# АЛМАТЫ ОБЛЫСЫ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ

# «ШОНЖЫ ПОЛИТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» МКҚК

# Бекітемін

# колледж директорының м.а.

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тегисбаева Г.Б.

# «31» тамыз 2023 жыл

# Колледжішілік бақылау жоспары

# 2023-2024 оқу жылы

# Колледждің педагогикалық кеңес

# отырысында қаралып

# мақұлданған (№1 31тамыз 2023ж)

# Колледжішілік бақылау жоспары

# 2023-2024 оқу жылы

**Колледжішілік бақылаудың мақсаты:**

* оқу-тәрбие процесінің стандарттарына сәйкестігін қамтамасыз ету, жұмыстағы кемшіліктерді түзету, Білім алушыларды оқыту және тәрбиелеу сапасын арттыру мақсатында бақылауды жүзеге асыру.

# Колледжішілік бақылау міндеттері:

* оқу-тәрбие процесінің жай-күйін есепке алу және талдау;
* колледж қызметінің барлық түрлерін ұйымдастыру бойынша жұмыс жоспарларының орындалуын мониторингілеу;
* басқарушылық шешімдерді іске асыру бойынша кері байланысты қамтамасыз ету;
* оқыту сапасының мониторингі, колледж педагогтерінің жұмысын талдау;
* колледждің педагогикалық қызметкерлерін олардың қызметінің тиімділік көрсеткіштерін талдау негізінде ынталандыру қағидаттарын қалыптастыру;
* білім алушылардың жағдайын талдау және сапасын арттыру бойынша ұсыныстар әзірлеу.

# Бақылау түрлері:

* тақырыптық бақылау (қызметтің бір бағыты);
* кешенді бақылау (жан-жақты зерттеу).

