, связанные с работой в организации, могут принимать различные формы, однако чаще всего это ролевой конфликт, когда различные роли человека предъявляют к нему различные требования. Например, будучи хорошим семьянином (роль отца, матери, жены, мужа и т. д.), человек должен вечера проводить дома, а положение руководителя может обязывать его задерживаться на работе. Здесь причина конфликта — рассогласование личных потребностей и требований производства.

Межличностный конфликт — это самый распространенный тип конфликта. Однако причина конфликта — это не только различия в характерах, взглядах, манерах поведения людей (то есть субъективные причины), чаще всего в основе таких конфликтов лежат объективные причины. Чаще всего это борьба за ограниченные ресурсы (материальные средства, оборудование, производственные площади, рабочую силу и т. п.). Каждый считает, что в ресурсах нуждается именно он, а не кто-то другой. Конфликты возникают также между мастером и студентом, например, когда обучающийся убежден, что руководитель предъявляет к нему непомерные требования, а тот, в свою очередь, считает, что студент не желает работать в полную силу.

Конфликт между личностью и группой возникает тогда, когда кто-либо из членов организации нарушает нормы поведения или общения, сложившиеся в неформальных группах. К этому виду относятся и конфликты между группой и руководителем, которые протекают наиболее тяжело при авторитарном стиле руководства.

Межгрупповой конфликт — это конфликт между формальными и (или) неформальными группами, из которых состоит организация.

Причины конфликтов

Распределение ресурсов. В любых организациях, даже самых крупных и богатых, ресурсы всегда ограничены. Необходимость их распределять практически всегда приводит к конфликтам, так как люди всегда хотят получать не меньше, а больше, и собственные потребности всегда кажутся более обоснованными.

Взаимозависимость задач. Если один человек (или группа) зависит от другого человека (или группы) в выполнении задачи, то это всегда возможность для конфликтов. Например, руководитель подразделения объясняет низкую производительность труда своих подчиненных неспособностью ремонтной службы быстро и качественно отремонтировать оборудование. Ремонтники же, в свою очередь, жалуются на нехватку специалистов и винят отдел кадров, который не может принять на работу новых работников.

Различия в целях. Вероятность такой причины возрастает по мере увеличения организации, когда она разбивается на специализированные подразделения. Например, отдел сбыта может настаивать на расширении ассортимента продукции, ориентируясь на потребности рынка, а производственные подразделения заинтересованы в увеличении объема выпуска существующей номенклатуры изделий, поскольку освоение новых видов связано с объективными трудностями.

Различия в способах достижения целей. Очень часто руководители и непосредственные исполнители могут иметь разные взгляды на пути и способы достижения общих целей даже

при отсутствии противоречивых интересов. При этом каждый считает, что его решение самое лучшее, и это является основой для конфликта.

Неудовлетворительные коммуникации. Неполная или неточная информация или отсутствие необходимой информации часто является не только причиной, но и деструктивным следствием конфликта.

Различие в психологических особенностях являются ещё одной причиной возникновения конфликтов. Каждый человек обладает определенными личностными особенностями: темпераментом, характером, потребностями, установками, привычками и т. д. Однако порой психологические различия участников совместной деятельности бывают столь велики, что мешают её осуществлению и повышают вероятность возникновения всех типов конфликтов. В таком случае можно говорить о психологической несовместимости людей.

Управление конфликтами

Наличие многочисленных причин конфликтов увеличивает вероятность их возникновения, но совсем не обязательно приводит к конфликтному взаимодействию. Иногда потенциальные выгоды от участия в конфликте не стоят затрат. Однако, вступив в конфликт, каждая из сторон, как правило, начинает делать все для того, чтобы была принята её точка зрения, и мешает другой стороне делать то же самое. Поэтому в таких случаях необходимо управление конфликтами, чтобы сделать их последствия функциональными (конструктивными) и уменьшить количество дисфункциональных (деструктивных) последствий, что, в свою очередь, повлияет на вероятность возникновения последующих конфликтов.

Различают структурные (организационные) и межличностные способы управления конфликтами.

К структурным методам относят:

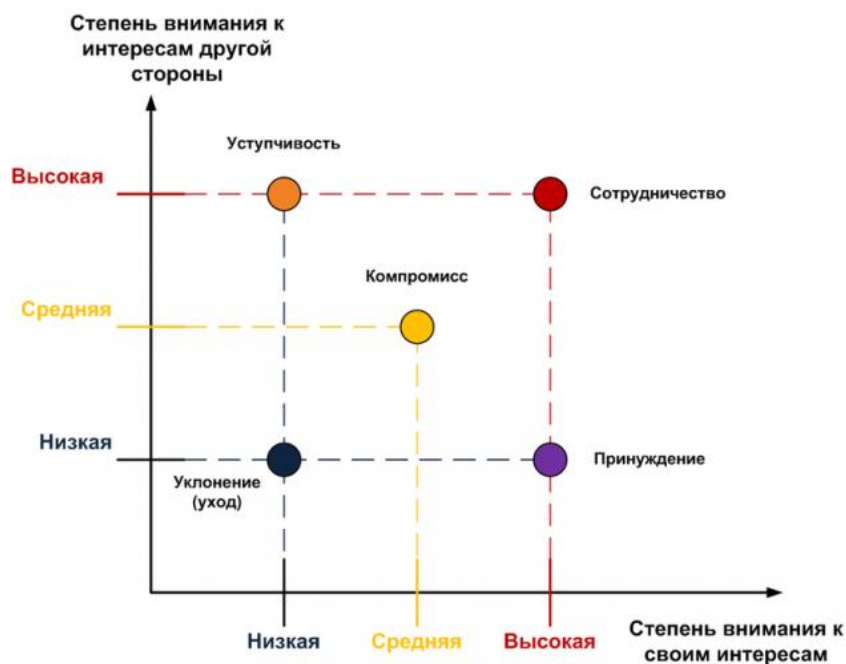
- четкую формулировку требований, то есть разъяснение требований к результатам работы как каждого, так и подразделения в целом, наличие ясно и однозначно сформулированных прав и обязанностей, правил и выполнения работы;

- установление общих целей и формирование общих ценностей, то есть информирование всех работников о политике, стратегии и перспективах организации, а также о состоянии дел в различных подразделениях;

- использование системы поощрений, которая основана на критериях эффективности работы, исключающая столкновение интересов различных подразделений и работников.

Стратегия поведения в конфликтных ситуациях

Американские психологи Кеннет Томас (Kenneth Thomas) и Ральф Килман (Ralph Kilmann) разработали двухмерную модель стратегии поведения человека в конфликте. Они исходили из того, что в любом социальном конфликте каждый участник оценивает и соотносит свои собственные интересы с интересами соперника, а в качестве стратегий они выделили пять основных способов взаимодействия. Это уход, уступка, борьба, компромисс и сотрудничество.



Стратегии поведения участников конфликта

Томас и Килман выделяют пять основных стратегий поведения в конфликтных ситуациях:

Стратегии поведения участников конфликта.

Борьба (принуждение), когда участник конфликта пытается заставить принять свою точку зрения во что бы то ни стало, его не интересуют мнения и интересы других. Обычно такая стратегия приводит к ухудшению отношений между конфликтующими сторонами. Данная стратегия может быть эффективной, если она используется в ситуации, угрожающей существованию организации или препятствующей достижению ею своих целей.

Уход (уклонение), когда человек стремится уйти от конфликта. Такое поведение может быть уместным, если предмет разногласий не представляет большой ценности или если сейчас нет условий для продуктивного разрешения конфликта, а также тогда, когда конфликт не является реалистическим.

Приспособление (уступчивость), когда человек отказывается от собственных интересов, готов принести их в жертву другому, пойти ему навстречу. Такая стратегия может быть целесообразной, когда предмет разногласий имеет для человека меньшую ценность, чем взаимоотношения с противоположной стороной. Однако если данная стратегия станет для руководителя доминирующей, то он скорее всего не сможет эффективно руководить подчиненными.

Компромисс, когда одна сторона принимает точку зрения другой, но лишь до определенной степени. При этом поиск приемлемого решения осуществляется за счет взаимных уступок.

Сотрудничество означает, что индивид проявляет активность в поисках решения, удовлетворяющего всех участников взаимодействия, но не забывает при этом и свои интересы. Предполагаются открытый обмен мнениями, заинтересованность всех участников конфликта в выработке общего решения. Данная форма требует положительной работы и участия всех сторон. Если у оппонентов есть время, а решение проблемы имеет для всех важное значение, то при таком подходе возможны всестороннее обсуждение вопроса, возникших разногласий и выработка общего решения с соблюдением интересов всех участников. Участники конфликта редко придерживаются какой-то одной стратегии. Как правило, одна модель поведения сменяет другую. Это наглядно демонстрирует следующий видеоролик. Там молодой человек начал с борьбы, затем пошёл на некоторые уступки и, наконец, перешёл к сотрудничеству.

Таким образом, педагогическая деятельность мастера производственного обучения является весьма разносторонней и ответственной, требует от него больших знаний, педагогического опыта, профессионального мастерства и высокой общей культуры. Уроки производственного обучения являются незаменимыми при развитии производственных способностей студентов. Их умелая организация, продуманность индивидуальных творческих и групповых заданий, оригинальность и новизна форм деятельности способствуют развитию творческой, активной, самостоятельной личности.

Поэтому, мастер производственного обучения сам должен стремиться совершенствовать свое профессиональное мастерство на постоянной основе.

Тема 2.3 Педагогическая этика мастера производственного обучения

Приказом и.о Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 января 2016 года № 9 утверждены Правила педагогической этики.

Основными принципами педагогической этики являются:

1) добросовестность педагога - предполагает его ответственность за результат обучения и воспитания, умение осуществлять коррективы в своей деятельности, развитую способность к критике и рефлексии, открытость для любых мнений учеников, родителей, коллег;

2) честность - предполагает открытость его оценочной деятельности, прозрачность создаваемой им образовательной среды. Честность запрещает педагогу нарушать права ученика, его родителей (законных представителей), коллег;

3) уважение чести и достоинства личности - педагог уважает честь и достоинство ученика, родителя, людей, которые становятся объектами его профессионального внимания, тактичен в общении с ними..

4) уважение общечеловеческих ценностей: признавая приоритет общечеловеческих ценностей, педагог/мастер производственного обучения с уважением относится к особенностям, ценностям и достоинству каждой национальной культуры.

Педагог/мастер производственного обучения воспитывает культуру межнациональных отношений, пробуждает у студентов уважение прав и достоинства всех наций и всех людей вне зависимости от возраста, пола, языка, национальности, вероисповедания, гражданства, происхождения, социального, должностного и имущественного положения или любых иных обстоятельств.

5) профессиональная солидарность: педагог заботится о престиже профессии, уважает честь и достоинство коллег, не допускает действий, наносящих ущерб авторитету учительства.

6) непрерывность профессионального развития. Педагог совершенствует свое профессиональное мастерство, интеллектуальный, творческий и общенаучный уровень.

Тренеру рекомендуется раскрыть вопрос «Педагогический стиль».

Педагогический стиль- это система педагогических средств и методических приемов, используемых мастером производственного обучения в учебном процессе и во взаимоотношениях со студентами. Традиционно выделяют демократический, авторитарный и либеральный стили.

Демократический стиль общения является наиболее эффективным и оптимальным. Для него характерны широкий контакт со студентами, проявление доверия и уважения к ним. Демократический педагог испытывает потребность в обратной связи от студентов.

Демократический стиль обеспечивает дружественное взаимопонимание между педагогом/мастером производственного обучения и студентом, вызывает у обучающихся положительные эмоции, уверенность в себе, дает понимание ценности сотрудничества в совместной деятельности. (Межличностный стиль общения, функционально-деловой, если рассматривать применительно к организации и методике обучения).

Вербальные и невербальные средства общения

Общение - процесс взаимодействия людей, социальных групп, в котором происходит обмен информацией, опытом, способностями и результатами деятельности.

Выделяют две группы способов, которыми может осуществляться взаимодействие между людьми: вербальные и невербальные средства общения.

Вербальное общение. Осуществляется вербальное общение с помощью слов. Вербальным средством общения считается речь. Общаться мы можем с помощью письменной или устной речи. Речевую деятельность разделяют на несколько видов: говорение – слушание и письмо – чтение. Выражается и письменная, и устная речь посредством языка – специальной системы знаков.

Язык и его функции. Язык выступает в качестве орудия выражения мыслей и чувств людей. Необходим он для многих аспектов человеческой жизни в обществе, что выражается в следующих его функциях:

коммуникативная (взаимодействие между людьми), язык – это основная форма полноценного общения человека с себе подобными;

аккумулятивная - с помощью языка мы можем хранить и накапливать знания. Если рассматривать определенного человека, то это его записные книжки, конспекты, творческие произведения. В контексте же глобальном – это художественная литература и памятники письменности;

познавательная - с помощью языка человек может приобретать знания, содержащиеся в книгах, фильмах или сознании других людей;

конструктивная - при помощи языка легко формировать мысли, облекать их в материальную, ясную и конкретную форму (либо в виде устного словесного выражения, либо в виде письменного);

этническая - язык позволяет объединять народы, общности и другие группы людей;

эмоциональная - с помощью языка можно выражать эмоции и чувства, причем здесь рассматривается именно их прямое выражение с помощью слов, но, в основном эта функция выполняется невербальными средствами общения;

невербальное общение - невербальные средства общения необходимы людям для ясности в понимании друг друга. Естественно, невербальные проявления касаются только устного общения. Поскольку внешнее невербальное выражение эмоций и чувств, выполняемое телом, тоже является неким набором символов и знаков, его нередко называют «языком тела». Невербальные проявления очень важны во взаимодействии людей. Основные их функции состоят в следующем: **дополнение произнесенного сообщения;**

повторение сказанного - это усиливает устное сообщение и его эмоциональную составляющую. Так, можно при ответе «Да, это так» или «Нет, не согласен» повторить смысл сообщения еще и в жесте: кивком головы или, наоборот, мотанием из стороны в сторону в знак отрицания;

выражение противоречия между словом и делом - человек может говорить одно, а чувствовать при этом совершенно другое, например, шутить вслух и грустить в душе. Именно невербальные средства общения позволяют это понять;

замена слов - иногда некоторые жесты или проявления мимики могут полностью заменять собой некий текст. Когда человек пожал плечами или указал рукой направление, уже не обязательно говорить «я не знаю» или «направо-налево»;

разнообразие невербальных средств общения - в невербальном общении можно выделить некоторые элементы: жесты и поза (люди оценивают друг друга еще до того, как заговорят). Так, одной только позой или походкой можно создать впечатление уверенного в себе или, наоборот, суетливого человека. Жесты позволяют подчеркнуть смысл сказанного, расставить акценты, выразить эмоции, но нужно помнить, что, например, в деловом общении их не должно быть слишком много;

мимика, взгляд и выражение лица - лицо человека – основной передатчик информации о настроении, эмоциях и чувствах человека, глаза так вообще называют зеркалом души;

интонация и характеристики голоса - этот элемент общения словно объединяет вербальные и невербальные средства общения. С помощью различной интонации,

громкости, тембра, тона и ритмики голоса одну и ту же фразу можно произносить настолько по-разному, что смысл сообщения изменится прямо на противоположный. Важно уравнивать в своей речи вербальные и невербальные формы общения. Это позволит максимально полно доносить свою информацию до собеседника и понимать его послания.

Рассмотрим вопрос взаимодействия членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач профессионального обучения и воспитания.

Как сами студенты, так и их родители во взаимодействии с мастерами производственного обучения проходят несколько периодов адаптации:

Первый период – ознакомительный. Поэтому с первой же встречи сделайте небольшую самопрезентацию, обсудите вместе с родителями то, каким вы видите образ группы, обговорите те формы совместного взаимодействия, в которых родители, студенты и Вы могли бы проявить сотворчество. Данный период непродолжителен во времени, но сложен для Вас.

Второй период – приспособительный, когда родители устанавливают границы взаимодействия с Вами. Именно в этот период они могут апробировать во взаимодействии с Вами те способы поведения, которые использовали ранее с классным руководителем школы. Здесь важно озвучить свою позицию, но в дипломатической форме.

Третий этап – привыкание, когда родители воспринимают ваши требования, перестают Вас сравнивать с классным руководителем школы, обращаются к вам за советом и помощью.

Определены следующие классификации типов родителей:

Позитивно ориентированные: стремятся к взаимодействию, пониманию, объективной оценке, готовы выслушать различные точки зрения, отдают себе отчеты в том, что некоторые вещи они не знают. Гибко перестраиваются. Если они большие оптимисты, то не лишены чувства юмора, в том числе и по отношению к собственной личности.

Союзики: своего рода организация помощи мастеру производственного обучения. Мнение мастера производственного обучения для них всегда авторитетно. Часто выступают в роли «посредника» между мастером производственного обучения и другими родителями. В случае возникновения противоречий они всегда принимают сторону мастера производственного обучения.

Манипуляторы: их большинство. Они стремятся управлять окружающими с помощью изучения сильных и слабых сторон, специально воздействуя на слабые стороны людей, чтобы побудить их делать то, что им необходимо. Если же манипулятор не может добиться своего, то он начинает испытывать дискомфорт.

Равнодушные: скептики по натуре, они никого ни на что не настраивают. При этом во время встреч демонстрируют свою значимость и равнодушие, чем мешают конструктивному взаимодействию. Однако именно на них удастся проверить прочность любого нововведения, идею, предложение или свою позицию.

В работе с родителями на первых этапах построения взаимодействия используйте диагностические средства: опросники, тематические анкеты, тесты по изучению детско-родительских отношений.

