# АЛМАТЫ ОБЛЫСЫ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ

# «ШОНЖЫ ПОЛИТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» МКҚК

Бекітемін

колледж директоры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тегисбаева Г. Б.

«29» тамыз 2024 жыл

# Колледжішілік бақылау жоспары

# 2024-2025 оқу жылы

# Колледждің №1 педагогикалық кеңес

# отырысында қаралып

# мақұлданған (29 тамыз 2024 ж)

**КОЛЛЕДЖІШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ**

**Колледжішілік бақылаудың мақсаты:**білім беру үрдісінің даму тенденцияларын талдау және болжау арқылы білім беру саласындағы ҚР заңнамасы шеңберінде колледж қызметін жетілдіру және білім беру сапасын арттыру.

**Колледжішілік бақылаудың міндеттері:**

* колледждің оқу-тәрбие үрдісінің жай-күйі туралы ақпаратты жинау және өңдеу;
* барлық басқарушылық шешімдерді іске асыру бойынша кері байланысты қамтамасыз ету;
* оқытушылардың жұмыс тәжірибесін зерделеу;
* колледждің педагогикалық қызметкерлеріне оқу-тәрбие жұмысында әдістемелік көмек көрсету;
* пәндер бойынша ҚР МЖМБС, ОЖЖ, ОЖБ талаптарының орындалуын тексеру;
* оқытушылардың оқу-тәрбие жұмысының мазмұнына, нысандары мен әдістеріне қойылатын талаптарды сақтауын, пәндерді оқыту сапасын жүйелі бақылау;
* білім алушылардың білімді меңгеру үрдісін, олардың даму деңгейін, өз бетінше білім алу әдістерін меңгеруін кезең-кезеңмен бақылау;
* барлық жұмыс жоспарлардың орындалуын және қабылданатын басқарушылық шешімдерді тұрақты тексеру.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Бақылау мазмұны** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау мерзімі** | **Бақылауға жауаптылар** | **Бақылау**  **нәтижелерін жалпылау/**  **қортындылау нысаны** |
| **ТАМЫЗ** | | | | | |
| **Оқу-тәрбие үрдісін ұйымдастыру жағдайын бақылау** | | | | | |
| **1.** | Жаңа оқу жылына дайындық | Оқу ғимараты, колледж аумағы, құжаттама | 27-29 тамыз | Директордың орынбасарлары | Ақпарат |
| **2.** | Оқу топтарды тізімін жасақтау | Білім алушылардың жеке істері | 29 тамыз | Директордың ОӨІЖ орынбасары, оқу бөлімі | Оқуға қабылдау туралы бұйрық |
| **3.** | Оқу үрдісінің графигіне және 1 курс топтарының ОЖ-ын талдау | Оқу үрдісінің графигі, ОЖ | 27-29 тамыз | Директордың ОІЖ орынбасары | Педагогикалық кеңестің  1-отырысының хаттамасы |
| **4.** | Сабақ кестесін жасақтау | Сабақ кестесі | 29 тамыз | Директордың ОІЖ орынбасары | Ақпарат |
| **5.** | Кадрлармен қамтамасыз ету | Оқытушылар жүктемесі | 29 тамыз | Директордың ОІЖ орынбасары | Ақпарат |
| **МЖМБС талаптарының орындалуын бақылау** | | | | | |
| **6.** | Оқытушылардың пән бойынша ОЖБ-ры | ОЖБ | 27 тамыз | Директордың ОІЖ , ОӨІЖ орынбасары,  әдіскер, ПЦК жетекшілері | Ақпарат |
| **ҚЫРКҮЙЕК** | | | | | |
| **Педагогикалық кадрлардың жұмысын бақылау** | | | | | |