# Бақылау нысандары:

* жеке бақылау (тақырыптық және кешенді бақылау түрінде де орын алады);
* жалпы бақылау.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/с** | **Бақылаудың мазмұны** | **Бақылау объектілері** | **Бақылау мерзімдері** | **Бақылауға жауаптылар** | **Бақылау нәтижелерін тарату/қорытындыларын шығару нысаны** |
| **1. Басқару процестерін бақылау (01-02)** | | | | | |
| 1 | 01. Колледжді стратегиялық және  жедел басқару | Оқу ғимараттары, колледж аумағы | Тамыз | Арнайы комиссия | Оқу жылына дайындық актісі |
| 2 | ТжКБ ұйымдарын бағалау өлшемшарттарына сәйкестігі | Қараша | Жұмыс тобы | Өзіндік бағалау есебі |
| 3 | Колледж қызметіндегі сыбайлас  жемқорлық тәуекелдері | Мамыр | Комплаенс офицер | Ішкі талдау |
| 4 | 02.Тұтынушылар мен мүдделі тараптардың қанағаттануын бақылау, талдау  және бағалау | Оқыту үрдісінің жағдайы мен сапасы | маусым |  | Талдау |
| **2. Негізгі білім беру процесстерін бақылау (03-12)** | | | | | |
| 5 | 03.Білім беру бағдарламаларын  жобалау және әзірлеу | Индустриялдық кеңес жұмысы | Мамыр |  | Баяндама-есеп |
| 6 | 04.Оқу үрдісін ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету | Әдістемелік қызмет жұмысы жоспарының орындалуы | Жоспар бойынша | Әдіскер | Есеп-талдау |
| 7 | 2023-2024 оқу жылындағы педагогтардың рейтинг көрсеткіші | Мамыр | Аттестаттау комиссия құрамы | Есеп |
| 8 | Тәлімгер мен жас маман жұмысының ұйымдастырылуы | Жоспар бойынша | Әдіскер, жас маман мектебі жетекшісі | Есеп |
| 9 | Педагогтерді аттестаттау бойынша жұмыстың ұйымдастырылуы | Ақпан- сәуір | Әдіскер, аттестаттау мүшелері | Хаттамалар |
| 10 | Колледжде 2023-2024 оқу жылында Worldskils чемпионатын ұйымдастыру |  | Директордың ОӨІЖ орынбасары, аға шебер, әдіскер | Есеп |
| 11 | 05.Кәсіптік бағдар  жұмысын ұйымдастыру.  Оқуға қабылдау | Қабылдау комиссиясының жұмысы | Мамыр | Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары | Баяндама-сараптама |
| 12 | Кәсіби бағдар беру жұмысы | Наурыз |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 13 | 06. Теориялық оқытуды және  білім беру мониторингін ұйымдастыру | Оқу бағдарламаларының орындалуы, білім сапасының мониторингі | Жартыжылдық  сайын | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Ведомосттер, есеп |
| 14 | Теориялық сабақтардың сапасы мен  мазмұны | Арнайы кесте  бойынша | Әкімшілік мүшелері | Сабаққа қатысу парақтары |
| 15 | Теориялық оқытуды есепке алу журналдары | Наурыз | Әкәмшілік мүшелері | Есеп |
| 16 | 07. Өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканы ұйымдастыру | Оқу бағдарламаларының орындалуы, білім сапасының мониторингі | Жарты жылдық  сайын | Директордың оқу-өндірістік және кәсіптік  жұмысы жөніндегі орынбасарлары , аға шебер | Есеп |
| 17 | Өндірістік оқыту сабақтарының сапасы | Арнайы кесте бойынша | Директордың оқу-өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары, аға  шебер | Сабаққа қатысу парақтары |
| 18 | Аймақтық Worldskils чемпионатына колледж ішілік Worldskils жеңімпаздарымен жұмыс жүргізу | Арнайы кесте бойынша | Директордың оқу-өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары, аға  шебер | Анықтама |
| 19 | Кәсіптік практика барысы | Оқу кестесі бойынша | Директордың ОӨК жұмысы жөніндегі орынбасарлары , аға шебер | Баяндама |
| 20 | Өндірістік оқытуды есепке алу журналдары | Наурыз | Аға шебер | Анықтама |
| 21 | 08. Студенттерді тәрбиелеу жұмысы | Студенттердің сабаққа қатысуы | Күнделікті | Директордың ТІЖ орынбасары, өндірістік оқыту шеберлері | Журнал |
| 22 | Құқық бұзушылықтың алдын-алу кеңесінің жұмысы | Ай сайын | Директордың ТІЖ орынбасары , жастар ісі жөніндегі инспектор | Хаттамалар |
| 23. | Тәрбие сағаттардың жағдайы | Кесте бойынша | Директордың тәрбие-ісі жөніндегі орынбасары | Сабаққа қатысу парақтары |
| 24 | Топ жетекшілердің, тәрбиешінің, кітапханашының, дене тәрбиесін сауықтыру қызметтерінің ұйымдастырылуы | Наурыз | Директордың ТІЖ орынбасары | Анықтама |
| 25 | Жетім балалар мен ата-аналарының қамқоршылығынсыз қалған балалармен,тәрбиеленушілерімен жұмыстың ұйымдастырылуы | Сәуір | Директордың тәрбие-ісі жөніндегі орынбасары | Анықтама |
| 26 |  | Үйірмелер мен секциялардың жұмысы | Сәуір | Директордың ТІЖ орынбасары | Есеп |
| 27 | 09. Оқу процесіне педагогикалық- психологиялық  қолдау көрсету | Білім беру ұйымындағы моральді-психологиялық қолайлы ахуалдықамтамасыз ету | Қазан | Педагог-психолог | Анықтама |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 28 | 10. Қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу. Мамандардың  оқуын бітіруі | Аралық және қорытынды аттестаттаудың нәтижелері | Қаңтар, маусым | Әкімшілік мүшелері | Анықтама-талдау |
| 29 | 11. Студенттер мен түлектердің мансаптық өсуіне және жұмысқа  орналасуына ықпал ету | 2023 жылғы түлектердің жұмыспен қамтылуы | Қараша | Аға шебер, Директордың оқу-өндірістік және кәсіптік  жұмысы жөніндегі орынбасар | Мониторинг |
| 30 | 12. Қысқа мерзімді оқыту және қайта даярлау | Тыңдаушылардың курсқа қатысуы | Күнделікті | Директордың кәсіптік оқыту жұмысы жөніндегі орынбасары | Журнал, баяндама |
| 31 | Қысқа мерзімді оқыту және қайта даярлаудың нәтижесі | Қаңтар | Директордың кәсіптік оқыту жұмысы жөніндегі орынбасары | Баяндама |
| **3.Көмекші (қосымша) процесстерді бақылау (13-16)** | | | | | |
| 32 | 13. Кадрлармен қамтамасыз ету, іс қағаздарын жүргізу және  мұрағаттау | Студенттер мен қызметкерлердің жеке істері | Қараша |  | Есеп |
| 33 | 14. Алғашқы (дәрігерлік) медициналық-  санитарлық көмек көрсету | Білім алушылардың денсаулығының жағдайы | Күнделікті | Медициналық қызметкер | Журнал |
| 34 | 15. Студенттік жатақханамен  қамтамасыз ету | Студенттердің жатақханадағы жағдайы | Күнделікті | Директордың тәрбие-ісі жөніндегі орынбасары, тәрбиеші | Ауызша есеп |
| 35 | 16. Ыстық тамақты ұйымдастыру | Ыстық тамақты ұйымдастыру | Күнделікті | Директордың тәрбие-ісі жөніндегі орынбасары | Ауызша есеп |