Практические материалы (Activity) по модулю «Психолого-педагогические основы профессионального образования»

Activity 1 – «Зачем мастеру производственного обучения знания психолого-педагогических особенностей личности обучающихся?» (15 мин.)

Цель: осмысление актуальности и значимости темы для собственного профессионального развития и улучшения практики.

1. Запишите основные причины необходимости для Вас, как преподавателя, знаний о возрастных и личностных психолого-педагогических особенностях личности студента (3 мин.).

2 Обсудите Ваши точки зрения в паре (2 мин.).

3 Обсудите ваши мнения в группе (3минут).

4 Озвучьте мнение Вашей группы (1 минута).

Ситуации для обсуждения «**Что делать, если...**»

Мастер производственного обучения изучает проблемы родителей в воспитании своих детей. На основании этих проблем готовит ситуации для обсуждения в ходе родительского собрания.

К примеру, ситуация: в последнее время сын очень изменился, мало общается с близкими людьми, молчит, подолгу о чем-то думает. На все расспросы родителей отвечает уклончиво, либо вообще уходит от ответов. Родители склонны думать, что он страдает, но причины скрывает. Как поступить в такой ситуации?

Activity 2 «SWOT- Анализ эффективности собственной практики в качестве мастера производственного обучения» - выполнить SWOT - анализ эффективности практики в качестве мастера производственного обучения **(15-20 мин.)**

Activity 3 Разработка плана воспитательного мероприятия со студентами колледжа (работа в подгруппах).

1.Выберите вид воспитательного мероприятия и форму его проведения.

2.Составьте сценарий внеклассного мероприятия со студентами колледжа.

Методические рекомендации

1. Не забудьте, что воспитательное мероприятие должно быть увлекательным для студентов!

2. Помните о профессиональной направленности мероприятия!

3. Не забывайте, что интерес всегда проявляется через деятельность, пусть ваши студенты будут активны во время мероприятия!

4. По окончании воспитательного мероприятия выясните мнение студентов о нем!

5. При планировании воспитательного мероприятия придерживайтесь структуры, представленной в виде таблицы.

Вид мероприятия	Форма проведения	Оборудование	План проведения и краткое содержание мероприятия	Цель мероприятия
-----------------	------------------	--------------	--	------------------

Модуль 3. Методика организации и проведения уроков производственного обучения

Тема 3.1. Особенности организации уроков производственного обучения. Типы, виды, структура уроков производственного обучения

Урок - это организационная форма процесса обучения, при которой мастер производственного обучения в течение точно установленного времени в специально отведенном месте (учебной мастерской, лаборатории) руководит учебно-производственной деятельностью группы студентов постоянного состава с учетом особенностей каждого из них, а также содержания обучения. В процессе производственного обучения, уроки различаются по содержанию, месту в учебном процессе, целям и задачам проведения. В общей дидактике уроки как форму организации учебного процесса обычно разделяют на

типы по ведущей дидактической цели: уроки усвоения новых знаний; уроки закрепления и совершенствования знаний и умений; повторительно-обобщающие уроки и т.п. Типы уроков выделяются прежде всего применительно к теоретическому обучению.

Уроки производственного обучения более целесообразно классифицировать по их типовому содержанию (так же, как и упражнения), что не исключает выделение в каждом из таких типов уроков их ведущие дидактические цели и задачи. Типичными уроками производственного обучения являются: *вводные; по изучению (отработке) трудовых приемов и операций; по выполнению простых комплексных, работ; по выполнению сложных комплексных работ; контрольно-проверочные работы.*

Таблица

Классификация уроков производственного обучения

Тип урока	Характеристика содержания, цели
Вводный	Ознакомление студентов с профессией, характером и содержанием предстоящих работ, учебной мастерской, правилами поведения и безопасности мастерской. Ознакомление с предприятием
По изучению трудовых приемов и операций	Формирование первоначальных умений качественно выполнять приемы и способы изучаемой операции в различных их сочетаниях, в соответствии с инструктивными указаниями и пояснениями мастера производственного обучения и рекомендациями инструкционной карты
По выполнению простых работ комплексного характера	Закрепление и совершенствование навыков (компетенций) выполнять приемы и способы труда, типичные для профессии, в различных сочетаниях при выполнении в учебных мастерских и лабораториях работ комплексного характера, включающих ранее изученные операции
По выполнению сложных работ комплексного характера	Формирование умений и навыков выполнения типичных для профессии учебно- производственных работ, сочетающих ранее изученные технологические операции и способы труда, при обучении студентов в учебных мастерских, лабораториях и в условиях производства. Формирование профессиональной компетентности, самостоятельности. Обучение студентов планированию учебно-производственного труда, воспитание творческого отношения к труду.
Контрольно – проверочный	Планомерное определение уровня профессиональных компетенций студентов

В последнее время актуально применение нового типа урока производственного обучения - **совмещенный, интегрированный** (его иногда называют **бинарным**). Суть заключается в совмещении изучения взаимосвязанного материала специального предмета (специальной технологии) и производственного обучения. Вести такой урок могут совместно преподаватель специального предмета и мастер производственного обучения или только мастер производственного обучения, являющийся одновременно и преподавателем специального предмета.

Самой современной и распространенной формой является их классификация в зависимости от *главной цели занятия* - обучения. Именно эта цель является тем системообразующим ядром, вокруг которого и применительно к которому мастер ведет отбор содержания учебного занятия, видов учебно-производственных работ, определяет

количество и типы упражнений, продолжительность основных компонентов занятия, выбор методов, приемов и средств обучения, а также форм организации учебно-производственной деятельности учащихся.

Структура урока производственного обучения

Под структурой урока понимают определенную последовательность шагов, этапов процесса деятельности: мастера и учащихся.

1) в структуре урока производственного обучения следует выделять **организационную (внешнюю) структуру**:

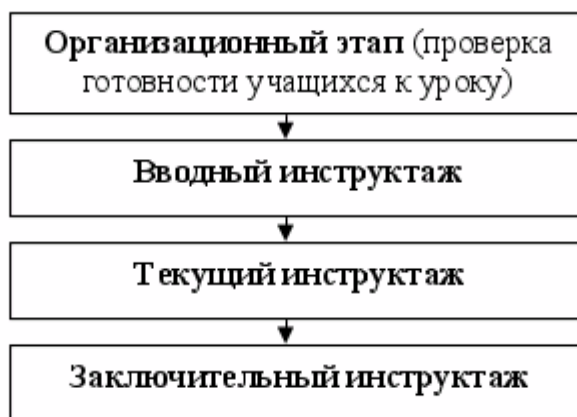
вводный инструктаж;

основную часть - упражнения (самостоятельная работа) учащихся и текущее инструктирование их мастером;

заключительный инструктаж студентов, а также **дидактическую структуру**: целевую установку; актуализацию знаний и опыта студентов; формирование ориентировочной основы действий; новых способов действия; применение (закрепление, развитие, углубление) освоенных способов действия;

2).организационная (внешняя) и дидактическая структуры взаимосвязаны;

3) каждый из элементов и организационной и дидактической структуры необходимо рассматривать с позиции деятельности мастера производственного обучения и деятельности студентов;



Структура урока определяет и структуру построения технологии производственного обучения.

Элементы организационной (внешней структуры урока)	Элементы дидактической структуры урока	Содержание структурного элемента урока
Вводный инструктаж	Целевая установка	Сообщение темы и разъяснение цели урока. Демонстрация образцов учебно-производственных работ, наглядных пособий, видеофрагментов, слайдов и т.д.
	Актуализация знаний и опыта студентов	Опрос студентов по материалам спецдисциплин(модулей) по изученному материалу ПО.. Воспроизведение студентами ранее освоенных приемов и способов работы...
	Формирование ориентировочной основы действий студента	Показ и объяснение приемов, способов, технологической последовательности выполнения

		предстоящих на уроке учебно-производственных работ. Пробное выполнение студентами изучаемых трудовых действий, самостоятельное определение технологии, способов и режимов выполнения задания.
Основная часть: упражнения (самостоятельная работа) студентов	Формирование (отработка) новых способов действия	Упражнения студентов в освоении трудовых приемов и в отработке трудовых операций. Индивидуальное и коллективное инструктирование студентов мастером
	Применение(закрепление, развитие) освоенных способов действия	Упражнения студентов в освоении трудовых процессов. Упражнения студентов в управлении технологическими процессами. Индивидуальное и коллективное консультирование. Накопление производственного опыта.
Заключительный инструктаж	Подведение итогов	Подведение учебно-производственных итогов урока.

ПОУРОЧНЫЙ ПЛАН

Технология приготовления блюд из жаренного мяса
(тема урока)

Наименование модуля: Технология приготовления блюд из мяса и птицы

Подготовила: Садвокасова Айнагуль Мейрмановна
мастер производственного обучения

Согласовано: Бобровская Татьяна Сергеевна
Зам. директора по ПО

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПОУРОЧНЫЙ ПЛАН					
Курс:	2	Группа:	ОП-16	Номер урока (пара)	СМ 10.2
Специальность- квалификация:	0508000 - Организация питания 050801 2 - Повар 050803 2 – Калькулятор				
Наименование модуля:	СМ 10. Технология приготовления блюд из мяса и птицы				
Тема урока:	Технология приготовления блюд из жаренного мяса				
Дата:		Продолжительность:		6 часов	
Место проведения:	1-й корпус. Учебная мастерская				
Цель урока:	Формирование и развитие профессиональных умений и практических навыков по организации рабочего места, использованию инструментов, посуды, оборудования.				
Задачи урока:	1. Дать начальное представление о видах мяса. Формировать навыки последовательности операций при приготовлении блюд из мяса. 2. Развить умения анализировать, выделять главное, обобщать и делать выводы активизировать мыслительную деятельность учащихся на уроках производственного обучения. 3. Воспитывать у обучающихся умения экономно расходовать сырьё, электроэнергию, бережно относиться к оборудованию, соблюдать правила техники безопасности.				
Ожидаемые результаты:	Знают правила техники безопасности в учебной мастерской и соблюдают их во время приготовления блюда. Знают виды мясных блюд и тепловую обработку мяса и гарниров к мясным блюдам. Умеют приготовить блюда из мяса.				
Тип урока:	Урок по изучению трудовых приемов и операций				
Методы обучения, технологии:	методические приемы, педагогические техники, педагогические				

Репродуктивный.	
Необходимое оборудование и приборы:	инструкционная карта; сборник рецептур блюд и кулинарных изделий, раздаточный материал. Доски разделочные и ножи с маркировкой «РС» поднос, кастрюли, посуда для отпуска и другой инвентарь, производственный стол.
Дополнительные источники (литература):	Н. И. Ковалев, М. Н. Куткина, В.А.Кравцова «Технология приготовления пищи» Деловая литература, Омега-Л Москва, 2003
Контактная информация преподавателя:	
Ф.И.О.: Садвокасова А.М.	Тел.:87051216367 E-mail: aiasadvokasova@mail.ru

План-конспект урока

ПЛАН-КОНСПЕКТ УРОКА				
Ход урока	Время (минуты)	Действия преподавателя	Действия слушателей	Учебные ресурсы и материалы
<i>Вводный инструктаж</i>				
1. Организационный этап	3	Проверка студентов Проверка внешнего вида		
2. Проверка выполнения домашнего задания	5	Выполнение тестовых вопросов. Устный опрос домашнего задания.	Устные ответы на поставленные вопросы. Письменное решение тестовых вопросов.	Тестовые вопросы
3. Подготовка студентов к работе на основном этапе	2	Сообщение темы и цели урока		Доска
4. Формирование новых знаний и способов деятельности	35	Объяснение нового материала: 1. Изучение правила техники безопасности в мясном цехе. 2. Изучение организации работы в горячем цехе. 3. Изучение выполнения механической и тепловой обработки мясных изделий. 4. Изучение видов мяса и блюд из	Запись полученного материала.	Учебная литература

		мяса.		
5. Первичная проверка понимания изученного материала		Закрепление нового материала. Опрос по новой теме 1. Перечислите виды	Устный ответ студентов	Таблица
		мясных блюд. 2. Рассказать о режиме и сроке хранения блюд из мяса.		
Текущий инструктаж				
6. Закрепление новых знаний и способов деятельности	5 час.	Помощь в организации рабочих мест.	Организация рабочих мест Отработка упражнений при выполнении механической и тепловой обработки дополнительных продуктов при приготовлении блюд из мяса.	Доски разделочные и ножи с маркировкой «МС», поднос, кастрюли, посуда для отпуска и другой инвентарь, производственный стол
7. Применение знаний и способов деятельности		Целевые обходы Контроль соблюдения, правильность выполнения трудовых операций	Организация рабочих мест Отработка упражнений при выполнении механической и тепловой обработки дополнительных продуктов при приготовлении блюд из мяса.	Доски разделочные и ножи с маркировкой «МС», поднос, кастрюли, посуда для отпуска и другой инвентарь, производственный стол
8. Контроль и самоконтроль усвоения знаний и способов деятельности			Контроль качества знаний.	
		Прием работ у студентов	Сдача готовой работы	
Заключительный инструктаж				
9. Коррекция знаний и способов деятельности	15 мин	Выявление пробелов и исправление ошибок в понимании ориентировочной основы действий	Организация взаимопомощи	
10. Информирование о домашнем задании		Закрепление изученного		

		материала		
11. Подведение итогов занятия и рефлексия		Разбор допущенных ошибок	Уборка рабочего места	

Тема 3.2. Формы организации деятельности студентов на уроке производственного обучения

Перед мастером производственного обучения стоит проблема **выбора форм организации учебной деятельности** на каждом этапе урока. Чаще всего этот выбор ограничивается фронтальной и индивидуальной формами организации деятельности студентов.

Форма организации производственного обучения - способ организационного построения учебно-воспитательного процесса, определяющий характер учебно-производственной деятельности студентов, руководство этой деятельностью со стороны мастера, а также его структуру, содержание, методы и средства обучения.

Формы организации учебно-производственного труда студентов- фронтально-групповые, индивидуальные, бригадные (звеньевые); мастер-группа; мастер-мастерская; бригадная организация работы мастеров; мастер-преподаватель.

Характеристика форм учебно-производственной деятельности учащихся

Характер педагогического взаимодействия	Область применения
Фронтальная форма	
Мастер работает сразу со всей группой. Учебная цель для всех учащихся общая, учащиеся должны слушать, смотреть. При этом мастер ориентируется на «среднего» студента	1. В ходе вводного инструктажа, когда объясняется впервые незнакомый материал. 2. В ходе текущего инструктажа, когда многие сделали одну и ту же ошибку, мастер останавливает работу и проводит повторный инструктаж для всех. 3. В ходе заключительного инструктажа, когда оценивается работа группы в целом и отдельных студентов
Индивидуальная форма	
Все работают самостоятельно, в индивидуальном темпе, каждый на своем рабочем месте. Задания для студентов могут быть одинаковыми или разными	1. В ходе вводного инструктажа, когда проводится письменный опрос. 2. В ходе практической работы, когда все выполняют задания самостоятельно на своих рабочих местах
Парная форма	
Мастер организует работу в паре: «сильный» и «слабый» или два равных по успеваемости (студент- студент). Мастер проводит индивидуальный инструктаж (мастер - студент)	1. В ходе вводного инструктажа, когда предстоящая практическая работа требует серьезного осмысления, пары обсуждают предстоящее задание. 2. В ходе практической работы возможна организация взаимоконтроля и взаимопомощи. 3. В ходе заключительного инструктажа возможна организация самооценки работы студентами.

	В процессе самостоятельной практической работы студенты выполняют роли консультантов, контролеров качества, оказывают помощь отстающим, помогают мастеру в организации учебно-производственной деятельности
Личностно-ролевая форма	
Мастер передает часть своих обязанностей студентам	В процессе учебно-производственной работы учащиеся выполняют роли консультанта, контролера качества, оказывают помощь отстающим
Коллективная (работа в бригадах, звеньях, командах и т.п.) форма	
Цель общая только для членов команды (бригады, звена). Зато задачи в этой бригаде у всех могут быть разные, так как возможно разделение труда и кооперация. В таких коллективах возникают отношения взаимной ответственности и зависимости. Поэтому и контроль частично (за мастером остается ведущая роль) осуществляется членами учебно-производственного коллектива (бригады, звена)	1. В ходе вводного инструктажа могут быть организованы звенья, игровые команды для обсуждения проблем, поиска решений. 2. В ходе практической работы могут быть организованы постоянные или временные бригады, звенья для выполнения работ, требующих кооперации или разделения труда. 3. В ходе заключительного инструктажа может быть организована деловая игра, в которой команды оценивают уровень знаний и умений по итогам рабочего дня, или дискуссия по выявлению причин ошибок в работе студентов

Специальные формы уроков производственного обучения и методические особенности их проведения

В практике производственного обучения широко применяются и специальные формы занятий, к которым могут быть отнесены упражнения на тренажерах, лабораторно-практические работы, деловые игры, экскурсии и др.

Работа на тренажерах проводится в виде упражнений и может предназначаться для достижения следующих целей:

- формирование первоначальных навыков (преимущественно двигательных) для достижения точности и уверенности действий;
- отработка алгоритмов профессиональной деятельности;
- предварительная подготовка к работе на сложном оборудовании.

Лабораторно-практические работы проводятся по относительно сложным разделам учебной программы. Им отводится важная роль в установлении связей между теоретическим и производственным обучением, в усвоении на основе самостоятельных наблюдений и анализа различных закономерностей и связей технологического процесса, в систематизации выводов по результатам эксперимента. Лабораторно-практические работы могут охватывать:

- изучение способов пользования контрольно-измерительными инструментами и приборами;
- наблюдение и анализ взаимодействия узлов машин и механизмов, описание устройства и работы приборов, аппаратов и т.п.;
- диагностику неисправностей, настройку и регулировку аппаратуры;

–определение свойств материалов, оценку шероховатости поверхности, геометрии режущих инструментов и т.п.

