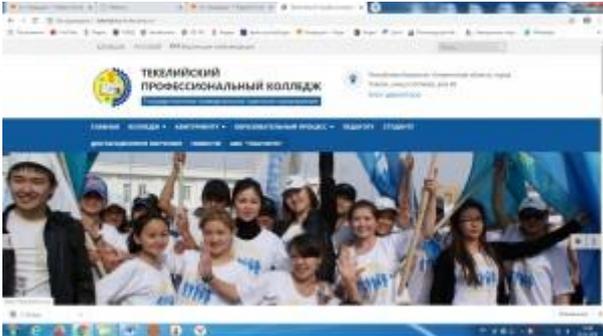
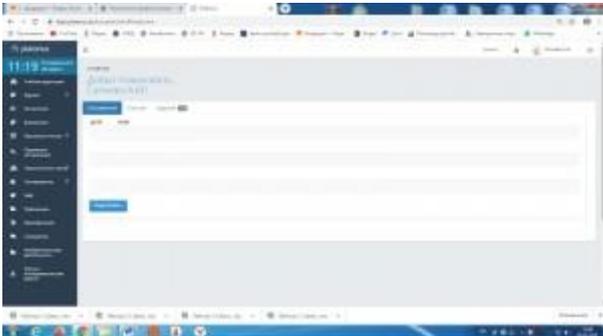
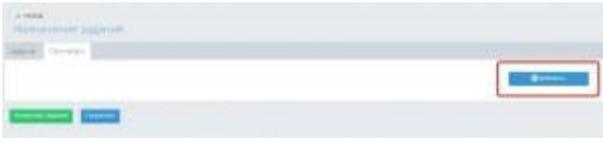
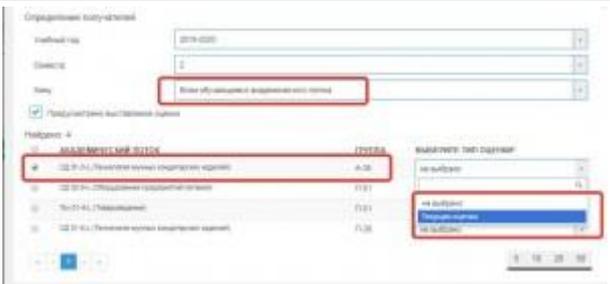
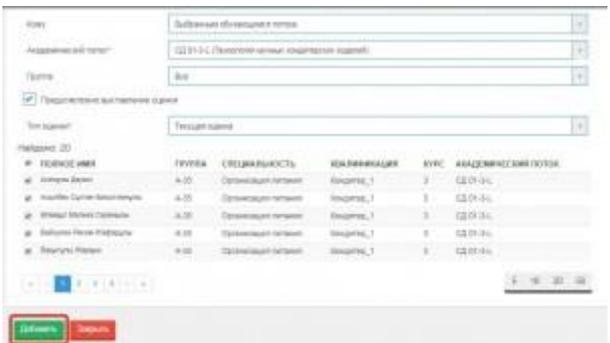
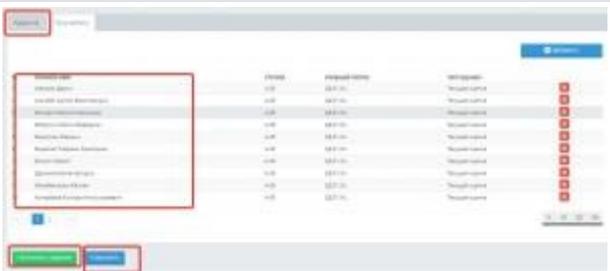
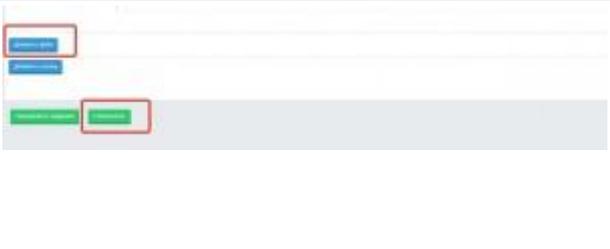
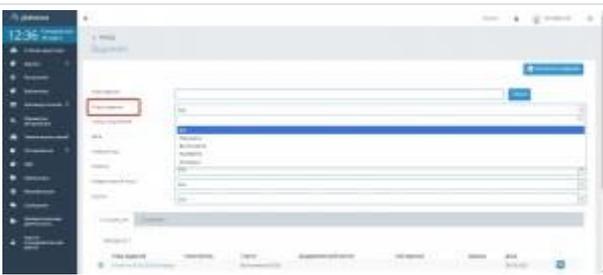


Инструкция педагогу по использованию платформы АИС «Платонус» Модуль «Задание»

№ п/п	Алгоритм действий	Примечание
1.	Зайдите на сайт колледжа: tekeliipk.kz	
2.	На главной странице выберите раздел «АИС Платонус»	
3.	В появившемся окне наберите свой логин и пароль	
4.	На главной странице личного кабинета выберите модуль «Задание»	
5.	На окне выберите кнопку «Назначить задание»	
6.	В появившемся окне выберите кнопку «Добавить», так как прежде чем назначить задание необходимо выбрать получателей	

<p>7. В появившемся окне выберите учебный год, семестр и выберите получателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • всю группу через «Всем обучающимся академического потока». Не забудьте указать «Вид оценки». 	
<p>8. В появившемся окне выберите учебный год, семестр и выберите получателей: -выбрать студентов по фамилии через «Выбранным обучающимся потока». Не забудьте указать «Вид оценки».</p>	
<p>9. В этом же окне нажмите кнопку «Добавить» и закройте текущее окно.</p>	
<p>10. Убедившись, в том что выбраны все получатели нажмите «Сохранить» и «Задание».</p>	
<p>11. В появившемся окне укажите тему задания (лучше название предмета, число и тему задания), сроки выполнения заданий. Учтите, что дата окончания выполнения задания не должно совпадать с датой приступления к выполнению</p>	
<p>12. Спуститесь ниже и нажмите кнопку «Сохранить», после чего станет активной кнопка «Добавить файлы», с помощью которой вы сможете прикрепить учебный материал урока и задания</p>	

13.	Помните, что через выделенный знак на окне сможете прикрепить видео-материал и добавить-ссылку на онлайн-ресурс.	
14.	Нажмите «Сохранить» и «Назначить задание».	
15.	Проверьте статус задания, оно должно быть «выполняется» (назначенные задания студенты не видят в своих личных кабинетах)	
16.	Для просмотра и проверки заданий нужно использовать кнопку «+» слева	
17.	На этой же странице можно увидеть отправленные задания	
18.	После проверки можно задание «Отправить на доработку» или «Выставить оценку» и его «Сохранить». При этом в чате можно будет написать комментарий к оценкам «Молодец», «Так держать» и т.д.	
19.	Учтите, что все оценки автоматически отображаются в Журнале	См.Инструкцию по использованию Журнала
20.	Необходимо отслеживать мониторинг выполнения заданий и если определенный студент не выполняет задания необходимо сообщить класному руководителю или	

мастеру производственного обучения.

Примечание: В случае необходимости, можно организовать онлайн-консультацию для студентов определенных групп через приложение ZOOM (см.инструкцию по использованию ZOOM)