| **7.** | Педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін арттыру | Кәсіптік дайындық деңгейі | 2-қыркүйек | Әдіскер | Біліктілік арттыру жоспары |
| **8.** | Педагогикалық қызметкерлердің аттестациясы | Оқытушылардың біліктілік деңгейі | 2-қыркүйек | Әдіскер | Педагогтардың аттестациядан өту жоспары |
| **Оқу құжаттарын жүргізуді бақылау** | | | | | |
| **9**. | Білім алушылардың жеке істерімен жұмыс | Білім алушылардың жеке істері | қыркүйек 1 апта | Оқу бөлімі | Ақпарат |
| **Оқу-тәрбие үрдісін ұйымдастыру жағдайын бақылау** | | | | | |
| **10.** | Білім алушыларды оқулықтармен, оқу құралдарымен қамтамасыз ету | Кітапхана қоры | 1-3 қыркүйек | Кітапханашы | Ақпарат |
| **11.** | Оқу бөлімінің оқытушылар, білім алушылардың құрамының қозғалысын есепке алу жұмысы | Бұйрықтар, білім алушылар мен оқытушылардың жеке істері, жұмысқа тұруы туралы анықтама | Қыркүйек | Директордың ӨОІЖ , КІЖ орынбасары, оқу бөлімі | Ақпарат |
| **12.** | Медициналық тексеріс | Оқытушылардың медициналық кітапшалары | 27 тамыз | Медициналық қызметкер | Ақпарат |
| **Тәрбие үрдісін бақылау** | | | | | |
| **13.** | 1 курс білім алушыларының бейімделуі  2024-2025 оқу жылында оқуға қабылданған білім алушылардың әлеуметтік жағдайын анықтау | І- курс білім алушылары | Қыркүйек | Директордың ТІЖ орынбасары, педагог-психолог | Сауалнама қорытындысы |
| **ҚАЗАН** | | | | | |
| **МЖМБС талаптарының орындалуы және пәндерді оқыту жағдайын бақылау** | | | | | |
| **14.** | Жаңа оқу жылында келген оқытушылармен жұмыс | Оқытушылар | Қазан | Әдіскер | Анықтама |
| **Оқу құжаттарын жүргізуді бақылау** | | | | | |
| **15.** | ЖББП, арнайы пәндер бойынша  оқытушыларының қызметі | Теориялық сабақтарды есепке алу журналдары мен ОЖБ | Қазан | Директордың ОІЖ ӨОІЖ орынбасары, әдіскер | Анықтама |
| **Практиканы ұйымдастыруды бақылау** | | | | | |
| **16.** | Барлық практика түрлері бойынша оқу-жоспарлау құжаттарының дайындығы | Практика кестесі, жоспарлары, журналдары | Қазан | Директордың ОӨІ, КІ жөніндегі орынбасары | Анықтама |
| **Төтенше жағдай кезінде ұйымдастырылатын қорғанысты бақылау** | | | | | |
| **17.** | ТЖ кезіндегі оқытушылар мен білім алушылардың іс-әрекеттері | ТЖ кезіндегі өмірді қорғау дағдылары | 25-29 қазан | АӘжТД жөнінде оқытушы-ұйымдастырушы | Анықтама, бұйрық |
| **Оқу-әдістемелік жұмысты бақылау** | | | | | |
| **19.** | 1. Пәндердің оқу-әдістемелік қамтамасыз етілуі | ПЦКжетекшілерінің оқу-әдістемелік жұмысы | Қазан | Әдіскер | Анықтама |
|  | 2. МАМАНДЫҚТАР бойынша   апталықтар | Пәндік циклдік комиссия   апталықтары | Қазан, қараша | Директордың ОІЖ , КІЖ, ӨОІЖ орынбасары, әдіскер, аға шебер | Жоспар |
| **Тәрбие жұмысын бақылау** | | | | | |
| **20.** | Ата-анасының қамқорлығынсыз қалған білім алушылар туралы мәліметтерді талдау | Білім алушылар құрамы | 4-8 қазан | Директордың ТІЖ орынбасары, педагог- психолог | Анықтама |