Письменная инструкция по лабораторно-практической работе может включать:

- вводную часть (тема и цели работы, необходимый информационно-теоретический блок, перечисление используемого оборудования, принадлежностей, инструментов);
- содержание хода работы и последовательности действий по ее выполнению;
- рекомендации по оформлению результатов.

При необходимости в работе должны содержаться и предостережения по соблюдению безопасных приемов выполнения работы.

Лабораторно-практическая работа может проводиться фронтально (когда все учащиеся выполняют одинаковую работу) или в виде практикума (если материальная база не дает возможности осуществлять фронтальное изучение, работу выполняют звенья из 2-3 человек по скользящему графику).

Лабораторно-практические работы могут проводиться непосредственно при изучении нового материала (в этом случае они являются частью занятия) или после изучения соответствующего раздела темы. Решение о времени и целесообразности проведения лабораторно-практической работы принимает мастер производственного обучения.

Проведение **деловых (учебно-производственных) игр** является одним из активных методов группового обучения по совместной деятельности при решении конкретных производственных задач в условиях, максимально имитирующих реальные ситуации. Ввиду высокой эффективности эта форма получила широкое распространение, причем исходные данные и вводные (по ходу игры) могут задаваться в устной и письменной форме, а также по приборам тренажеров.

Цели деловой игры могут быть разнообразны – от определения характера деятельности исполнителя в условиях различного рода отклонений процесса от нормы до генерации идей новых технологий. Мастер должен четко продумывать постановку целей и задач, которые желательно достичь в результате проведения деловой игры. Для достижения успеха важно определить время проведения игры (достаточен ли «багаж» знаний у учащихся), создать нужное настроение.

Методика проведения деловых игр предполагает соблюдение ряда условий, обеспечение которых имеет решающее значение: – студенты должны знать принципиальные игровые правила (все участники равны и равноправны; на этапе выдвижения, генерации идей, какими бы странными они ни казались, запрещено отрицание);

- игра должна проводиться по заранее подготовленному сценарию;
- роли в составе команды должны быть распределены заранее;
- началу игры может предшествовать разминка, а вхождение в ситуацию должно быть постепенным.

Для обучения студентов в условиях производства организовано обучение в составе ученических бригад, в составе квалифицированных рабочих, индивидуальное прикрепление студентов к квалифицированным рабочим. Эффективны экскурсии на предприятия. Студенты выполняют домашнее задание, основная цель которых: повторение учебного материала, изучение инструкционных и технологических карт, самостоятельная разработка технологических процессов, изучение схем, инструкций и правил по обслуживанию машин, оборудования.

Тема 3.3 Методы производственного обучения и их классификация

Метод (от греческого слова *metodos* - буквально путь к чему- либо) означает способ достижения цели, определенным образом упорядоченную деятельность. Методом обучения называют способ упорядоченной взаимосвязанной деятельности педагога и студента, направленной на решение задач образования, воспитания и развития в процессе обучения.

Методы производственного обучения можно классифицировать следующим образом: **перцептивные методы обучения** (информационно-развивающие), т.е. определяемые характером источника информации. К ним относятся такие методы, с помощью которых

получают учебную информацию в готовом виде - в изложении преподавателя (лекция, рассказ, объяснение, беседа) или учебный фильм, или на основе самостоятельного обучения - чтения учебника, учебного пособия, обучающей программы.

Наглядно - демонстрационные – демонстрация наглядных пособий, показ трудовых приемов и операций.

Метод упражнения - многократные повторения студентами определенных действий в целях их сознательного совершенствования.

Методы развития самостоятельности и активности студентов (самостоятельные наблюдения, учебно - производственные экскурсии, решение производственно - технических задач, лабораторно - практические работы, выполнение домашних заданий).

Методы проверки знаний, умений и навыков - устный и письменный опрос, выполнение и анализ проверочных практических заданий, квалификационных пробных работ.

В приведенной ниже таблице указаны часто выбираемые мастерами, методы обучения.

Взаимозависимость методов обучения и задач учебного занятия

Основные задачи	Возможные методы обучения
1. Организационный этап	
Психолого-педагогическая настройка студентов на предстоящую деятельность	Педагогическое наблюдение, беседа
Проверка внешнего вида и присутствия	Фиксирование, оценочные суждения, анализ, требование, похвала
2. Этап вводного инструктажа	
Мотивация предстоящей деятельности	Сообщение, объяснение, показ, демонстрация готовых изделий
Актуализация опорных знаний, необходимых для осмысления предстоящей учебно-производственной деятельности, решения конкретной трудовой задачи	Устный опрос, письменный опрос, беседа, разбор производственной (проблемной) ситуации, элементы игровых технологий
Формирование ориентировочной основы предстоящей деятельности	Объяснение, показ мастером трудовых приемов, комментирование, беседа (проблемная), учебное наблюдение
Закрепление новых знаний, умений	Тренировочные упражнения, комментарий, опрос
Формирование знаний о требованиях охраны труда (о безопасных приемах труда)	Показ, объяснение, беседа, тренировочные упражнения, оценка, анализ, прогноз последствий производственной деятельности
3. Этап самостоятельной практической работы студентов. Текущий инструктаж мастера	
Освоение умений; отработка навыков	Упражнения по отработке трудовых действий, операций, комплексная практическая работа
Целевые обходы: проверка организации рабочего места и соблюдения безопасных условий труда, проверка правильности выполнения работы, индивидуальный (фронтальный) инструктаж	Наблюдение, беседа, фиксирование затруднений и достижений учащихся, разъяснение, индивидуальный или фронтальный показ, анализ и оценка учебно-производственной деятельности

при необходимости	
Основные задачи	Возможные методы обучения
4. Этап заключительного инструктажа	
Подведение итогов работы за день; анализ и рефлексия учебно-производственной деятельности	Обсуждение, оценочные суждения, сообщение отметок, комментирование, анализ результатов учебной деятельности

При выборе методов обучения для каждого этапа урока производственного обучения следует руководствоваться рядом требований к ним.

Выбранные методы должны:

- способствовать формированию у будущих рабочих профессионального мастерства и профессионально значимых качеств личности будущего квалифицированного рабочего (специалиста);
- развивать познавательную активность, студентов, их творческие способности;
- быть разнообразными, чтобы поддерживать интерес студентов к учебному процессу и их активность на высоком уровне;
- обеспечивать успешное усвоение студентами трудовых приемов, операций, комплексных работ;
- способствовать развитию умений самостоятельного труда, навыков самоконтроля и самоанализа;
- обеспечивать органичную связь практического обучения с теоретическим.

Таким образом, выбор методов обучения полностью зависит от готовности мастера к педагогическому поиску, цель которого - повышение эффективности обучения.

Активные методы производственного обучения

К ним относятся: деловые (производственные) игры - определение дефектов обработки (сборки, работы машины) по их описанию, характеристикам работы машины, агрегата; определение характера деятельности рабочего в условиях различных отклонений технологического процесса от нормы, заданных словесно, письменно или по показаниям приборов; обсуждение плана действий и распределение ролей при получении задания; определение дефектов в работе машины, прибора;

Поисковая (эвристическая) беседа, в ходе которой практикуется решение производственно - технических задач: расчеты режимов обработки, наладки, регулировки; разработка и наладка управляющих программ для станков с ЧПУ; нахождение необходимых данных в справочниках, таблицах, диаграммах; определение режима и параметров выполнения учебно - производственных работ с использованием кинематических схем машин и механизмов;

Задания творческого характера – конструирование приспособлений, повышающих качество и производительность труда; самостоятельная разработка технологических процессов обработки, наладки, сборки; разработка предложений по экономии времени, материалов, энергии.

Поисковая (продуктивная) деятельность студентов: активное участие студентов в разборе особенностей новых трудовых приемов; выполнение заданий по карте (без подробных инструктивных указаний); самостоятельное определение технологической последовательности и режимов выполнения задания; самостоятельная работа на тренажерах.

Составление инструкционной (технологической) карты;

Работа с технической документацией и литературой.

Демонстрация, показ выполнения трудовых операций.

Демонстрация наглядных пособий.

Применение видео-фильмов, применение ИКТ-технологий при организации обучения; самостоятельное наблюдение студентов.

Мастер, в процессе организации производственного обучения, применяет педагогические технологии - определенный алгоритм (структура, содержание, последовательность основных элементов, их взаимосвязь и т.п.) учебного процесса.

Типичные педагогические технологии производственного обучения: технология бригадной организации производственного обучения, технология применения документации письменного инструктирования (инструкционно– технологические карты), технологии применения активных методов обучения (эвристическая беседа, проблемное обучение).

Технология бригадной (звеньевой) организации производственного обучения

Бригадная (звеньевая) организация производственного обучения в учебных мастерских практикуется, как правило, после освоения учащимися основ профессии — трудовых приемов и операций, накоплении ими определенного опыта, т.е. в процессе выполнения работ комплексного характера.

Количественный состав ученических бригад (звеньев) в значительной степени зависит от специфики содержания работ по профессии. Для подготовки тракториста – машиниста сельскохозяйственного производства группа делится на бригады (звенья) с количественным составом 5 – 6 человек и подзвенья по 2 -3 человека.

Бригадная (звеньевая) организация труда сказывается на повышении производительности и качества работы, расширении возможностей для взаимопомощи и коллективной творческой активности учащихся.

Технология применения документации письменного инструктирования

В практике производственного обучения в учебных мастерских характерны такие виды письменного инструктирования студентов:

инструкционные карты — применяются при освоении и отработке трудовых приемов, способов, операций, видов работ;

инструкционно-технологические и технологические карты — применяются при освоении трудовых процессов, при выполнении учебно-производственных работ комплексного характера.

Технологическая карта
Основной рецепт приготовления бутерброда «Пикантный»

Ингредиенты:

- Батон – 20 г
- Сосиски, или колбаса – 20 г
- Помидор – 18 г
- Сыр – 20 г
- Чеснок – 2 г
- Перец молотый – 1 г
- Майонез – 15 г
- Зелень – 3 г

Способ приготовления

№	Наименование продукта	Последовательность приготовления	Посуда и инвентарь
1	Батон 	Батон нарезать ломтиками, толщиной 1 - 1,5 см	Разделочная доска, нож
2	Сосиски, или колбаса 	Сосиски или колбасу порезать кубиками или соломкой.	Разделочная доска, нож, миска
3	Помидор 	Помидоры вымыть и порезать кубиками.	Разделочная доска, нож, миска
4	Сыр 	Сыр натереть на крупной терке.	Терка, разделочная доска, миска

5	Чеснок 	Чеснок пропустить через пресс.	Миска, чеснокодавка или терка
6	Зелень 	Зелень мелко порезать.	Разделочная доска, нож, миска
7		Соединить вместе сосиски, помидоры, чеснок, сыр и зелень, добавить майонез, соль и перемешать.	Миска глубокая, лопатка
8		Запекать бутерброды в духовке при температуре 180 градусов 10-15 минут.	Противень
Готовые бутерброды выложить на мелкую тарелку, украсить листьями салата, зеленью.			

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

Основной рецепт приготовления салата овощного с яблоком и сладким перцем

Ингредиенты:

Яблоки – 29 г

Помидоры – 29 г

Огурцы соленые – 31 г

Лук репчатый – 18 г

Перец сладкий – 27 г

Чеснок – 3 г

Майонез – 20 г

Зелень – 3 г

Способ приготовления:

№	Наименование продукта	Последовательность приготовления	Посуда и инвентарь
1	Яблоки 	Яблоки очистить от кожицы и нарезать ломтиками	Разделочная доска, нож, миска
2	Огурцы соленые 	Огурцы очистить от кожицы, нарезать ломтиками	Разделочная доска, нож, миска
3	Помидор 	Помидоры вымыть и порезать ломтиками	Разделочная доска, нож, миска
4	Лук репчатый 	Лук очистить от шелухи, нарезать полукольцами	Разделочная доска, миска, нож
5	Перец сладкий 	Помыть, нарезать соломкой.	Миска, разделочная доска, нож

6	Чеснок 	Чеснок измельчают.	Миска, разделочная доска, нож
7	Подготовленные компоненты соединяют, заправляют майонезом. При отпуске салат оформляют зеленью. 		Миска глубокая, лопатка

Тема 3.4. Требования, предъявляемые к проведению уроков

Формула эффективности урока включает две составные части: тщательность подготовки и мастерство проведения. Высокая организация производственного обучения предполагает:

- наличие продуманного плана урока;
- четкое определение целей и задач каждого урока производственного обучения с учетом специфики и возможностей студентов;
- использование инновационных технологий;
- обеспечение оперативной (обратной) связи, действенного контроля и управления;
- практико-ориентированный подход;
- использование новейших достижений науки, передовой педагогической практики при проектировании и реализации учебного занятия;
- обеспечение всех студентов материалами и заготовками, наглядными пособиями и справочной литературой;
- рациональную и полную загрузку всех студентов производственными заданиями;
- целеустремленный и дисциплинированный труд всех студентов для выполнения учебно-производственного задания;
- постоянный контроль мастера за работой каждого студента;
- безукоризненное соблюдение всех условий правильного технологического процесса и безопасной работы.

Требования к современному уроку производственного обучения

РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ – достижение студентами целей урока; овладение глубокими и прочими знаниями и умениями, успешное применение их на практике.			
ВЫСОКИЙ УРОВЕНЬ ПОЗНАВАТЕЛЬНОЙ АКТИВНОСТИ СТУДЕНТОВ - стремление разобраться в сущности изучаемого материала и эффективно овладеть знанием и умением; активный поиск путей самостоятельного решения познавательных и практических задач.		ТРЕБОВАНИЯ К СОВРЕМЕННОМУ УРОКУ	РАЗВИТИЕ ПОЗНАВАТЕЛЬНЫХ СПОСОБНОСТЕЙ И ТВОРЧЕСКИХ СИЛ СТУДЕНТОВ – овладение рациональными способами мышления; формирования умений самостоятельно принимать рациональные решения в разнообразных учебных и производственных ситуациях.

САМОСТОЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНТОВ В ПОЗНАВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, обеспечивающая осознанное и прочее усвоение знаний, формирование умений их принять; выработка умений самостоятельно приобретать, углублять и пополнять знания и умения.				ВЫСОКИЙ УРОВЕНЬ КУЛЬТУРЫ УЧЕБНОГО ТРУДА - рациональное планирование, организация студентами своей деятельности, самоконтроль; овладение умениями работать с книгой, учебными пособиями, ТСО, инструментами, документами.
ВЫСОКИЙ ОРГАНИЗАЦИОННО- МЕТОДИЧЕСКИЙ УРОВЕНЬ – комплексное применение различных форм, методов и средств с учетом их дидактических функций и возможностей; рациональная структура урока, учитывающая его содержание, цели и задачи, логику учебного процесса, место в учебном процессе, условия.				ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ - создание условий, когда требования к деятельности каждого студента соответствуют его возможностям; организация учебного процесса таким образом, чтобы каждый студент стремился решать учебные задачи собственными силами.

Методические требования к уроку производственного обучения

Урок в учебных мастерских и в условиях производства является основной формой организации производственного обучения. При подготовке к уроку мастер должен учитывать следующие требования, повышающие качество обучения:

- 1) комплексно-методическое обеспечение урока;
- 2) соответствие урока требованиям Государственного общеобязательного стандарта, типовой программы, рабочей программы дисциплины (модуля);
- 3) определение типа, вида урока, комплексно-дидактических целей, структуры урока производственного обучения;
- 4) целесообразность отбора структурных этапов и структурных элементов;
- 5) определение форм организации обучения;
- 6) соблюдение санитарно-гигиенических условий труда и правил ТБ;
- 7) подбор дидактического материала;
- 8) обеспечение связи данного урока с предыдущими и последующими уроками производственного обучения и теоретическим обучением;
- 9) применение оптимальных методов и методических приемов обучения;
- 10) выбор методов и методических приемов индивидуального и коллективного текущего инструктирования с учетом целей обхода;
- 11) определение разнообразных видов и способов контроля знаний, умений, навыков, приемов труда;
- 12) формирование у студентов положительных мотивов к производственному обучению и познавательного интереса к изучаемой профессии;
- 13) формирование у студентов на уроке прочных профессиональных знаний, приемов труда;
- 14) разработка системы повторения и закрепления профессиональных знаний, умений и навыков;
- 15) разъяснение домашнего задания;
- 16) овладение педагогическим тактом, культурой речи, быстротой принятия решений на уроке.

Подготовка к работе учебных мест

1. Рабочее место практиканта должно быть организовано так, чтобы предупредить всякую возможность несчастного случая. Каждое рабочее место должно быть оборудовано

сиденьями (приставными, выдвижными, откидными), которыми студенты могут воспользоваться для отдыха и производства отдельных операций в процессе работы.

2. Рабочие места должны быть оборудованы специальными приспособлениями: тумбочками, выдвижными ящиками, шкафами, инструментальными полками или стеллажами для хранения инструмента, защитных очков, чертежей. Хранимые на стеллажах заготовки, инструмент и др. не должны выступать за пределы рабочей площади стеллажа.

3. Запрещается загромождение рабочих мест и проходов материалами, заготовками, деталями и отходами.

4. Руководители учебных заведений, заведующие мастерскими, мастера, обязаны:

- а) обеспечить студентов исправным инструментом;
- б) следить за тем, чтобы инструмент был правильно заточен,
- в) следить за правильным выполнением трудовых приемов.

5. Инструмент должен находиться в специальных инструментальных ящиках, шкафах, столиках у оборудования или внутри стола.