| **21.** | Білім алушылардың сабақтарға қатысуын мониторингілеу | Топ кураторларының есебі, күнделікті бақылау | Қазан | Директордың ТІЖ орынбасары, аға шебер оқу бөлімі | Анықтама |
| **ҚАРАША** | | | | | |
| ***МЖМБС талаптарының орындалуы және пәндерді оқыту жағдайын бақылау*** | | | | | |
| **22.** | ЖББП бойынша, ОЖБ орындалуы | Оқытушылар | Қараша айы | Директордың ОІЖ орынбасары, әдіскер | Анықтама |
| ***Оқу құжаттарын жүргізуді бақылау*** | | | | | |
| **23.** | Арнайы пәндер бойынша ПЦК жетекшісінің жылдық жоспарының орындалуы | ЖОБ, теориялық сабақтарды есепке алу журналдары | 22-26 қараша | Директордың ОӨІЖ орынбасары, әдіскер, аға шебер | Анықтама |
| ***Оқу-әдістемелік жұмысты бақылау*** | | | | | |
| **24.** | Мамандықтардың оқу-әдістемелік қамтылуы | Оқу-әдістемелік кешендер | 1-5 қараша | Әдіскер | Анықтама |
| ***Педагогикалық кадрлардың жұмысын бақылау*** | | | | | |
| **25.** | Сабақты жоспарлаудың сапасы | Оқытушылардың сабақ жоспарлары | 9-12 қараша | Әдіскер |  |
| ***Тәрбие жұмысын бақылау*** | | | | | |
| **26.** | Суицидтік көріністердің алдын-алу бойынша жұмыс | Білім алушылар құрамы | 16-19 қараша | Директордың ТІЖ орынбасары,  педагог-психолог | Анықтама |
| **ЖЕЛТОҚСАН** | | | | | |
| **МЖМБС талаптарының орындалуы және пәндерді оқыту жағдайын бақылау** | | | | | |
| **27.** | Арнайы пәндер бойынша ПЦК жетекшісінің жылдық жоспарының орындалуы | Оқытушылар | Желтоқсан айы | Директордың ОӨІЖ орынбасары, әдіскер | Анықтама |
| **Оқу құжаттарын жүргізуді бақылау** | | | | | |
| **28.** | ЖББП бойынша ПЦК жетекшісінің жылдық жоспарының орындалуы | ОЖБ, теориялық сабақтарды есепке алу журналдары | 1-апта | Директордың ОІЖ орынбасары, әдіскер | Анықтама |
| **Оқу-тәрбие үрдісін ұйымдастыру жағдайын бақылау** | | | | | |
| **29.** | Ағымдағы бақылауға мониторинг жүргізу | Оқытушылардың жұмысы | 3-4 апта желтоқсан | Директордың ОЖЖ орынбасары, оқу бөлімі | Анықтама |
| **30.** | Аралық аттестация кестесі | Оқытушылар қызметі | Желтоқсан | Директордың ОІЖ орынбасары | Анықтама |
| **Оқу-әдістемелік жұмысты бақылау** | | | | | |
| **31.** | БАҚ беттеріне мақалалардың шығуын қадағалау, сайттың жұмысын бақылау | Бөлімдердің  апталықтары | 3-4 апта | Директордың орынбасарлары | Анықтама |
| **Тәрбие жұмысын бақылау** | | | | | |
| **32.** | «Жас сарбаз» клубының жұмысын ұйымдастырылуы | Жылдық жоспары, шаралар, есептер | желтоқсан | Директордың ТІЖ орынбасары | Анықтама |
| **33.** | Спорттық секция, үйірме жұмыстарын ұйымдастырылуы | Өткізілген шаралар | қыркүйек желтоқсан | Директордың ТІЖ орынбасары | Анықтама |
| **ҚАҢТАР** | | | | | |
| **Оқу-тәрбие үрдісін ұйымдастыру жағдайын бақылау** | | | | | |
| **34.** | Кітапхана жұмысы | Жылдық жұмыс жоспары | 10   қаңтар | Директордың ТІЖ орынбасары | Анықтама |
| **Білім алушылардың оқу жетістіктерінің мониторингісі** | | | | | |