6. Тиски на верстаках устанавливаются на расстоянии не менее 1 м между их осями, ширина верстака должна быть не менее 0,75 м. Для защиты учащихся от отлетающих осколков должны быть установлены щиты (из сетки с ячейками не более 3 мм) высотой не менее 1 м.

7. На одноместных универсальных столах – верстаках, предназначенных для комбинированных мастерских допускается съемное защитное устройство размером поверхности, обеспечивающей улавливание осколков по вертикальной плоскости 45°, а по горизонтальной – 96°. Тиски должны обеспечивать надежное крепление заготовок.

8. Молотки должны иметь выпуклую поверхность бойка, гладкую, не сбитую, без заусениц, выбоин, трещин, иметь прочные рукоятки.

9. Ручки молотков изготавливаются из твердых и вязких пород древесины

(клен, дуб, береза). Ручки должны быть овальными, в конце с утолщением, без трещин, заусенцев, сучков.

10. На хвостовики напильников, стамесок, долот, пил, отверток и др. должны быть прочно насажены ручки, стянутые металлическими кольцами, предотвращающими раскалывание. Длина ручек должна соответствовать размерам инструмента. Работа перечисленными инструментами без ручек или неисправными ручками запрещается.

11. При работе зубилом, крейцмейселем использовать защитное каучуковое кольцо, защитные очки для защиты рук, зрения.

12. Пилы (ножовки) должны быть правильно разведены и заточены. Ручки пил должны быть прочно закреплены.

13. Строгальный инструмент для обработки древесины (шерхебели, рубанки, фуганки) должен иметь гладкие, ровно зачищенные колодки. Задние концы колодки инструментов должны быть закруглены. Рукоятки (рожки) надежно закреплены и зачищены. Режущие резцы инструмента правильно заточены, прочно и правильно установлены.

14. Гаечные ключи должны соответствовать размерам гаек и болтов при креплении деталей станков и приспособлений.

15. Все приспособления, применяемые на оборудовании должны быть удобными, безопасными, исправными.

Практические материалы (Activity) по модулю
«Методика организации и проведения уроков производственного обучения»
Activity - Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда.

Инструктаж проводится	Виды инструктажа
Инструктажи завершаются	Ответственность работодателя за неисполнение требований по инструктированию

Модуль 4 «Профессиональная (производственная) практика студентов»

Тема 4.1 Организация профессиональной практики. Определение организаций в качестве баз практики. Руководство практикой при различных формах ее организации

Правила организации и проведения профессиональной практики и правила определения организаций в качестве баз практик утверждены приказом Министра образования и науки РК от 28 января 2016 года № 93

1. Общие положения

Правила организации и проведения профессиональной практики и правила определения организаций в качестве баз практик разработаны в соответствии с подпунктом 46-11) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» (далее – Закон), Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года и в целях реализации требований государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080. Правила регламентируют организационную и учебно-методическую деятельность учебного заведения по организации и проведению профессиональных практик обучающихся на протяжении всего срока обучения.

Профессиональная практика определена в соответствии с рабочими учебными программами и рабочими учебными планами на учебную (ознакомительную), производственную (технологическую) и преддипломную. Каждый вид профессиональной практики имеет цели, задачи и программу, исходя из которых, определяется соответствующая база профессиональной практики.

Основными задачами учебной практики являются:

- 1) ознакомление со специальностью и ее образовательными программами;
- 2) общее знакомство с организационно-правовой формой, структурой, системой управления организаций, являющихся объектами профессии;
- 3) изучение видов, функций и задач профессиональной деятельности;
- 4) изучение деловой корреспонденции и ведение делопроизводства;
- 5) приобретение навыков работы в трудовом коллективе.

Учебная практика проводится для обучающихся на всех специальностях. В зависимости от специфики конкретной предметной области и профессиональной компетенции будущего специалиста используют ознакомительные, полевые, экскурсионные, маршрутные, школьные, вычислительные, пленэр и другие формы учебной практики. Учебная практика проводится в учебных заведениях технического и профессионального, послесреднего образования с ознакомительными экскурсиями в организации, являющиеся объектами будущей профессиональной деятельности. При проведении учебной практики учебную группу рекомендуется делить на подгруппы в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года № 499 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов, в том числе Типовых правил организаций образования, реализующих дополнительные образовательные программы для детей».

Продолжительность рабочего дня обучающихся на учебной практике, на учебно-вспомогательных объектах учебного заведения составляет 6 часов, в организациях (предприятиях, учреждениях) в соответствии с действующим законодательством о труде, для соответствующих категорий работников в зависимости от возраста и условий производства. По окончании учебной практики обучающимся выставляется оценка на основании текущего контроля его работы в период практики. Учет выполнения программ учебной практики фиксируется в журнале учета производственного обучения.

В качестве базы для проведения профессиональной практики обучающихся определяются организации, уставная деятельность которых соответствует профилю подготовки специалистов и требованиям образовательной программы, имеющие квалифицированные кадры для осуществления руководства профессиональной практикой и материально-техническую базу.

С организацией, определенной в качестве базы профессиональной практики, заключается договор о проведении профессиональной практики с указанием ее вида. Организация, являющаяся базой профессиональной практики, предоставляет места для прохождения обучающимися профессиональной практики. Организация – база практики несет полную ответственность за несчастные случаи с обучающимися в период прохождения профессиональной практики в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года.

В соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных документов, проводится оценивание студентов по итогам практик.

Для защиты экзаменационных работ по направлениям специальностей организуются квалификационные комиссии, в состав которых входят представители организации (предприятия, учреждения) и учебных заведений. По итогам промежуточной аттестации обучающимся присваивается достигнутый уровень профессиональной квалификации (разряд, класс, категория) по конкретной специальности. Приказом по колледжу создается Государственная квалификационная комиссия, Председателем которой утверждается руководитель предприятия, организации (базы практики), члены комиссии- социальные партнеры.

Порядок определения организации в качестве базы профессиональной практики

1. В качестве базы для проведения профессиональной практики обучающихся учебных заведений определяются организации, уставная деятельность которых соответствует профилю подготовки специалистов и требованиям образовательной программы.

2. Профессиональная практика проводится на основании договоров, заключённых между учебными заведениями и организациями, определёнными в качестве баз практики.

В договорах определяются обязанности и ответственность учебного заведения, организации, являющихся базой практики, и студентов.

3. Для проведения профессиональной практики учебное заведение утверждает программу и календарные графики прохождения профессиональной практики, согласованные с базой практики.

4. По каждому виду профессиональной практики назначаются руководители от учебного заведения и от организации – базы практики.

5. Функции, обязанности и ответственность руководителей определяются учебным заведением. Для руководства практикой студентов на предприятии (в учреждении, организации) назначается руководитель практики от предприятия (учреждения, организации).

6. Заместитель руководителя по производственной работе обязан:

- организовать материально-техническое методическое обеспечение практик;
 - заключить договоры с предприятиями на проведение практик;
 - своевременно подготовить приказы на прохождение практик;
 - проводить организационные мероприятия перед отправкой студентов на практику (установочные конференции, собрания, инструктаж по безопасности и охране труда, консультации и т.д.);
 - контролировать работу руководителей практики с целью обеспечения качества прохождения практики;
 - проводить методические семинары или итоговые конференции по результатам практик;
 - своевременно пересматривать программы практик и согласовать их с базами практик;
- Студент при прохождении практики должен:
- полностью выполнить программу практики, вести дневник практики в соответствии с установленной формой;
 - подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующего на предприятии (в учреждении, организации);
 - изучить и строго соблюдать правила безопасности и охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности;
 - активно участвовать в общественной жизни предприятия (учреждения, организации);
 - своевременно представить руководителю практики по установленной форме письменный отчёт, дневник, подписанный руководителем базы практики о выполнении всех заданий.

Особенности проведения производственного обучения и профессиональной практики в условиях дуальной и модульной технологий обучения

Современное развитие общества и новые требования, предъявляемые к уровню профессионализма, способствуют внедрению новых подходов в системе технического и профессионального образования. В Послании Президента Республики Казахстан Н. Назарбаева народу Казахстана от 30 ноября 2015г. «Казахстан в новой глобальной реальности: рост, реформы, развитие» говорится: «...нам необходимо максимально развивать систему подготовки технических кадров. Техническое и профессиональное образование должно стать одним из основных направлений инвестиционной политики».

В настоящее время содержание образования ТиПО ориентировано на требования современного рынка труда и предусматривает изучение интегрированных курсов по общеобразовательным, социально-экономическим предметам, являющимся профилирующими для успешного освоения образовательных программ по общепрофессиональным и специальным дисциплинам и приобретения профессиональных навыков по избранной специальности.

Кроме этого, для повышения инновационного потенциала казахстанской экономики необходимо, чтобы молодежь развивала компетенции в сфере smart-технологий, искусственного интеллекта, интеграции киберфизических систем, энергетики будущего, проектирования и инжиниринга.

Модернизация системы технического и профессионального образования и внедрение новой системы управления должно способствовать повышению процента трудоустройства выпускников по всем специальностям.

В настоящее время в мировой практике профессионально-технического образования используются разные виды и методы обучения, такие как: дуальное, интегрированное, модульное и другие инновационные технологии обучения.

Дуальная система предполагает прямое участие предприятий в профессиональном образовании обучаемых. Предприятие предоставляет условия для практического обучения и несёт все расходы, связанные с ним, включая возможную ежемесячную плату студенту. Учебные заведения на равноправной основе сотрудничают с предприятиями, на базе которых осуществляется производственное или практическое обучение.

Современная система образования в ТиПО направлена на формирование высокообразованной, интеллектуально развитой личности с целостным представлением картины мира, с пониманием глубины связей, явлений и процессов. Актуально проведение интеграции в процессе обучения.

Интегрированный урок – это особый тип урока, объединяющий в себе обучение одновременно по нескольким дисциплинам при изучении одного понятия, темы или явления.

Интегрированный урок позволяет решить целый ряд задач, которые трудно реализовать в рамках традиционного урока. Он приближает процесс обучения к жизни.

Преимущество интегрированного урока в четкости, компактности, логической взаимообусловленности учебного материала на каждом этапе урока, большой информативной емкости материала.

На интегрированном уроке студенты имеют возможность получения глубоких и разносторонних знаний, используя информацию из различных предметов, совершенно по-новому осмысливая события, явления. На интегрированном уроке имеется возможность для синтеза знаний, формируется умение переносить знания из одной отрасли в другую. К примеру, предметно-языковое интегрированное обучение или же CLIL (CLIL: Content and language integrated learning) представляет собой такой метод обучения, при котором часть предметов преподается на иностранных языках. Таким образом, обучение студентов на родном и иностранном языках составляет одно целое. Преподавание происходит на двух языках так, что в учебных ситуациях используется язык, подходящий к ситуации и цели обучения. По методу CLIL иностранный язык может использоваться на всех уроках по всем учебным предметам, кроме родного языка, то есть язык становится не объектом обучения, а его средством.

Модульное обучение – это организация образовательного процесса, при котором учебная информация разделяется на модули (законченные и самостоятельные единицы, части информации).

Модуль – блок информации, включающий в себя логически завершенную единицу учебного материала, целевую программу действий и методическое руководство, обеспечивающее достижение поставленных целей. Понятие модуль содержит в себе, «такой объем учебного материала, благодаря которому обеспечивается первичное приобретение некоторых теоретических и практических навыков для выполнения какой-либо конкретной работы».

Сущность модульного обучения состоит в том, что содержание обучения структурируется в автономные организационно-методические блоки – модули, содержание и объем которых могут варьировать в зависимости от дидактических целей, профильной и уровневой дифференциации обучающихся, желаний обучающихся по выбору индивидуальной траектории движения по учебному курсу.

Сочетание модулей должно обеспечивать необходимую степень гибкости и свободы в отборе и комплектации требуемого конкретного учебного материала для обучения (и самостоятельного изучения) определенной категории обучающихся и реализации специальных дидактических и профессиональных целей.

Технология модульного обучения позволяет студенту самостоятельно (полностью или частично) обучиться по целевой индивидуализированной программе.

В рамках учебного модуля возрастает доля самостоятельной работы студента – он учится целеполаганию, самостоятельному планированию, самоорганизации и самоконтролю собственной деятельности.

Модульная программа – систематизированный, логический упорядоченный учебный материал, который разделен на большие или меньшие части, именуемые модулями, удобные для самостоятельного усвоения. Модуль – логически завершенная единица учебного материала, заключающая в себе целевую программу действий и методическое руководство, обеспечивающие достижение поставленных дидактических целей. Вводить модульную

технологии в образовательный процесс следует постепенно, сочетая её с традиционной классно-урочной системой.

Появление новых информационных технологий, связанных с развитием компьютерных средств и сетей телекоммуникаций, дало возможность создать качественно новую информационно-образовательную среду как основу для развития и совершенствования системы образования.

Главной задачей ТиПО на современном этапе является подготовка специалистов, способных нестандартно, гибко и своевременно реагировать на изменения, которые происходят в мире. Поэтому для подготовки студентов к профессиональной деятельности в будущем и используются инновационные методы обучения в ТиПО. К таким методам принадлежит проблемное обучение, предусматривающее формирование навыков для решения проблемных задач, которые не имеют однозначного ответа, самостоятельной работы над материалом и выработку умений применять обретенные знания на практике. Также инновационные методы обучения предусматривают интерактивное обучение. Оно направлено на активное и глубокое усвоение изучаемого материала, развитие умения решать комплексные задачи. Интерактивные виды деятельности включают в себя имитационные и ролевые игры, дискуссии, моделирующие ситуации. Одним из современных методов является обучение через сотрудничество. Он используется для работы с социальными партнерами. Этот метод ставит своей задачей эффективное усвоение учебного материала, выработку способности воспринимать разные точки зрения, умение сотрудничать и решать конфликты в процессе совместной работы.

Тема 4.2. Учет и оценка качества выполнения обучающимися программ профессиональной практики

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

Термин	Определение
Профессиональная практика	Одна из форм обучения, направленная на закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения студентами в колледже; приобретение практических навыков и компетенций; освоение передового опыта.
Учебная практика	Способствует приобретению студентами знаний, умений и навыков, необходимых для овладения специальностью.
Педагогическая практика	Вид профессиональной практики, направленный на закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения в колледже; приобретение педагогических навыков; освоение передового опыта, профессиональной и организаторской работы по профилю будущей педагогической специальности.
Производственная практика	Составная органическая часть подготовки специалистов, имеющая целью дать студентам практические знания, умения и навыки по избранной специальности; содействует закреплению и проверке теоретических знаний, освоению прогрессивных технологических процессов в реальных производственных условиях. За время производственной практики должна быть определена тема выпускной квалификационной работы, обоснована целесообразность ее разработки. В период производственной практики студент осуществляет сбор фактического материала по профессиональной деятельности соответствующей базы практики, практического материала по теме дипломной работы (проекта). Результаты практики

	используются для написания дипломного проекта (работы) и оформляются соответствующим образом.
Преддипломная практика	Вид профессиональной практики, проводимой перед началом дипломного проектирования с целью сбора студентом необходимого материала для выполнения выпускной работы.
Руководитель практики	Преподаватель, назначенный кафедрой и отвечающий за консультативную работу со студентами по вопросам практики на весь период ее проведения.
Направление на практику	Документ о назначении студента на прохождение практики на данном предприятии с указанием его наименования, а также места и сроков пребывания студента.
Отчет по практике	Документ, отражающий необходимые сведения, касающиеся результатов прохождения профессиональной практики студентом, а также его теоретические и практические знания и навыки, полученные в процессе обучения на предприятиях. Отчет - итоговая форма контроля профессиональной практики студента, включающая собранный, проанализированный и систематизированный в ходе практики материал.
Дневник по практике	Запись студента о последовательности выполнения видов его работы на предприятии с указанием даты и места ее исполнения, также содержит характеристику студента, подписанную руководителями практики от предприятия с соответствующими оценками итога по практике.
Защита отчета о практике	Выступление студента перед комиссией по содержанию отчета о профессиональной практике, подтверждающее его теоретические и практические знания и навыки, приобретенные в период практики.
Конференция по результатам практики	Конференция, проводимая кафедрой, с приглашением всех студентов специальности и представителей предприятий для обсуждения итогов практической подготовки, выработки предложений по повышению качества и заинтересованности предприятий в приглашении студентов специальности на практику с последующим трудоустройством.
Паспорт базы практики	Информационные материалы об основной деятельности предприятия, материальных, технологических ресурсах и объектах выполняемых работ, о потребности в молодых специалистах, требованиях, предъявляемых к студентам, проходящим практику.
Методические указания по прохождению практики	Включают цели, задачи практической подготовки, перечень материалов, необходимых для написания отчета и требования к его содержанию.
Отчет кафедры(отделения) о практике	По окончании практики составляется общий кафедральный отчет с анализом ее результатов, выводами и предложениями.

Оформление результатов производственной практики

В ходе практики студенты ведут дневник о прохождении производственной практики. Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом практики.

Требования к ведению Дневника по производственной практике:

- дневник является документом, по которому студент подтверждает выполнение программы практики;
- записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;
- по окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил практику студент.

На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета о производственной практике своему руководителю. Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им, во время практики, работу.

По окончании практики руководитель практики от организации составляет на студента характеристику.

Характеристика с места прохождения практики должна быть написана на бланке организации (учреждения, органа) и подписывается руководителем практики от организации (учреждения, органа) и заверяется печатью.

Оформление текста отчета по производственной практике

Форма, содержание и оформление отчета описаны в Правилах организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практики.

Подведение итогов практик

В Правилах организации профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практик отмечено: «Обучающиеся учебных заведений технического и профессионального, послесреднего образования по итогам каждого вида профессиональной практики представляют отчет, который проверяется руководителем практики. Результаты защиты отчета производственной практики в учебных заведениях технического и профессионального, послесреднего образования оцениваются зачетами с дифференцированными оценками в соответствии с «Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125, зарегистрированном в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан за № 5191(далее-Приказ № 125).

Модуль 5 Методика разработки учебно-методического комплекса с применением информационно- коммуникационных технологий

Учебно-методический комплекс (далее - УМК) – система учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимые для качественной организации учебной деятельности по освоению студентами содержания модулей/дисциплин образовательной программы.

Основная цель создания УМК – предоставить студенту полный комплект учебно-методических материалов для самостоятельного изучения дисциплины (модуля) в условиях дуального обучения. При этом помимо непосредственного обучения студентов, задачами преподавателя являются: оказание консультационных услуг, текущая и итоговая оценка знаний, мотивация к самостоятельной работе.

Задачи УМК:

- 1) обеспечить качественное методическое оснащение учебного процесса;
- 2) обеспечить студентов учебно-методическими материалами для изучения дисциплины (модуля) самостоятельно.

УМК должен включать полную информацию, достаточную для прохождения дисциплины (модуля) самостоятельно.

УМК предназначены для обеспечения открытости образовательного процесса и должны быть доступны любому желающему.

УМК должен разрабатываться по всем дисциплинам (модулям) для наиболее полной реализации образовательных задач.

УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей), цикловой комиссией (кафедрой), обеспечивающей преподавание дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом и образовательной программой подготовки студентов по специальностям (направлениям).

Разработчики являются ответственными лицами за качественную подготовку УМК – подготовка блоков УМК включается в индивидуальный план работы преподавателя.

Учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки и производства, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств, позволяющих обучающимся осваивать учебный материал и формировать профессионально значимые компетенции.

УМК также может быть составлен из материалов других авторов, но с обязательной ссылкой на данные работы.

УМК дисциплины и его компоненты должны:

- учитывать общую идеологию образовательной политики, содействовать развитию системы ТиПО;
- отражать современный уровень развития науки и техники;
- предусматривать логически последовательное изложение учебного материала;
- предполагать использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике;
- соответствовать современным научным представлениям в предметной области;
- обеспечивать межпредметные (межмодульные) связи;
- обеспечивать простоту использования для преподавателей и студентов;
- содержать информацию об авторе (авторах), результатах апробации в учебном процессе.

Требования к структуре

учебно-методического комплекса (УМК) модульной программы

Основными элементами УМК являются:

- учебно-методический блок;
- диагностико-контролирующий блок;
- блок наглядно-дидактического материала.

Учебно-методический блок УМК:

- теоретическая часть;
- практикум;
- методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля);
- глоссарий.

Теоретическая часть представляет собой системное изложение материалов по дисциплине (модулю): конспекты лекций, структурированные в строгом соответствии с перспективно-тематическим планом, рабочим учебным планом и образовательной программой.

Наиболее приемлемыми представляются следующие варианты составления теоретической части УМК:

1 вариант – компиляция содержания базовых учебников, переработанная с возможными дополнениями на усмотрение преподавателя;

2 вариант – в случае отсутствия базового учебника, теоретическая часть формируется на основе сжатого авторского лекционного материала содержания курса.

Структура теоретической части:

- ✓ наименование темы;
- ✓ учебная информация по теме;
- ✓ вопросы для самоконтроля.

Практикум – система учебных материалов, обеспечивающих проведение практических занятий (лабораторных работ, производственного обучения) в соответствии с перспективно-тематическим планом.

Структура практикума:

- ✓ наименование темы, план;
- ✓ задания и вопросы;
- ✓ указания по выполнению практических работ.

Тема 5.1. Методика разработки рабочей учебной программы практики

Рабочая учебная программа по профессиональной практике – это документ, предназначенный для реализации требований к содержанию и уровню практической подготовки обучающихся по вышеуказанной специальности.

Слушатели курсов определяют учебные модули, компетенции, темы и виды учебно-производственной работы с учетом уровня квалификации.

Наименование модуля (Код компетенции/ квалификации) (из ГК – Классификатор ТиПО)	Учебные модули (наименование разделов и тем по модулям)	Формируемая Компетенция / результаты обучения	Объем учебного времени (час)
Штукатур (указать уровень квалификации)	Наименование разделов и тем обще профессиональных и специальных дисциплин	Знания, Умения, Навыки Быть компетентным:	
	Наименование разделов и тем производственного обучения и практики	Знания, Умения, Навыки Быть компетентным:	
Маляр (указать уровень квалификации)	Наименование разделов и тем обще профессиональных и специальных дисциплин	Знания, Умения, Навыки Быть компетентным:	
	Наименование разделов и тем производственного обучения и практики	Знания, Умения, Навыки Быть компетентным:	
Мастер отделочник (с умением выполнять работы плиточника и облицовщика)	Наименование разделов и тем обще профессиональных и специальных дисциплин	Знания, Умения, Навыки Быть компетентным:	
	Наименование разделов и тем производственного обучения и практики	Знания, Умения, Навыки Быть компетентным:	

Техник-отделочник (указать уровень квалификации)	Наименование разделов и тем общепрофессиональных и специальных дисциплин	Знания, Умения, Навыки Быть компетентным:	
	Наименование разделов и тем производственного обучения и практики	Знания, Умения, Навыки Быть компетентным:	
Младший технолог - строитель (указать уровень квалификации)	Наименование разделов и тем общепрофессиональных и специальных дисциплин	Знания, Умения, Навыки Быть компетентным:	
	Наименование разделов и тем производственного обучения и практики	Знания, Умения, Навыки Быть компетентным:	

Структура и содержание модульной учебной программы производственного обучения и профессиональной практики

Код профессиональных квалификаций/компетенций	Учебные модули (темы и виды учебно-производственной работы)	Формируемые навыки работы /компетенции	Объем учебного времени (час)
Итого			

При определении формируемой компетенции по каждому модулю и дисциплине и видов учебной работы необходимо учитывать «Методику разработки типовых учебных планов и образовательных учебных программ, интегрированных образовательных учебных программ по специальностям технического и профессионального образования (Приказ МОН РК от 4.11.2013 г. № 446 (с внесением изменений в данный приказ от 28 сентября 2016 года № 579) в части описания компетенций.

Тема 5.2 Методика разработки перспективно- тематического плана по производственному обучению.

Слушатели выполняют практическое задание- *Activity*

***Activity 1* Практика составления перспективно-тематического плана учебных модулей для формирования компетенций (30 минут)**

1.Выберите из предлагаемого перечня образовательную программу, разработанную НАО «Холдинг «Кәсіпқор» на основе модульно-компетентностного подхода (2-3 минуты).

2.Определите родственную специальность по ТУПл к выбранной Вами образовательной программе (2-3 минуты).

3. Составьте перспективно-тематический план учебных модулей для формирования компетенций по специальности в соответствии с РУПл и РУПр, основанных на образовательных программах (20 минут).

4. Заполните титульный лист перспективно-тематического плана в соответствии с предложенной формой (образец):

--

(наименование учебного заведения)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР/УМР

«_____» _____ 2017г

ПЕРСПЕКТИВНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Применение инструментов и оборудования для плотничных работ

(Наименование дисциплины/ модуля)

Специальность: 1401000 Строительная механика

Квалификация: 1401213 Техник-строитель

Форма обучения **очная** на базе **общего среднего** образования

Составил:

преподаватель специальных дисциплин

(должность, Ф.И.О.)

Рассмотрен на заседании предметной (цикловой) комиссии

специальных дисциплин

Протокол № 1 от «28» августа 2017г.

Председатель предметной комиссии _____

5. Заполните пояснительную записку к перспективно-тематическому плану в соответствии с предложенной формой:

Пояснительная записка					
Контроль версий:					
Номер версии:		Дата создания			
Семестр обучения/часов:					
Семестр 1_:		Семестр 2_:			
Курс:					
Группа:					
Объем учебного времени по Рабочему учебному плану и образовательной программе (часов):					
Всего:		Теоретические занятия:		Практические занятия:	
Форма контроля:					
Период преподавания:					
Дата начала:		Дата окончания:			
Место проведения:					
Необходимые средства обучения, оборудование и организационные процессы					

Дополнительные источники (литература):	
Контактная информация преподавателя:	
Ф.И.О.:	Тел.: E-mail:

5 Заполните содержание перспективно-тематического плана в соответствии с РУПл и ОП по предложенной форме.

Содержание перспективно-тематического плана							
№ занятия	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Дата проведения	Вид занятия (форма обучения)	Необходимые учебные материалы и оборудования	Критерии оценки согласно РУП*	Проверочное испытание
1	2	3	4	5	6	7	8

6. Составьте обязательное проверочное испытание (тестовые материалы, контрольная, демонстрационная и исследовательски-поисковая работы и др.) к одной теме из перспективно-тематического плана. Описание проверочного испытания рекомендуется оформить в соответствии с предложенной формой (10 минут).

Описание проверочного испытания	
Проверочное испытание №	
Название:	
Описание задачи:	
Место проведения:	
Дата проведения:	

7. Проведите анализ работы в микрогруппе, оцените результативность каждого участника группы (3-5 мин).

8. Изложите результаты групповой работы и каждого участника группы (2-5 минут).

Тема 5.3 Методика разработки плана урока производственного обучения инструкционных, технологических карт

Тренер организует практическую работу слушателей: Из разработанного перспективно-тематического плана учебного модуля выбирают тему и составляют план-конспект урока. Разрабатывают и презентуют инструкционные, технологические карты. Заполните план-конспект урока в соответствии с предложенной формой

ПЛАН-КОНСПЕКТ УРОКА				
Ход урока	Время (минуты)	Действия преподавателя	Действия слушателей	Учебные ресурсы и материалы
1	2	3	4	5

1. Организационный этап				
2. Проверка выполнения домашнего задания				
3. Подготовка обучающихся к работе на основном этапе				
4. Формирование новых знаний и способов деятельности				
5. Первичная проверка понимания изученного материала				
6. Закрепление новых знаний и способов деятельности				
7. Применение знаний и способов деятельности				
8. Обобщение и систематизация знаний				
9. Контроль и самоконтроль усвоения знаний и способов деятельности				
10. Коррекция знаний и способов деятельности				
11. Информирование о домашнем задании				
12. Подведение итогов занятия и рефлексия				

1. Проведите анализ работы в микрогруппе, оцените результативность каждого участника группы (2-3 минуты).

2. Изложите результаты групповой работы и каждого участника группы (2-3 минуты).

Activity2. . Практика составления поурочного плана учебных модулей для формирования компетенций (20 минут)

1. Выберите тему урока из перспективно-тематического плана учебного модуля (2 минуты)

2. Составьте поурочный план урока в соответствии с учебным модулем перспективно-тематического плана (15 минут)

3. Заполните титульный лист поурочного плана в соответствии с предложенной формой:

ПОУРОЧНЫЙ ПЛАН					
Курс:		Группа:		Номер урока (пара)	
Специальность-квалификация:	1401000 Строительная механика/ 1401213 Техник-строитель				
Наименование модуля:					
Тема урока:					
Дата:	«___»_____201_	Продолжительность:		2 часа	

	__г.		(90 мин)
Место проведения:			
Цель урока:			
Задачи урока:			
Ожидаемые результаты:			
Тип урока:			
Методы обучения, методические приемы, педагогические техники, педагогические технологии:			
Необходимое оборудование и приборы:			
Дополнительные источники (литература):			
Контактная информация преподавателя:			
Ф.И.О.:		Тел.: E-mail:	

Активити 3 - Составление инструкционно-технологических карт

Тренер организует работу слушателей по разработке инструкционно- технологических карт, необходимых для проведения урока производственного обучения

Тема 5.4 Соблюдение требований по ведению журнала производственного обучения.

На основании Приказа и.о Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении форм строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности» мастер производственного обучения ведет документацию строгой отчетности на основании Приказа и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502.(Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 9 ноября 2007 года № 4991 с изменениями и дополнениями).

Тема 5.6 Ознакомление с онлайн- системой видео- маркировки: «Пользовательский портал VEO» (видео- тегов) способствующей повышению качества преподавания и обучения

Внедрение ИКТ в профессиональную деятельность педагогов является актуальным в наше время. Профессионализм преподавателя - синтез компетенций, включающих в себя предметно-методическую, психолого-педагогическую и ИКТ составляющие.

Компетенция - включает совокупность взаимосвязанных качеств личности (знаний, умений, навыков, способов деятельности), задаваемых по отношению к определенному кругу предметов и процессов и необходимых для качественной продуктивной деятельности по отношению к ним.

Преподаватель специальных дисциплин, мастер производственного обучения разрабатывает тесты, контролирующие программы, применяя следующее ПО (в ОС Linux - Keduca, в ОС Windows - Delphi, Java Script, Turbo Pascal

MyTestX это - система программ (программа тестирования, редактор тестов и журнал результатов) для создания и проведения компьютерного тестирования, сбора и анализа результатов, выставления оценки по указанной в тесте шкале. Например, с помощью программы

Программа MyTestX работает с десятью типами заданий: одиночный выбор, множественный выбор, установление порядка следования, установление соответствия, указание истинности или ложности утверждений, ручной ввод числа, ручной ввод текста, выбор места на изображении, перестановка букв, заполнение пропусков (MyTestXPro). В тесте можно использовать любое количество любых типов, можно только один, можно и все сразу. В заданиях с выбором ответа (одиночный, множественный выбор, указание порядка, указание истинности) можно использовать до 10 (включительно) вариантов ответа.

Программа состоит из **трех модулей**: Модуль тестирования (MyTestStudent), Редактор тестов (MyTestEditor) и Журнал тестирования (MyTestServer).

Для создания тестов имеется очень удобный редактор тестов с дружественным интерфейсом. Практически, любой учитель-предметник, даже владеющий компьютером на начальном уровне, может легко **составить свои тесты** для программы MyTestX и использовать их на уроках.

В программе имеются богатые возможности форматирования текста вопросов и вариантов ответа. Вы можете определить шрифт, цвет символов и фона, использовать верхний и нижний индекс, разбивать текст на абзацы и применять к ним расширенное форматирование, использовать списки, вставлять рисунки и формулы. Для большего удобства в программе имеется собственный текстовый редактор.

К каждому заданию можно задать сложность (количество баллов за верный ответ), прикрепить подсказку (показ может быть за штрафные баллы) и объяснение верного ответа (выводится в случае ошибки в обучающем режиме), настроить другие параметры.

Имеется возможность использовать несколько вариантов вопроса задания, удобно создавать **выборку заданий** для учащихся, перемешивать задания и варианты ответов. Это значительно уменьшает возможность списывания при прохождении одного и того же теста несколькими тестируемыми или повторном прохождении теста.

С помощью программ MyTestX вы можете организовать как локальное так и сетевое тестирование.

Программа поддерживает несколько независимых друг от друга режимов: **обучающий**, штрафной, свободный и монопольный. В обучающем режиме тестируемому выводятся сообщения об его ошибках, может быть показано объяснение к заданию. В штрафном режиме за неверные ответы у тестируемого отнимаются баллы и можно пропустить задания (баллы не прибавляются и не отнимаются). В свободном режиме тестируемый может отвечать на вопросы в любой последовательности, переходить (возвращаться) к любому вопросу самостоятельно. В монопольном режиме окно программы занимает весь экран и его невозможно свернуть.

При правильном отборе контрольного материала содержание теста может быть использовано не только для контроля, но и для обучения. Таким образом, позволяя испытуемому самостоятельно обнаруживать пробелы в структуре своих знаний и принимать меры для их ликвидации. В таких случаях можно говорить о значительном обучающем потенциале тестовых заданий, использование которого станет одним из эффективных направлений практической реализации принципа единства и взаимосвязи обучения и контроля.

В MyTestX можно использовать любую систему оценивания от 2-х до 100-балльной. Систему оценки и ее настройки можно задать или изменить в редакторе теста.

При наличии компьютерной сети, используя модуль журнала MyTestX, можно:

- организовать централизованный сбор и обработку результатов тестирования.
- раздавать сразу несколько разных тестов.
- контролировать процесс тестирования.
- наблюдать - кто и какой тест выполняет, сколько заданий уже выполнено и какова их результативность.

Задания:

Откройте файл «Методические рекомендации MyTest».

Скачайте архив приложений с сайта

<http://mytest.klyaksa.net/htm/download/>

Запустите редактор тестов.

Подготовьте пример теста из 10 вопросов своей предметной области по 1 на каждый тип.

Сохраните в файле под именем, содержащем Вашу фамилию

Модуль 6. Оценка планируемых результатов и учебных достижений обучающихся

Тема 6.1 Современные виды, формы и методы оценки(критериальное, формативное и суммативное оценивание

Сравнительный анализ традиционной и критериальной системы оценивания учебных достижений.

Традиционная система оценивания учебных достижений	Критериальное оценивание учебных достижений
• уровень обучающегося относительно определенного эталона; • уровень обучающегося относительно группы в целом, • уровень обучающегося относительно его же самого в предшествующий период	• обучающийся становится настоящим субъектом своего обучения; • снижается тревожность обучающегося; • преподаватель от роли «судьи в последней инстанции» переходит к роли консультанта

Что такое критериальное оценивание?

Критерии расшифровываются показателями, в которых (для каждой конкретной работы) дается четкое представление о том, как в идеале должен выглядеть результат выполнения учебного задания, а оценивание по любому показателю – это определение степени приближения обучающегося к данной цели.

При грамотном проектировании показателей обучающийся может самостоятельно оценить качество своей работы, что стимулирует его на достижение более высокого результата.

Каждая работа оценивается по ряду критериев и инструкций к ним.