| **35.** | Ағымдағы бақылау қорытындысы | 1- курстар  10 айлық мерізімде білім алушылар | 5-6 қаңтар | Директордың ОІЖ орынбасары, оқу бөлімі | Анықтама |
|  | Ағымдағы бақылау қорытындысы | 2, 3 - курстар | 20-25   қаңтар | Директордың ОІЖ орынбасары, оқу бөлімі | Анықтама |
| **Практиканы ұйымдастыруды бақылау** | | | | | |
| **36.** | Оқу практикаларын ұйымдастыру | Оқу және кәсіптік практика | Қаңтар | Директордың КОІ жөніндегі орынбасары | Анықтама |
| **Оқу-әдістемелік жұмысты бақылау** | | | | | |
| **37.** | Оқытушылардың жеке жоспарларының орындалуы | Жеке жоспарлар | Қаңтар  Айы 4 апта | Әдіскер, ПЦК жетекшілері | Анықтама |
| **Тәрбие жұмысын бақылау** | | | | | |
| **38.** | Білім алушылардың сабаққа қатысуы | Топ кураторларының есебі | Қаңтар | Директордың ТІЖ орынбасары, оқу бөлімі |  |
| **АҚПАН** | | | | | |
| **МЖМБС талаптарының орындалуы және пәндерді оқыту жағдайын бақылау** | | | | | |
| **39.** | Жалпы білім беретін пәндер бірлестігінің апталығы | Оқытушылар | Ақпан 1-3 аптасы | Директордың ОІЖ орынбасары, әдіскер | Анықтама |
| **Оқу-тәрбие үрдісін ұйымдастыру жағдайын бақылау** | | | | | |
| **40.** | Құрамды сақтау (контингент) | Құрам қозғалысы бойынша бұйрықтар | 8 ақпан | Директордың ОІЖ, ӨОЖ орынбасары, оқу бөлімінің | Анықтама |
| **41.** | Буфет қызметінің санитарлық-гигиеналық талаптардың сақталуы | Құжаттар | 9 ақпан | Медициналық қызметкер | Анықтама |
| **Оқу-әдістемелік жұмысты бақылау** | | | | | |
| **42.** | Білім беру үрдісіне педагогикалық инновацияны, қашықтықтан оқытуды, ақпараттық технологияны енгізу | Педагогикалық инновацияны, қашықтықтан оқытуды, ақпараттық технологияны енгізу бойынша жұмыс | Ақпан | Әдіскер | Анықтама |
| **43.** | Білім алушылардың ғылыми қоғаммен жұмысы | Құжаттама | ақпан | Әдіскер | Анықтама |
| **Оқу құжаттарын жүргізуді бақылау** | | | | | |
| **44.** | Арнайы пәндер бойынша | ЖОБ, теориялық сабақтарды есепке алу журналдары | 21-25  ақпан | Директордың ОІЖ орынбасары, әдіскер | Анықтама |
| **Тәрбие жұмысын бақылау** | | | | | |
| **45.** | Құқық бұзушылықтың алдын-алу жөніндегі іс-шаралардың ұйымдастырылуы | Іс-шаралар есебі | 28  ақпан | Директордың ТІЖ орынбасары | Анықтама |
| **НАУРЫЗ** | | | | | |
| **МЖМБС талаптарының орындалуы және пәндерді оқыту жағдайын бақылау** | | | | | |
| **46.** | ЖББП бойынша ПЦК жетекшілерінің  жылдық жоспарының орындалуы | Оқытушылар | Наурыз | Директордың ОІЖ орынбасары, әдіскер | Анықтама |
| **Оқу-әдістемелік жұмысты бақылау** | | | | | |
| **47.** | ПЦК-ң әдістемелік тақырыптарының іске асырылуы | Әдістемелік тақырыптарын  іске асыру бойынша жұмысы | Наурыз | Әдіскер | Анықтама |
| **Оқу құжаттарын жүргізуді бақылау** | | | | | |
| **48.** | Арнайы пәндер бойынша бөлімдердің жылдық жоспарының орындалуы | ОБЖ, теориялық сабақтарды есепке алу журналдары | 14-18  наурыз | Директордың ОӨІЖ орынбасары, әдіскер | Анықтама |
| **Тәрбие жұмысын бақылау** | | | | | |