Критерии и инструкции вырабатываются в ходе общественного договора.

Критериальное оценивание выполняет функцию обратной связи, когда обучающийся получает информацию о своих успехах и неудачах, при этом даже самые неудовлетворительные результаты промежуточной работы воспринимаются обучающимся лишь как рекомендации для улучшения собственных результатов.

Система критериального оценивания обучающихся включает в себя формативное (formative) и суммативное (summative) оценивание.

Формативное оценивание – это оценивание прогресса обучающегося с целью внесения изменений в процесс обучения и, соответственно, учения на ранних этапах.

Кроме того, формативное оценивание позволяет обучающимся осознавать и отслеживать собственный прогресс и планировать дальнейшие шаги с помощью преподавателя.

Формативное оценивание означает: находиться рядом с обучающимся и вести его к успеху.

Формативное оценивание не новое явление в образовании.

Текущее оценивание выполняло часть функции формативного оценивания, но данное оценивание превращалось зачастую в самоцель и реализовывалось на уровне лишь фиксации знания-незнания, умения-неумения и так называемой «накопляемости» отметок в журнале.

При личностно-ориентированном обучении, формативное оценивание приобретает иные черты, функции и его цель заключается не в констатации уровня достигнутого учебного результата, а в улучшении процесса обучения обучающихся. Оцениваются индивидуальные достижения обучающихся безотносительно к достижениям других обучающихся.

Новые подходы к оцениванию в сочетании с личностно ориентированными методами преподавания могут иметь позитивное воздействие, как на познавательную деятельность обучающихся, так и на обучающую деятельность преподавателей.

Оценивание с использованием критериев позволяет сделать данный процесс прозрачным и понятным для всех участников образовательного процесса.

Критерии способствуют объективации оценивания.

Основой для разработки критериев оценки учебных достижений обучающихся являются учебные цели.

Критерии могут быть подготовлены преподавателем или с участием обучающихся.

Совместная разработка критериев (преподаватель – обучающийся) позволяет сформировать у обучающихся позитивное отношение к оценке и повысить их ответственность за достижение результата.

При разработке критериев оценки важно помнить о целях и содержании урока.

Примерные процедуры совместной (преподаватель – обучающийся) разработки критериев

1. Объявите обучающимся цели и задачи урока перед началом изучения темы, главы, раздела.
 2. Попросите каждого обучающегося написать один-два критерия, по которым будут оцениваться работы.
 3. Запишите на доске критерии, предложенные обучающимися.
 4. Убедитесь, что все обучающиеся поняли предложенные критерии.
 5. Расположите критерии по степени важности.
 6. В процессе обсуждения выберите приоритетные критерии.
 7. Если предполагается выставление отметки, определите количественное выражение (баллы) каждого критерия или произведите его градацию (разбивку на уровни выполнения задания).
- В дальнейшем работы обучающегося необходимо оценивать только в соответствии с разработанными критериями.**

Эффективно разработанные критерии оценки и их градация ярко демонстрируют обучающимся, что и как будет оцениваться, а также служат хорошим руководством для обучающихся в процессе выполнения работы.

Градация критериев – это описание различных уровней достижения ожидаемого результата, чем конкретнее представлены критерии оценки, тем лучше обучающийся будет понимать, что ему нужно сделать для успешного выполнения задания.

Некоторые примеры критериев оценки:

- в тексте грамматически правильно использованы суффиксы (окончания);
- последовательно составлен алгоритм деления дробей;
- в презентацию включены таблицы, диаграммы;
- в эссе включены две-три цитаты;
- в докладе представлены рисунки и схемы;
- в конце доклада, презентации сделаны выводы и представлен список рекомендуемой литературы.

Пример неконкретных формулировок градации критерия

В процессе работы над проектом по теме «Охрана окружающей среды» студенты создают брошюру-памятку.

Студентам предлагается критерий оценки и его градация (дескрипторы).

Критерий	Дескрипторы			
	5	4	3	1
Раскрыта тема «Проблема окружающей среды».	Демонстрирует глубокое понимание проблем окружающей среды.	Демонстрирует хорошее понимание проблем окружающей среды.	Демонстрирует частичное понимание проблем окружающей среды.	не демонстрирует понимания проблем окружающей среды.

Формулировки предложенных критериев настолько расплывчаты и неопределенны, что в таком виде их трудно использовать для качественного оценивания работы студентов.

Понятие «глубокое понимание, хорошее понимание» может означать все, что угодно.

Студенты и их родители могут посчитать, что такому типу понимания может соответствовать какая угодно работа, так как «глубокое понимание» всегда является целью освоения учебного материала.

Важно определить, что именно значит эта фраза, и найти способ ее правильного и подробного раскрытия в критериях оценки и их градации.

Для этого преподавателю необходимо ответить на следующие вопросы:

Чем просто понимание отличается от «глубокого понимания»?

Чем «глубокое понимание» отличается от «хорошего понимания»?

Чем характеризуется это понимание?

Какие мыслительные навыки ведут учащегося к глубокому пониманию?

Как могут проявляться эти навыки?

Пример конкретных формулировок градации критерия оценки,

Критерий	Дескрипторы			
	5	4	3	1
Раскрыта тема «Проблема окружающей среды»	-студент может представить пять факторов положительного и отрицательного влияния человека на окружающую среду; -студент может на конкретных примерах показать воздействие данных пяти факторов. -студент может проанализировать данные пять факторов; -студент может расположить данные факторы по степени важности.	-студент может представить четыре фактора положительного и отрицательного влияния человека на окружающую среду; -студент может на конкретных примерах показать воздействие данных четырех факторов; -студент может проанализировать данные четыре фактора.	-студент изложил факторы; -студент бессистемно приводит примеры; -студент использует элементы анализа отдельных факторов.	-студент привел меньше двух факторов; - студент не представил никакого анализа.

Суммативное (или итоговое) оценивание – это оценивание, которое используется для обобщения (подведения итогов) на том или ином этапе процесса обучения.

В рамках знаниевой парадигмы образования оценивание фокусировалось на знаниях (факты, даты, события, правила, формулы) или на способности студентов запоминать и воспроизводить их. Переход к компетентностной парадигме образования предполагает проверку навыков более высокого порядка, когда «студент может объединить факты и идеи, затем синтезировать, обобщить, объяснить, предположить или прийти к какому-либо выводу, или интерпретировать информацию.

Суммативное оценивание предполагает проведение различного вида контрольно-проверочных работ. При разработке контрольно-проверочных работ необходимо учитывать то, что они должны включать в себя вопросы и задания, которые проверяют не только и не столько запоминание фактов или пройденного материала, а навыки более высокого уровня.

При разработке таких заданий можно опираться на уровни учебных целей, предложенных в таксономии Б. Блума.

Характеристики суммативного оценивания

- Задания соответствуют содержанию пройденного материала;
- Используются знакомые обучающемуся и соответствующие их возрасту формы заданий;
- Задания составлены таким образом, что выявляют возможные проблемы у каждого обучающегося;
- Задания составлены таким образом, чтобы был очевиден процесс размышления обучающегося, который привел к данному ответу;
- Четкие критерии оценивания.

Практическая значимость, виды, формы и методы критериального оценивания.

Использование в учебном процессе различных видов и методов/техник оценивания деятельности особенно важно при личностно-ориентированном подходе к обучению.

Студенты получают возможность продемонстрировать свои знания и умения и определить то, над чем им необходимо работать в дальнейшем, а преподаватели получают информацию, необходимую для того, чтобы помочь обучающимся достичь более глубокого понимания учебного содержания и стать независимыми в обучении.

Критериальное оценивание – это процесс, основанный на сравнении учебных достижений обучающихся, с четко определенными, коллективно выработанными и заранее известными всем участникам образовательного процесса (обучающимся, администрации организации образования, родителям, законным представителям и т.д.) критериями, соответствующими целям и содержанию образования, способствующими формированию учебно-познавательной компетентности обучающихся.

Критерий - признак, основание, правило принятия решения по оценке чего-либо на соответствие предъявленным требованиям.

Критерии описываются дескрипторами, в которых (для каждой конкретной работы) дается четкое представление о том, как в идеале должен выглядеть результат выполненного учебного задания, а оценивание согласно дескриптору – это определение степени приближения обучающегося к данной цели.

Формативное (текущее) оценивание - определение текущего уровня усвоения знаний и навыков в процессе повседневной работы на уроке и/или дома, осуществление оперативной взаимосвязи между обучающимся и преподавателем в процессе обучения – оно позволяет обучающимся понимать, насколько правильно они выполняют задания в период изучения нового материала и достигают целей и задач обучения.

Суммативное внутреннее оценивание - определение уровня сформированности знаний и учебных навыков при завершении изучения блока учебной информации.

Суммативное внутреннее оценивание осуществляется педагогами или администрацией организации образования.

Суммативное внешнее оценивание - определение уровня сформированности знаний и учебных навыков при завершении уровня обучения.

Отметки, выставленные за суммативные работы, являются основой для определения итоговых отметок за отчетные периоды обучения.

Отчет о достижениях обучающихся – это информация, которая составляется за определенный период времени и свидетельствует о том, какой набор навыков сформирован у обучающихся и как он может их применять в обучении и на практике.

Портфолио – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений обучающихся в определённый период его обучения.

Материалы портфолио показывают результаты обучения обучающихся, прогресс и достижения по одному или нескольким предметам.

Портфолио вводится в целях повышения объективности и прозрачности оценивания результатов обучающихся при внедрении критериальной системы.

Модерация – процесс обсуждения суммативных работ обучающихся преподавателями по одному предмету и группе с целью стандартизации оценок для обеспечения объективности и прозрачности оценивания.

Модерация позволяет значительно повысить результативность и качество образовательного процесса.

Практическая значимость критериальной оценки:

- ✓ при критериальном оценивании работа обучающихся сравнивается с образцом (эталоном) правильно выполненной работы;
- ✓ обучающимся известен четкий алгоритм выведения оценки, по которому он сам может определить уровень своей работы и информировать родителей;
- ✓ оценивается только то, чему учили обучающихся, так как критерий оценивания представляет конкретное выражение учебных целей.

Критериальное оценивание позволяет:

Преподавателям:

- ✓ разработать критерии, способствующие получению качественных результатов обучения;
 - ✓ иметь оперативную информацию для анализа и планирования своей деятельности;
 - ✓ улучшить качество преподавания;
 - ✓ выстраивать индивидуальную траекторию обучения каждого обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей;
 - ✓ использовать разнообразные подходы и инструменты оценивания;
 - ✓ вносить предложения по совершенствованию содержания учебной программы.
- обучающийся:
- ✓ использовать многообразие стилей обучения, типов мыслительной деятельности и способностей для выражения своего понимания;
 - ✓ знать и понимать критерии оценивания для прогнозирования результата, осознавать критерии успеха;
 - ✓ участвовать в рефлексии, оценивая себя и своих сверстников;
 - ✓ использовать знания для решения реальных задач, выражать разные точки зрения, критически мыслить.

Родителям:

- ✓ получать доказательства уровня обученности обучающегося;
- ✓ отслеживать прогресс в обучении обучающегося;
- ✓ обеспечивать обучающемуся поддержку в процессе обучения.

1.Методы контроля знаний

Цели контроля определяют выбор методов, при этом следует учитывать, что названные методы могут применяться во всех видах контроля.

Необходимо помнить, что только комплексное их применение позволяет регулярно и объективно выявлять динамику формирования системы знаний и умений обучающихся.

Каждый метод контроля имеет свои достоинства и недостатки, область применения, ни один из них не может быть единственным, способным диагностировать все аспекты процесса обучения – правильное и педагогически целесообразное сочетание всех типов способствует повышению качества учебно-воспитательного процесса.

Устный опрос — наиболее распространенный метод контроля знаний обучающихся.

При устном контроле устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и обучающимся, в процессе которого преподаватель получает широкие

возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения обучающимися учебного материала.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, методов активизации деятельности всех обучающихся группы в процессе проверки, создания на занятиях деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений.

С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение обучающимися домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Целесообразно использовать фронтальный опрос перед проведением лабораторных и практических работ, так он позволяет проверить подготовленность обучающихся к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать обучающихся к самостоятельной мыслительной деятельности, этому требованию отвечают, вопросы таких видов, как:

- на установление последовательности действия, процесса, способа ("Что произойдет...", "Как изменится...");
- на сравнение ("В чем сходство и различие...", "Чем отличается..."); на объяснение причины ("Почему...", "Для чего...");
- на выявление основных характерных черт, признаков или качеств предметов, явлений ("Укажите важные свойства...", "В таких случаях...", "Какие условия необходимы...");
- на установление значения того или иного явления, процессов ("Какое значение имеет...", "Какое влияние оказывает...");
- на обоснование ("Чем объяснить...", "Как обосновать...").

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы обучающихся на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов.

Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед обучающимися вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы.

Содержание вопросов для данного вида опроса должно стимулировать обучающихся логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний обучающихся.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков обучающихся.

Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытаться объективности оценки результатов обучения.

Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Письменные работы по содержанию и форме в зависимости от дисциплины могут быть самыми разнообразными: диктанты (математические, химические, чертежные,

технологические и др.), сочинения, ответы на вопросы, решение задач и примеров, составление тезисов, выполнение различных чертежей и схем, подготовка различных отчетов, рефератов.

По продолжительности, письменные контрольные работы могут быть кратковременными (7-15 мин.), когда проверяется усвоение небольшой объема учебного материала, и более длительными, но не свыше одного академического часа (за исключением сочинений по литературе), последние проводятся, как правило, для рубежного контроля.

Для обеспечения большей самостоятельности в выполнении контрольных работ рекомендуется предлагать группе несколько вариантов проверочных заданий, при этом трудность контрольных вопросов и задач для всех вариантов должна быть одинаковой.

В отдельных случаях полезно давать индивидуальные задания.

Диктанты (предметные и технические) широко используют для текущего контроля – с их помощью можно подготовить обучающихся к усвоению и применению нового материала, к формированию умений и навыков, провести обобщение изученного, проверить самостоятельность выполнения домашнего задания.

Для диктантов подбирают вопросы, не требующие длительного обдумывания, на которые можно очень кратко записать ответ.

Часто содержание диктантов заранее записывается на магнитофон, иногда по вариантам, при этом преподаватель имеет возможность наблюдать за работой всей группы, предупреждает списывание.

Рефераты целесообразны для повторения и обобщения учебного материала – они не только позволяют систематизировать знания студентов, проверить умение раскрыть тему, но и играют особую роль в формировании мировоззрения.

Практическая проверка занимает особое место в системе контроля.

Практическая проверка позволяет выявить, как студенты умеют применять полученные знания на практике, насколько они овладели необходимыми умениями, главными компонентами деятельности.

В процессе выполнения профессиональных заданий студент обосновывает принятые решения, что позволяет установить уровень усвоения теоретических положений и профессиональных умений.

Этот метод используется при изучении общеобразовательных и общетехнических дисциплин, но наиболее широко – специальных дисциплин, на лабораторных и практических занятиях, при выполнении курсовых и дипломных проектов, при прохождении производственной практики.

Для практической проверки предлагаются самые разнообразные задания:

- провести различные измерения;
- осуществить сборку, разборку, наладку машин и механизмов;
- определить причины неисправности;
- настроить приборы;
- разработать техническую документацию;
- изготовить конкретное задание;
- выполнить практическую работу;
- проанализировать производственную ситуацию;
- поставить эксперимент и т.д.

Например, во время проведения лабораторных и практических работ преподаватель имеет возможность проверить не только знание теоретических положений, необходимых для выполнения заданий.

В процессе наблюдения за ходом таких работ последовательностью, уверенностью в действиях - выявляется сформированность умений студентов обращаться с приборами, производить измерения, выполнять расчеты, анализировать полученные результаты, делать выводы, оформлять отчет о проделанном.

Широкое применение для контроля находят профессиональные задачи (технологические, диагностические, экономические, педагогические и др.), деловые игры, подобранные в соответствии с требованиями квалифицированной характеристики специалиста.

Они позволяют наиболее объективно определить уровень готовности студента к практической деятельности, сформированность таких важнейших интеллектуальных умений, как анализ и синтез, обобщение, сравнение, перенос знаний, использование знаний и нестандартных условиях.

Практическая проверка - это ведущий метод контроля в период производственной практики. Контроль, знаний, умений, навыков осуществляется как в ходе выполнения студентами конкретной производственной деятельности, так и по ее результатам.

Основными критериями, по которым оценивается деятельность обучающихся, являются:

- правильность применения приемов работы;
- рациональная организация труда и рабочего места;
- выполнение установленных норм и требований к конкретному виду работы;
- рациональное использование оборудования и инструмента;
- соблюдение правил техники безопасности;
- степень самостоятельности при выполнении заданий и др.

Стандартизированный контроль предусматривает разработку тестов.

Тест состоит из двух частей - задания и эталона.

Задание выдаётся студентам для выполнения, эталон представляет собой образец правильного и последовательного выполнения задания.

Сравнивая эталон с ответом студента, можно объективно судить о качестве усвоения учебного материала.

В педагогической практике тестовая проверка знаний осуществляется в форме ответов студентов на различные вопросы, записанные на специальных карточках-заданиях.

Несмотря на большое разнообразие характера заданий, применяемых при стандартизированном контроле, их можно свести к двум основным типам вопроса: к избирательным, основанным на таких видах деятельности обучающегося, как узнавание, припоминание, и конструированным, основанным на припоминании и дополнении.

В последнее время стали применять такие методы, как **самоконтроль и взаимопроверка**.

Самоконтроль активизирует познавательную деятельность студентов, воспитывает сознательное отношение к проверке, способствует выработке умений находить и исправлять ошибки – это необходимо для формирования навыков самообразования.

Перед самостоятельной работой студенты получают инструкцию о выполнении работы и ключ для самопроверки.

Инструкция должна показать обучающимся, какие знания и умения контролируются, а ключ содержит правильные ответы, по которым студенты сверяют результаты работы и вносят необходимые исправления.

При этом обучающиеся работают либо по обучающим программам, либо правильные ответы проецируются на экран, либо записываются на доске.

Для показа образца правильного ответа можно использовать магнитофон, диапроектор.

Подобным образом осуществляется и взаимопроверка, в ходе которой обучающиеся проверяют друг у друга выполнение заданий.

Совокупность названных методов контроля позволяет получить достаточно точную и объективную картину состояния обученности студентов.

2. Назначение контроля и предъявляемые к нему требования

Контроль знаний и умений студентов – один из важнейших элементов учебного процесса, от его правильной организации во многом зависит эффективность управления учебно-воспитательным процессом и качество подготовки специалиста.

Обучение по всем формам не может быть полноценным без регулярной и объективной информации о том, как усваивается обучающимися материал, как они применяют полученные преподавателями и обучающимися устанавливается "обратная связь", которая позволяет оценивать динамику усвоения учебного материала, действительный уровень владения системой знаний, умений, навыков на основе их анализа вносить соответствующие коррективы в организацию учебного процесса.

Контроль знаний и умений обучающихся выполняет в процессе обучения проверочную, обучающую, развивающую, воспитательную и методические функции, наиболее важная и специфическая – проверочная функция.

В ходе выполнения контрольных заданий происходит повторение и закрепление, совершенствование приобретенных ранее знаний, их уточнение и дополнение, обучающиеся переосмысливают и обобщают пройденный материал, используют знания в практической деятельности.

3. Формы контроля

Учебные планы и программы системы ТиПО предусматривают следующие формы организации контроля знаний и умений обучающихся: обязательные контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защиту курсовых и дипломных проектов (работ), семестровые и переводные, а также государственные экзамены.

Проверка, осуществляемая в различных формах итогового контроля, во многом определяется характером контрольных заданий и информацией, заключенной в них, что требует тщательного, обоснованного отбора заданий.

Задание должно отражать цели изучения того или иного учебного предмета при подготовке специалиста, соответствовать требованиям учебных программ.

Исходными основаниями при отборе содержания проверочных заданий служат следующие:

1) обеспечение полноты объема проверяемого учебного материала.

Если контроль проводят в конце семестра (семестровый), то перед студентами ставят вопросы, требующие проверки усвоения системы знаний и умений всех пройденных разделов; если проверяется изучение материала за год (переводной экзамен), то контрольные знания должны охватывать весь объем.

Когда проверку проводят по отдельно взятому разделу программы (контрольная работа), то задания должны включать вопросы, позволяющие определить усвоение логически завершеного объема учебного материала, взаимосвязанной группы понятий.

2) обобщенный характер контрольных знаний.

В процессе обучения обучающихся овладевают различными знаниями, умениями, навыками, поэтому и постановка одних вопросов – позволяет судить об усвоении частных понятий, овладении частными умениями, других – указывает на знание обобщенных понятий, овладение широким кругом умений и навыков.

На основе одних заданий и умений можно решать частные задачи, на основе других более широкие, общие, наиболее обобщенные или сложные знания и умения включают в себя частные, их составляющие.

Итоговая проверка всегда должна обеспечивать контроль усвоения системы знаний и умений – это означает подбор таких заданий или вопросов, ответы на которые предполагают усвоение максимального числа исходных понятий и действий.

Отбор содержания контроля знаний и умений требует более тщательного логического анализа содержания учебного материала, подлежащего проверке, прежде всего с точки зрения будущей профессиональной деятельности специалиста.

3) продуктивный, прикладной характер контрольных заданий.

Итоговый контроль предусматривает, что задания должны обеспечивать продуктивную работу обучающихся.

С этой целью целесообразно ставить вопросы таким образом, чтобы они выявляли у обучающихся знания способов и условий деятельности, а также усвоения знаний о предметах и средствах труда.

Проверка умений осуществляется с помощью практических заданий и профессиональных задач.

В процессе выполнения подобных задач обучающийся даст обоснование своего решения, которое позволит установить насколько он владеет теоретическими знаниями, лежащими в основе данного способа деятельности, то есть одновременно с проверкой умений осуществляется проверка знаний.

При применении в целях контроля профессиональных практических задач, необходимо соблюдать требования подбора задач для всех обучающихся примерно одинаковой сложности.

Для этого учитывают два признака:

содержательный - включающий сложность ситуации по параметру структурной упорядоченности элементов и связей;

операционный – включающий число операций в задаче.

4) направленность содержания контрольных заданий на активизацию познавательной деятельности обучающихся.

Когда обучающиеся решают конкретные практические задачи, они так или иначе сталкиваются с проблемой и ищут пути ее решения.

Необходимо широко использовать постановку таких вопросов-заданий, которые не только требовали бы воспроизведения учебного материала, но и побуждали обучающихся к поисковой деятельности: на сравнение различных явлений и процессов, установление взаимосвязей между ними, определение характерных черт, признаков и особенностей предметов и явлений, классификацию по признакам, объяснение причин, доказательство закономерностей.

4. Виды и методы контроля

Устный опрос

На уроках контроль знаний обучающихся осуществляется в виде фронтальной и индивидуальной проверки.

При фронтальном опросе за короткое время проверяется состояние знаний обучающихся по определенному вопросу или группе вопросов. Эта форма проверки используется для:

- выяснения готовности группы к изучению нового материала;
- определения сформированности понятий;
- проверки домашних заданий;
- поэтапной или окончательной проверки учебного материала, только что разобранного на уроке;
- при подготовке к выполнению практических и лабораторных работ.

Для устного контроля можно использовать листы контроля знаний.

Письменный контроль

Письменная проверка позволяет за короткое время проверить знания большого числа обучающихся одновременно.

Используется письменный контроль знаний обучающихся в целях диагностики умения применять знания в учебной практике и осуществляется в виде диктантов, контрольных, проверочных и самостоятельных работ, тестов, рефератов.

Самостоятельная работа - традиционная форма контроля знаний, которая по своему назначению делится на обучающую самостоятельную работу и контролирующую.

Практическая работа. Для закрепления теоретических знаний и отработки навыков и умений, способности применять знания при решении конкретных задач используется практическая работа, которая связана не только с заданием на компьютере, но и, например, может включать задания построения схемы, таблицы, написания программы и т.д.

Лабораторная работа - достаточно необычная форма контроля, она требует от обучающихся не только наличия знаний, но еще и умений применять эти знания в новых ситуациях, сообразительности.

Лабораторная работа используется для закрепления определенных навыков с программными средствами, когда кроме алгоритмических предписаний в задании обучающийся может получать консультации преподавателя.

Тесты проводятся в равных, для всех испытуемых условиях, результат поддается качественному учету и служит показателем степени развития к данному моменту известной функции у данного испытуемого.

Тестовые задания удобно использовать и при организации самостоятельной работы студентов в режиме самоконтроля, при повторении учебного материала.

Зачет как итоговая форма контроля применяется главным образом в период производственной практики.

По результатам учебной, производственной технологической и производственной преддипломной практики студенты получают зачет с дифференцированной оценкой.

Для зачета студенты представляют дневник и отчет о производственной практике, заключение руководителя практики от предприятия, также учитываются личные наблюдения руководителя практики от организации образования за самостоятельной работой практикантов.

При выведении дифференцированного зачета учитываются: степень выполнения программы практики, качество приобретенных практических умений и навыков, сознательное и ответственное отношение к труду, участие в общественно-политической работе на предприятии, в организации, учреждении.

Ответ студента по результатам практики должен представлять собой не только описание выполненной работы, но и ее анализ с опорой на пройденный материал, проработанную в период практики дополнительную и справочную литературу, на изучение работы передовиков производства.

В отчете должны быть представлены и результаты выполнения индивидуального задания. Только такой отчет может служить основанием для определения приобретенных в период практики умений.

Зачет служит также одной из форм контроля за выполнением лабораторных и практических работ, предусмотренных учебными планами и программами.

Зачет по лабораторным, графическим, расчетным и другим практическим работам проставляется студентам по мере представления преподавателю отчетов о выполненных лабораторных работах, переводов, рефератов, домашних заданий и т.д.

Студентам, не выполнившим своевременно какую-либо из лабораторных и практических работ, преподаватель устанавливает индивидуальный срок ее выполнения, при наличии не зачтенных работ итоговая оценка успеваемости студента по предмету за семестр не выставляется.

Квалификационные испытания предусматриваются учебными планами по техническим специальностям.

Основное назначение квалификационных испытаний заключается в проверке сформированности знаний, умений и навыков по одной из рабочих профессий, установленной учебным планом специальности.

Квалификационные испытания проводятся после завершения учебной практики для получения рабочей профессии.

В соответствии с Положением о производственной практике испытания проводят квалификационные комиссии базовых предприятий с участием представителей колледжа.

Выбор пробных работ для квалификационных испытаний проводится на основе требований, обозначенных в тарифно-квалификационных справочниках или к определенному разряду рабочей профессии.

На выполнение пробных работ студентам дается определенное время.

В конце испытаний комиссия проверяет соответствие выполненных практикантами пробных работ техническим условиям и норме времени, необходимой для ее изготовления.

По завершению практикантами пробных работ проводится устный опрос по экзаменационным билетам, составленных с учетом требований квалификационной характеристики к знаниям и умениям рабочего соответствующего разряда.

Квалификационные испытания на получение рабочей профессии приравниваются к зачету.

В настоящее время, в порядке эксперимента, квалификационные испытания проводятся как итоговая форма контроля для определения подготовленности к работе.

В ходе испытаний студенты решают профессиональные задачи будущей производственной деятельности.

Курсовое и дипломное проектирование, наряду с обучающей функцией в учебном процессе и функцией контроля, является важнейшей формой проверки овладения обучающимися теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками.

Задания для курсового и дипломного проектирования отбирают с конкретным производственным содержанием, формируют таким образом, чтобы обучающиеся, при их выполнении, оперировали большей частью знаний и умений, полученных в процессе обучения. Дипломное проектирование, являясь завершающим этапом обучения и заключительной формой контроля, обеспечивает наиболее глубокую системную проверку подготовленности студентов к профессиональной деятельности.

Защита дипломного проекта проходит на открытом заседании Государственной Квалификационной (аттестационной) Комиссии.

Государственная комиссия на основании анализа выполненного дипломного проекта (пояснительной записи и графической части), изготовленного изделия (если это было предусмотрено в задании на дипломное проектирование), заключения руководителя проекта, рецензии на проект, результатов защиты дает объективную оценку уровню знаний, умений дипломника и готовности молодого специалиста к самостоятельной работе.

При оценке качества дипломного проекта учитывается актуальность темы, реальность проекта, степень самостоятельности работы обучающихся, глубина и прочность знаний и умений по общетехническим и специальным предметам, полнота раскрытия темы, обоснованность предлагаемых решений, степень использования в дипломном проекте научной и технической литературы, производственной документации, соблюдение государственных стандартов.

Семестровые и переводные экзамены являются ведущими, наиболее значительными формами организации контроля. В процессе проведения итоговой проверки результатов учебной деятельности студентов по изучению конкретной дисциплины, является уровень сформированности знаний и умений.

Государственные экзамены - заключительная форма контроля, направленная на комплексную проверку подготовки будущего специалиста к работе, на определение степени овладения знаниями, умениями и навыками в соответствии с характером профессиональной деятельности.

Экзаменационные билеты для устного экзамена и задания для письменных работ составляют преподаватели, обсуждается на заседании кафедры и не позднее чем за месяц до сессии утверждает заместитель директора по учебной работе.

Экзамены - ответственный этап учебно-воспитательного процесса, поэтому отбор содержания и компоновка вопросов для экзаменационных билетов предполагают соблюдения определенных требований.

В экзаменационные билеты необходимо включать 2-3 вопроса из разных разделов программы в зависимости от специфики предмета и одну задачу или пример.

Вопросы комплекта билетов по предмету должны охватить весь основной пройденный материал. Главное требование при комплектовании билетов - создание равноценных билетов

и по объему учебного материала, и по его характеру, и по степени активизации познавательной деятельности студентов.

Обязательно должны найти место в билетах вопросы методологического характера, стержневые вопросы курса, вопросы, определяющие идейно-политическую направленность отдельных разделов курса.

Каждый вопрос билета должен быть сформулирован ясно и точно.

Практические материалы (Activity) по модулю «Оценка планируемых результатов и учебных достижений обучающихся»

Activity - Механизм критериальной оценки достижений результатов студентов в условиях кредитной технологии обучения.

Работая в микро-группе, составьте формулировку формативного оценивания по производственному обучению (урок в учебной мастерской, лабораторно- практическое, по учебной профессиональной практике- по выбору).

Критерий	Дескрипторы			
	5	4	3	1

Тема 6.2. Оценивание результатов выполнения трудовых операций обучающимися на уроках производственного обучения, в учебных мастерских, на производстве.

Требования к оцениванию выполнения трудовых операций. Качественные показатели оценки знаний и умений.

Практическая работа: Слушателям необходимо обосновать необходимость перехода к новой системе оценивания по предложенной таблице «Оценка планируемых результатов и учебных достижений обучающихся».

Критерии оценивания. При оценке успешности учащихся надо использовать учебно-воспитательные задания каждого этапа производственного обучения. Полнота и качество выполнения этих заданий определяются на основе критериев оценок, которые приведены в инструкции [60]. Основными общими показателями качества усвоения учащимися знаний, навыков и умений по производственному обучению являются:

- точность приемов в работе и рациональной организации рабочего места;
- соблюдение технических требований и других качественных показателей при использовании учебно-производственных требований к работе;
- выполнение установленных норм времени;
- соблюдение правил безопасности труда;
- степень самостоятельности выполнения задания.

Activity 1- Оценка планируемых результатов и учебных достижений студентов.

Обсудить в микрогруппе и выполнить сравнительный анализ традиционной и критериальной системы оценивания практических работ обучающихся на уроке производственного обучения.

Традиционная система оценивания учебных достижений обучающихся	Критериальное оценивание учебных достижений обучающихся

Activity 2- Оценка планируемых результатов и учебных достижений обучающихся.

Что нужно изменить, для того, чтобы успешно перейти к новой системе оценивания?

От	Переход	К
Оценивания работы обучающегося с помощью одной общей оценки за урок	—————→	
Неявных критериев оценивания	—————→	
Сравнения работы обучающегося с работами других в группе	—————→	
От невозможности оценить свою работу самим обучающимся	—————→	
От переживаний обучающегося за то, какую оценку поставит ему преподаватель	—————→	
Субъективной оценки работ обучающегося	—————→	
Конкуренции	—————→	
Неконкретного оценивания знаний	—————→	
Значимости и важности оценки	—————→	
Оценки результата	—————→	
Итогового, суммативного оценивания	—————→	

Обсудите в группе внесенные предложения.

Activity-3 Оценка планируемых результатов и учебных достижений обучающихся

Работая в микро-группе, разработайте механизм критериального оценивания для урока производственного обучения (показать в плане урока производственного обучения практическое применение, т.е. расписать результаты обучения, критерии оценивания работы обучающегося на уроке производственного обучения, сделать разбалловку и перевод в традиционную 4-балльную систему оценки).

Тема занятия « _____ »

1.Адресная категория	
1.1 Наименование профессии и специальности	
1.2 Курс, год обучения, группа	
1.3 Наименование учебного модуля/ дисциплины, изучаемого раздела	
1.4 Тема занятия	
1.5 Организационная форма занятия	
1.6 Знания и умения обучающегося, необходимые для выполнения деятельности по теме « _____ » _____»	

1.7 Возможности учебного занятия интеграции профессиональных умений и умений для трудоустройства	
2 . Цель занятия	
2.1 Способствовать развитию следующих умений трудоустройства и поиска работы, которым научатся обучающиеся на данном занятии	
2.2 Обучение профессиональным умениям, которыми овладеют обучающиеся в процессе	
3. Описание результата занятия	
3.1 В конце занятия обучающиеся должны (результаты обучения)	
3.2 Критерии качества	
4. Фаза планирования	
4.1 Учебно-методическое оснащение, справочная литература	
4.2 Техническое оснащение, материалы	
4.3 Описание последовательности действий обучающихся	
4.4 Распределение ролей между членами команды	
4.5 Группа будет работать как команда по принципу «ККК» (команда-конкуренция-конкурс)	
4.6 Роль преподавателя	
5. Реализация плана	
5.1 Описание плана занятий, содержание действий преподавателя и обучающегося – таблица «Содержание и организация взаимодействия действий преподавателя и обучающегося»	
6 . Оценка	
6.1 Оценка качества выполненных работ	

Практическое задание: разработать оценочный лист для урока производственного обучения по выбранной слушателями теме и заполнить таблицу (по группам)

Разработка оценочного листа для урока производственного обучения

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Специальный модуль _____

Тип проверочного испытания Результаты обучения Критерии оценки	Тест	Инструкционная карта	Задание	Курсовой проект				

РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ 1								
Критерий оценки								
Критерий оценки								
Критерий оценки								
РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ 2								
Критерий оценки								
Критерий оценки								
Критерий оценки								

2. Работая в группе, обсудите правильность разработки оценочного листа (5 минут)
3. Изложите мнение Вашей группы (5 минут).
4. Дополните таблицу мнениями других групп по итогам выступлений коллег (5 минут).