| **49.1.** | Діни экстремизм мен терроризмге қарсы іс-қимыл жөніндегі  іс-шаралардың  ұйымдастырылуы | Іс-шаралар есебі | 28  наурыз | Директордың ТІЖ орынбасары | Анықтама |
| **Кәсіптік бағдар жұмысын ұйымдастыру. Оқуға қабылдау** | | | | | |
| **49.2.** | Қабылдау комиссиясының жұмысы | Мектеп оқушылары | Наурыз | Директордың ТІЖ орынбасары | Баяндама-сараптама |
| **49.3.** | Кәсіби бағдар беру жұмысы | Мектеп оқушылары | Наурыз | Директордың ТІЖ орынбасары | Есеп, анықтама |
| **Практиканы ұйымдастыруды бақылау** | | | | | |
| **50.** | Оқу және кәсіптік практикаларды ұйымдастыру | Оқу және кәсіптік практика | Мамыр | Директордың  ОӨЖ, КІ жөніндегі орынбасарлары | Анықтама |
| **СӘУІР** | | | | | |
| **МЖМБС талаптарының орындалуы және пәндерді оқыту жағдайын бақылау** | | | | | |
| **51.** | ЖББП бойынша ПЦК-ң  жылдық жоспарының орындалуы | Оқытушылар |  | Директордың ОІЖ орынбасары, әдіскер | Анықтама |
| **51.1.** | Колледж 2024-2025 оқу жылында Worldskils чемпионатын ұйымдастыру | Білім алушылар | Сәуір | Директордың ОӨІЖ орынбасары, әдіскер | Есеп |
| **Оқу-әдістемелік жұмысты бақылау** | | | | | |
| **52.** | Білім беруде АКТ қолдану,  ЖАСАНДЫ ИНТЕЛЕКТПЕН ЖҰМЫС ЖҮРГІЗУІ | Презентациялар, видео сабақтар, ресурстар | 12-17 сәуір | Әдіскер | Анықтама |
| **Оқу құжаттарын жүргізуді бақылау** | | | | | |
| 53. | Теориялық сабақтарды есепке алу журналдарының жағдайы | Журналдар | 25  сәуір | Директордың ОІЖ орынбасары | Анықтама |
| **МАМЫР** | | | | | |
| **Педагогикалық кадрлардың жұмысын бақылау** | | | | | |
| **54.** | Педагогтардың аттестациядан өтуі | Педагогтардың біліктілік деңгейі | 16-20 мамыр | Әдіскер | Анықтама |
| **Оқу-әдістемелік жұмысты бақылау** | | | | | |
| **55.** | Оқытушылардың оқу-әдістемелік жұмысының нәтижелілігі | Оқытушылардың оқу-әдістемелік жұмысы | Мамыр | Әдіскер, ПЦК  төрайымдары | Анықтама |
| **Практиканы ұйымдастыруды бақылау** | | | | | |
| **56.** | Оқу және кәсіптік практикалардың сапасын тексеру | Оқу және кәсіптік практика | Мамыр | Директордың  ОӨЖ, КІ жөніндегі орынбасары | Анықтама |
| **МАУСЫМ** | | | | | |
| **Оқу-әдістемелік жұмысты бақылау** | | | | | |
| **57.** | Әдіскердің, ПЦК жетекшілерінің жылдық есебі | Жылдық жоспар | 06-10 маусым | Әдіскер, ПЦК жетекшілері | Анықтама |
|  | **Оқу құжаттарын жүргізуді бақылау** |  |  |  |  |
| **58.** | Түлектердің дипломдарын безендіруді бақылау | Бұйрықтар, дипломдар | 20-24 маусым | Директордың ОІЖ орынбасары, топ жетекшілер мен өндірістік өқыту шеберлері | Анықтама |
| **МЖМБС талаптарының орындалуын бақылау** | | | | | |
| **59.** | Оқу процесінің нәтижелілігін зерттеу | ҚА нәтижелері | 28 маусым | Директордың ӨОІ, ОІЖ орынбасары | Анықтама |
| **60.** | Оқу үрдісінің сапасы | 1-3 курс және 10 айлық мерізімде білім алушылар | 28 маусым | Директордың ОІЖ , ӨОІЖ орынбасары | Сандық есеп |