Образец

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. студента: Алешко Антонина

Дисциплина (модуль): «СМ 09. Технология приготовления блюд из рыбы и морепродуктов»

Тип проверочного испытания Результаты обучения/ Критерии оценки	Тест	ЛПЗ	Схема	Таблица	Глоссарий	Работа по технологической карте
Результат обучения 1 . Понимать ассортимент рыбы и море продуктов, их классификацию, характеристику, показатели качества						
<i>Критерии оценки:</i> 1.1. Определять качество: живой, охлажденной, мороженной. 1.2. Знать ассортимент, классификацию, характеристику, показатели качества замороженной рыбы.	4		3		4	
Результат обучения 2. Знать условия хранения и транспортирования рыбы и морепродуктов						
<i>Критерии оценки:</i> 2.1. Выбирать режим, сроки хранения,				4		

транспортирования рыбы и морепродуктов.						
Результат обучения 3. Знать правила и последовательность выполнения тепловых операций обработки рыбы и морепродуктов						
<i>Критерии оценки:</i> 3.1. Определять последовательность выполнения тепловых операций обработки рыбы и морепродуктов.			3	4		
Результат обучения 4. Знать технологию приготовления, кулинарное использование, требования к качеству, условия, сроки хранения блюд из рыбы и морепродуктов						
<i>Критерии оценки:</i> 4.1. Уметь показать технологию приготовления блюд из рыбы, морепродуктов и нерыбного водного сырья. 4.2. Знать предъявляемые требования к качеству, условия, сроки хранения блюд из рыбы и морепродуктов.	4	4		4		4
Результат обучения 5. Знать технологию приготовления, кулинарное использование, требования к качеству, условия, сроки хранения блюд из рубленой массы и блюд из нерыбного водного сырья.						
<i>Критерии оценки:</i> 5.1. Уметь показать технологию приготовления блюд из рубленой массы, нерыбного водного сырья. 5.2. Знать предъявляемые требования к качеству, условия, сроки хранения блюд из рубленой массы, нерыбного водного сырья.	3	3				3
Результат обучения 6. Знать основные требования, предъявляемые к учету и списыванию основных средств, малоценных и быстроизнашивающихся предметов						
<i>Критерии оценки:</i> 6.1. Оформлять документы учета и списывания основных средств, малоценных и быстроизнашивающихся предметов. 6.2. Знать основные требования, предъявляемые к учету и списыванию основных средств, малоценных и быстро изнашивающихся предметов.	4		3	4	4	
Результат обучения 7. Приготовление блюд из рыбы и морепродуктов						
<i>Критерии оценки:</i> 7.1. Уметь приготовить различные блюда из рыбы и морепродуктов.	3	4				4

Итоговая оценка за модуль 4 (хорошо)

Activity 4 -Механизм критериальной оценки достижений результатов студентов в производственного обучения.

Работая в микро-группе, составьте формулировку формативного оценивания по специальности.

Уровни учебных целей	Конкретные действия студентов, свидетельствующие о достижении данного уровня
1. Знание Эта категория обозначает запоминание и воспроизведение изученного материала - от конкретных фактов до целостной теории.	
2. Понимание Показателем понимания может быть преобразование материала из одной формы выражения - в другую, интерпретация материала, предположение о дальнейшем ходе явлений, событий.	
3. Применение Эта категория обозначает умение использовать изученный материал в конкретных условиях и новых ситуациях.	
4. Анализ Эта категория обозначает умение разбить материал на составляющие так, чтобы ясно выступала структура.	
5. Синтез Эта категория обозначает умение комбинировать элементы, чтобы получить целое, обладающее новизной.	
6. Оценка Эта категория обозначает умение оценивать значение того или иного материала.	

Министерство образования и науки Республики Казахстан
КГКП «Алматинский строительно-технический колледж»
Управления образования города Алматы

Утверждаю
Заместитель директора
по учебно-производственной работе

_____ **И. Фамилия**
_____ 20 ____ года

Рабочий план-график
профессиональной практики

по специальности _____
квалификации _____
студента _____ курса обучения _____
фамилия, имя, отчество (при его наличии)

№№ п.п.	Перечень работ, подлежащих выполнению (изучению) в соответствии с программой профессиональной практики	Сроки выполнения программы профессиональной практики		Примечание
		начало	завершение	
1	2	3	4	5

Мастер производственного обучения _____ **И. Фамилия**
_____ 20 ____ года

Согласовано
Руководитель профессиональной практики
(организации, предприятия, учреждения)

(ФИО и подпись)
_____ 20 ____ года

Министерство образования и науки Республики Казахстан
КГКП «Алматинский строительно-технический колледж»
Управления образования города Алматы

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ
о прохождении профессиональной практики

Студент _____
_____ фамилия, имя, отчество (при его наличии)
курса _____ группы _____
по специальности _____

квалификации _____

№№ п.п.	Наименование выполненных (изученных) работ в соответствии с программой профессиональной практики за каждый день	Сроки выполнения отдельных тем, работ профессиональной практики		Подпись руководителя профессиональной практики с производства
		начало	завершение	
1	2	3	4	5

1. Описание изученных конструкций, оборудования, технологических процессов, механизации, автоматизации производства и передовых методов труда, и т.д.

Подпись студента _____ 20 ____ года

_____ (непосредственный руководитель профессиональной практики)
_____ 20 ____ года

2. Поощрения и взыскания студента практиканта _____

3. Заключение руководителя профессиональной практики (от организации, предприятия, учреждения) _____

Подпись
Руководитель профессиональной практики

_____ (от организации, предприятия, учреждения)
_____ 20 ____ года

Министерство образования и науки Республики Казахстан
КГКП «Алматинский строительно-технический колледж»
Управления образования города Алматы

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ
о прохождении профессиональной практики

Студент _____
_____ фамилия, имя, отчество (при его наличии)
курса _____ группы _____
по специальности _____

квалификации _____

№№ п.п.	Наименование выполненных (изученных) работ в соответствии с программой профессиональной практики за каждый день	Сроки выполнения отдельных тем, работ профессиональной практики		Подпись руководителя профессиональной практики с производства
		начало	завершение	
1	2	3	4	5

1. Описание изученных конструкций, оборудования, технологических процессов, механизации, автоматизации производства и передовых методов труда, и т.д.

Подпись студента _____ 20 ____ года

_____ (непосредственный руководитель профессиональной практики)
_____ 20 ____ года

2. Поощрения и взыскания студента практиканта _____

3. Заключение руководителя профессиональной практики (от организации, предприятия, учреждения) _____

Подпись
Руководитель профессиональной практики

_____ (от организации, предприятия, учреждения)
_____ 20 ____ года

Министерство образования и науки Республики Казахстан
КГКП «Алматинский строительно-технический колледж»
Управления образования города Алматы

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ
о прохождении профессиональной практики

Студент _____
_____ фамилия, имя, отчество (при его наличии)
курса _____ группы _____
по специальности _____
_____ квалификации _____

№№ п.п.	Наименование выполненных (изученных) работ в соответствии с программой профессиональной практики за каждый день	Сроки выполнения отдельных тем, работ профессиональной практики		Подпись руководителя профессиональной практики с производства
		начало	завершение	
1	2	3	4	5

1. Описание изученных конструкций, оборудования, технологических процессов, механизации, автоматизации производства и передовых методов труда, и т.д.

Подпись студента _____ 20 ____ года

_____ (непосредственный руководитель профессиональной практики)
_____ 20 ____ года

2. Поощрения и взыскания студента практиканта _____

3. Заключение руководителя профессиональной практики (от организации, предприятия, учреждения) _____

Подпись
Руководитель профессиональной практики

_____ (от организации, предприятия, учреждения)
_____ 20 ____ года

Министерство образования и науки Республики Казахстан
КГКП «Алматинский строительно-технический колледж»
Управления образования города Алматы

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ
о прохождении профессиональной практики

Студент _____
_____ фамилия, имя, отчество (при его наличии)
курса _____ группы _____
по специальности _____
_____ квалификации _____

№№ п.п.	Наименование выполненных (изученных) работ в соответствии с программой профессиональной практики за каждый день	Сроки выполнения отдельных тем, работ профессиональной практики		Подпись руководителя профессиональной практики с производства
		начало	завершение	
1	2	3	4	5

1. Описание изученных конструкций, оборудования, технологических процессов, механизации, автоматизации производства и передовых методов труда, и т.д.

Подпись студента _____ 20 ____ года

_____ (непосредственный руководитель профессиональной практики)
_____ 20 ____ года

2. Поощрения и взыскания студента практиканта _____

3. Заключение руководителя профессиональной практики (от организации, предприятия, учреждения) _____

Подпись
Руководитель профессиональной практики

_____ (от организации, предприятия, учреждения)
_____ 20 ____ года

**Министерство образования и науки Республики Казахстан
КГКП «Алматинский строительно-технический колледж»
Управления образования города Алматы**

**Утверждаю
Заместитель директора
по учебно-производственной работе**
_____ **И.Фамилия**
_____ **20__ года**

**ПЕРЕЧЕНЬ
УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ РАБОТ**
на 20 ____ - 20 ____ учебный год

Дисциплина _____

Курс обучения ____ № учебной группы ____

Код и наименование специальности 1201000 – Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автотранспортных средств

Код и наименование квалификаций
120107 2 – Слесарь по ремонту автомобилей

Форма обучения очная
на базе основного среднего образования

Разработал(а)

Мастер производственного обучения (Ф.И.О., подпись) _____
учебно-консультационного пункта_производственного обучения и профессиональной практики

Проверила
Методист Каримова Масалимовна _____

АЛМАТЫ

1. Тематический план производственного обучения

№№ п.п.	Код и наименование модулей	Количество учебного времени (часов) по модульной учебной программе
1	2	3
Итого		

2. Перечень учебно-производственных работ

№ занятия	Код и наименование модулей, критерии оценки (действия)	Время на критерии оценки (действия), в часах				Наименование производственных работ	Сложность работы (рекомендуемый разряд)	Календарные сроки изучения тем
		Всего	из них					
			инструктаж по безопасности и охране труда	практические задания	самостоятельная работа			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

3. Перечень методического обеспечения производственного обучения, наглядных пособий и технических средств обучения

Одобрено и рекомендовано к утверждению решением
Методического совета колледжа от _____ 20__ года,
протокол № _____.

Председатель _____ М.Ошарбаева

Рассмотрено на заседании учебно-консультационного
пункта производственного обучения и профессиональной
практики

от _____ 20__ года

протокол № _____.

Руководитель _____ Б.Омаров

Министерство образования и науки Республики Казахстан
КГКП «Алматинский строительно-технический колледж»
Управления образования города Алматы

Утверждаю
Заместитель директора
по учебно-производственной работе
_____ **И. Фамилия**
_____ 20__ года

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН-ОТЧЕТ
мастера производственного обучения _____
на 20__ - 20__ учебный год

1. Учебная работа

№№ п.п.	Наименование производственного обучения и профессиональной практики (по видам)	Курс обучения	№ учебной группы	Учебная нагрузка на полугодие (часов)			
				плановая		фактическая	
				первое	второе	первое	второе
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого часов						
	Подпись руководителя учебно-консультационного пункта производственного обучения и профессиоанльной практики						

2. Учебно - методическая работа

2.1. Составление рабочих учебных программ профессиональной практики (по видам). Перечень учебно-производственных работ.

№№ п.п.	Наименование профессиональной практики (по видам)	Курс обучения	Код и наименование специальности и квалификации	Сроки выполнения		Отметка (подпись) руководителя учебно- консультационного пункта
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7

№№ п.п.	Наименование профессиональной практики (по видам)	Курс обучения	Код и наименование специальности и квалификации	Сроки выполнения		Отметка (подпись) руководителя учебно- консультационного пункта
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
Рабочие учебные программы						
1)						
Перечень учебно-производственных работ						
1)						

2.2. Составление проверочных работ, квалификационных (пробных) работ

№№ п.п.	Наименование работ	Курс обучения	Код и наименование специальности и квалификации	№ учебной группы	Сроки выполнения		Отметка руководителя учебно- консультационного пункта о выполнении
					план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8
1)	и так далее						

2.3. Публикация статей в официальных изданиях (журналах и т.д.)

№№ п.п.	Тематика	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
1)	и так далее		

3. Проведение открытых практических занятий

№№ п.п.	Тема занятия	Курс обучения	№ учебной группы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6

№№ п.п.	Тема занятия	Курс обучения	№ учебной группы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
1)	и так далее				

4. Проведение мероприятий и конкурсов

№№ п.п.	Наименование мероприятий	Тема мероприятия	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	Мероприятия, конкурсы внутри колледжа			
	Проекты			
	Конкурсы профессиональные			

5. Подготовка докладов и материалов к коллегиальным совещательным органам управления колледжа

№№ п.п.	Наименование органа управления	Тема доклада и материалов	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	Педагогический совет			
	Попечительский совет			
	Методический совет			
	Кафедра			

6. Методическая тема колледжа _____

Тема самообразования: _____

Этапы разработки и реализации методической темы самообразования

Этап	Цель (и) этапа	Задачи	Вид деятельности/работы	Сроки выполнения работ	Способ демонстрации и форма результатов реализации темы
1	2	3	4	5	6
					Учебное пособие и т.д.
	Подпись руководителя учебно-консультационного пункта производственного обучения и профессиональной практики				

7. Взаимопосещение учебных занятий

Планируемый месяц	Ф.И.О. мастера производственного обучения	Цель посещения	Отметка о выполнении
1	2	3	4

8. Прохождение курсов обучения и повышения квалификации, стажировок

№№ п.п.	Наименование курсов обучения и повышения квалификации, стажировок	Планируемая тематика/направления обучения и повышения квалификации	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5

9. Заключение о выполнении индивидуального плана работ мастера производственного обучения (заполняется руководителями учебно-консультационного пункта)

№№ п.п.	Наименование разделов	Оценка результативности деятельности (1 до 5 баллов)
1	2	3
1.	Выполнение учебной нагрузки	
2.	Своевременная разработка и сдача утвержденной учебно-планирующей документации (рабочий учебная программа профессиональной практики, перечень учебно-производственных работ), в т.ч. в электронной версии	
3.	Сдача перечня проверочных и квалификационных (пробных) работ	

№№ п.п.	Наименование разделов	Оценка результативности деятельности (1 до 5 баллов)
1	2	3
4.	Сдача опубликованных статей в журналах	
5.	Материалы проведения открытых практических занятий	
6.	Отчет (ы) о проведении открытых мероприятий/творческих конкурсов	
7.	Наличие свидетельств о прохождении курсов обучения и повышения квалификации, стажировок	
8.	Материалы докладов к коллегиальным совещательным органам управления колледжа	
9.	Участие в работе и на заседаниях учебно-консультационного пункта	
10.	Результаты апробации и внедрения темы самообразования	
11.	Результаты анализа взаимопосещения практических занятий	
12.	Сдача и защита годового отчета	
13.	Выполнение ключевых показателей эффективности (KPI)	
14.	Сдача портфолио	
15.	Участие в системе менеджмента качества (СТ РК ISO 9001)	

Заключение и рекомендации _____

Подпись мастера производственного обучения _____ **И.Фамилия**

План рассмотрен и одобрен на заседании учебно-консультационного пункта производственного обучения и профессиональной практики

от ____ августа 20__ года, протокол № ____.

Руководитель _____ **Б.Омаров**

Отчет рассмотрен и одобрен на заседании учебно-консультационного пункта производственного обучения и профессиональной практики

от ____ июня 20__ года, протокол № ____.

Руководитель _____ **Б.Омаров**

Тема 7. Защита курсового проекта (портфолио) по темам Программы

По итогам курсов предусмотрена защита курсового проекта (портфолио) по изученным темам программы.

Рекомендуемая литература:

1. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007г. №319-ІІІЗРК.
2. Государственная Программа развития образования в Республике Казахстан на 2011-2020 годы (от 07.12.2010, № 1118).
3. Государственная программа развития образования Республики Казахстан на 2016 - 2019 годы (Указ Президента Республики Казахстан от 1 марта 2016 года № 205).
4. Государственный общеобязательный стандарт технического и профессионального образования (ПП РК от 23 августа 2012 года № 1080 в редакции ПП РК от 13.05.2016 г. № 292).
5. Типовые штаты работников государственных организаций образования и Перечень должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц(утвержден Постановлением Правительства РК от 30.01.2008 г № 77;
6. Правила организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практики-Приказ МОН РК от 29.01.2016 г № 107;
- 7.Типовые правила деятельности видов организаций технического и профессионального, послесреднего образования (Приказ МОН РК от 11.09.2013 г №369);
8. Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (Приказ МОН РК от 18.03.2008 г № 125);
9. Проект «Модернизация технического и профессионального образования». Методология разработки типовых учебных планов и программ по специальностям и дисциплинам ТиПО на основе профессиональных стандартов. – Астана, 2013г.
10. Курманалина Ш.Х., Искалиева А.Б., Досанова Т.С., Квитко Е.М. Проект «Модернизация технического и профессионального образования» Методология по разработке типовых учебных планов и программ по специальностям и дисциплинам ТиПО на основе профессиональных стандартов, Астана, 2014г.
11. Борибеков К.К., Казжанова А.О., Акимбаева А.О., Кан Т.С. Практическое руководство по разработке модульных программ на основе компетенций, Астана, 2010г.
12. Методические рекомендации к разработке рабочих учебных планов на основе актуализированных типовых учебных планов и программ по специальностям ТиПО (НАО «Холдинг «Кәсіпқор», Астана, 2017)
13. Методические рекомендации к разработке рабочих учебных программ по модулю (НАО «Холдинг «Кәсіпқор», Астана, 2017)
14. Смирнова Г.М., Кан Т.С., Готтинг В.В, Квитко Е.М., Акимбаева Г.М. Разработка модульных программ обучения на основе компетенций специалиста. Учебно-методическое пособие, Караганда, 2015г.